ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал

СОГЛАСОВАНО:
на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин
протокол от 21 октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Дзержинского филиала РАНХиГС
Протокол от 31 октября 2025 г. № 10/2025

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника

Юрист

Выпуск 2026 год

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчики:	
Преподаватель высшей квалиф. категории	Бикмаева А.В.
Преподаватель	Миронова Н.Ф.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин, преподаватель высшей квалиф. категории	Ульянычева Е.В.

СОГЛАСОВАНА	
Председатель государственной экзаменационной комиссии, начальник отдела судебной защиты правового управления в Администрации г. Дзержинска	Архипова У.С.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения……...4

2. Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации……...…7

3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации……8

4. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации – в форме защиты выпускной квалификационной работы (примерная тематика выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и оформлению дипломных работ, критерии оценивания выпускных квалификационных работ) ……9

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции ……..... 17

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов….20

7.Заключительные положения…….22

Общие положения

1.Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211),

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508,

- Уставом РАНХ и ГС.

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС утвержденным приказом РАНХиГС от 26.05.2023 г №02-992.

2. Перечень сокращений, используемых в тексте программы государственной итоговой аттестации:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОП СПО – ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ВД – вид деятельности;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

4. Целью государственной итоговой аттестации является определение

уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования

5. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. По итогам, защиты выпускной квалификационной работы определяется уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, предъявляемых к выпускнику в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения согласно требованиям ФГОС:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК),

соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

7. Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе:

требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы,

критерии оценивания выпускной квалификационной работы,

примерная тематика выпускных квалификационных работ.

8. Итоговая оценка по ГИА выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социальной работы выставляется в диплом.

9. ГИА не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

10.К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или

индивидуальный учебный план.

11.Выпускники которых не допустили по неуважительной причине к государственной итоговой аттестации отчисляются приказом директора.

2. Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

12.Объем, распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения к минимуму содержания, уровню подготовки выпускников и состоит из этапов подготовки к государственной итоговой аттестации, защиты выпускной квалификационной работы.

13. В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Дзержинского филиала РАНХиГС бюджет времени государственной итоговой аттестации распределен следующим образом (таблица 1).

Таблица 1

Бюджет времени государственной итоговой аттестации

	Этапы ГИА	Недели	Часы
1	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	144
2	Защита выпускной квалификационной работы	2	72

14. В соответствии с календарным учебным графиком программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ДФ РАНХиГС определены сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для студентов очной формы обучения, обучающихся на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев:

с 18.05.2025 г. по 28.06.2025 г.

Таблица 2

Примерный график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

	Этапы ГИА	Сроки
3	Подготовка выпускной квалификационной работы	18 мая-14 июня 2026г.
4	Защита выпускной квалификационной работы	15 июня-30 июня 2026г.

Таблица 3

Примерный порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

	Этапы подготовки к ГИА	Сроки
1	Ознакомление студентов с программой ГИА	Ноябрь-декабрь 2025
2	Выбор студентами тем выпускной квалификационной работы	Не позднее чем за две недели до преддипломной практики
3	Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей	Март 2026года
4	Выдача индивидуальных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы	за две недели до преддипломной практики
5	Представление выпускной квалификационной работы для первоначальной оценки, исправлений и под-готовки ее к предзащите	С 25.05.2026 - 08.06.2026 -
6	Приказ о допуске к ГИА	10.06.2026
9	Предзащита	07-08.06.2026
10	Написание отзыва и рецензирование выпускной квалификационной работы	08-09.06.2026
11	**Сдача выпускной квалификационной работы (в папке скоросшивателе, со всеми документами: аннотация, рецензия, отзыв, задание, справка на антиплагиат, аннотация, за подписью студента и научного руководителя)** в колледж на подпись директору. Сданная работа до защиты остается в колледже.	10-11.06.2026
12	**Защита выпускной квалификационной работы 16.06.2026г – 28.06.2026**	

3. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

15. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГИА проводится ГЭК.

16.ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты;

17 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

18. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

19. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты; представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

20. На заседании предметно цикловой комиссии профессиональных дисциплин (далее – ПЦК) выбирается ответственный за организацию (подготовку документов, ознакомление студентов и преподавателей с условиями проведения ГИА и др) и проведение ГИА из числа членов ПЦК или других сотрудников колледжа.

21. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

приказ о составе государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования;

программа государственной итоговой аттестации;

приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

сводная ведомость успеваемости;

выпускные квалификационные работы (на процедуру защиты выпускной квалификационной работы) вместе с отзывом (и рецензией, по желанию).

5. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации – в форме защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценивания выпускной квалификационной работы

22. Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа

предполагает самостоятельную подготовку (написание) студентами работы, демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

23. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (см. на сайте) определяется образовательной организацией. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

24.Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие студенту методическую поддержку.

25. Закрепление за студентами тем выпускной квалификационной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

26. Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы прописаны в **методических рекомендациях** по оформлению и защите выпускной квалификационной работы (см.на сайте).

27. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

28. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в себя доклад студента, зачитывание отзыва (рецензии, при ее наличии) вопросы членов комиссии, ответы студента. Возможны выступления руководителя выпускной квалификационной работы (рецензента, при наличии), если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

29. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются протоколом.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.

3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.

4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.

5. Достоверность и объективность результатов работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; пробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.

6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

7. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

8. Уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК;

9. доклад студента (наличие презентации);

10. ответы на вопросы;

11. отзыв руководителя;

12. наличие рецензии (если студент претендует на отметку «отлично»).

Оценка	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Содержание
ОТЛИЧНО	Содержание работы	План выпускной квалификационной работы составлен грамотно, полностью раскрывает тему, согласован с руководителем. Содержание параграфов и глав выпускной квалификационной работы соответствует формулировкам их названий. Содержание работы соответствует теме, направлено на раскрытие темы. Во введении грамотно

		использован научный аппарат. В заключении сформулированы корректные выводы.
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	выпускной квалификационной работы свидетельствует о знании основных теоретических концепций, изученная проблема в полной мере освещена с использованием достаточного количества источников.
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам выпускной квалификационной работы	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях, которые приведены в основной части выпускной квалификационной работы.
	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке выпускной квалификационной работы	Использованные источники актуальны, соответствуют современным научным концепциям по теме исследования. В списке литературы имеются нормативно-правовые акты, учебная, научная, специальная литература, монографии, брошюры, статьи из периодических изданий, официальные источники в сети Интернет.
	Уровень практических разработок / эмпирического исследования / аналитических выкладок	Обобщенные результаты практических разработок соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования.
	Оформление выпускной квалификационной работы соответствует требованиям методических рекомендаций	Полное соответствие требованиям методическим рекомендациям. Допустимо наличие незначительных недочетов, опечаток.
	Отзыв рецензента, рекомендованная научным руководителем	выпускная квалификационная работа высоко оценена рецензентом и руководителем.

	оценка	
	Выступление на защите выпускной квалификационной работы	Высокий уровень выступления. Речь дипломника уверенная, последовательная и без запинок
	Ответы на вопросы комиссии на защите выпускной квалификационной работы	На вопросы комиссии даны корректные ответы.
ХОРОШО	Содержание работы	План в целом составлен грамотно. Формулировки названий параграфов и глав соответствуют теме. План согласован с руководителем. Содержание в целом соответствует теме, однако имеются избыточный текст ("вода") и отклонения от темы. Научный аппарат во введении недостаточно корректен. Выводы в заключении сделаны недостаточно убедительно либо слабо обоснованы.
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	Использованы базовые источники по теме. Количество соответствует требованиям. Изученная тема в полной мере освещена.
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам выпускной квалификационной работы	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях. Однако в выпускной квалификационной работе имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов.
	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке выпускной квалификационной работы	В списке литературы приведено достаточно значительное количество разнообразных источников. Большинство источников являются актуальными.

	Уровень практических разработок / эмпирического исследования / аналитических выкладок	Обобщенные результаты практических разработок соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования.
	Оформление выпускной квалификационной работы соответствует требованиям методических рекомендаций	В значительной степени оформление соответствует предъявленным требованиям. Имеется некоторое количество недочетов, опечаток.
	Отзыв научного руководителя	У руководителя нет принципиально значимых замечаний. Есть указания на недочёты
	Выступление на защите выпускной квалификационной работы	Выступление на защите было хорошим, речь уверенная, имелись запинки и оговорки.
	Ответы на вопросы комиссии на защите диплома	На большинство вопросов комиссии даны ответы, либо на часть вопросов данные некорректные ответы.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Содержание работы	Импровизационная работа, план составлен без согласования с руководителем. План не полностью раскрывает тему, формулировки названий глав и параграфов скудные. Содержание выпускной квалификационной работы лишь частично соответствует теме исследования. Объем основной части меньше требуемого. Научный аппарат во введении либо не использован полностью, либо формулировки в значительной степени некорректны. В заключении отсутствуют выводы.
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	Библиография скудная, источников мало, информация взята из нескольких источников. В основном дипломная работа представляет собой теоретическое исследование, не содержащее актуальной информации. Дипломная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных

		теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме.
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам выпускной квалификационной работы	Выводы и предложения дипломника не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы. В выпускной квалификационной работе имеются значительное количество упущений в изложении некоторых вопросов.
	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке выпускной квалификационной работы	Источников в выпускной квалификационной работе недостаточно, актуальность источников низкая.
	Уровень практических разработок / эмпирического исследования / аналитических выкладок	Практические разработки либо очень слабого уровня, либо по факту отсутствуют, так как подменены теоретическим материалом.
	Оформление выпускной квалификационной работы соответствует требованиям методических рекомендаций	В оформлении допущены значительные нарушения, дипломная работа оформлена небрежно.
	Отзыв научного руководителя	Научный руководитель указывает на значительные недостатки в выпускной квалификационной работе
	Выступление на защите выпускной квалификационной работы	Выступление на защите было скомканным, дипломник не подготовился к нему должным образом, из содержания речи невозможно сформировать впечатление о выпускной квалификационной работе, не представлены результаты проделанной работы.

	Ответы на вопросы комиссии на защите выпускной квалификационной работы	Выпускник не смог ответить на вопросы комиссии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Содержание работы	Вне зависимости от плана, содержание выпускной квалификационной работы не раскрывает утвержденную тему исследования.
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	выпускной квалификационной работы свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблеме, с учебной и специальной литературой дипломник не знаком.
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам выпускной квалификационной работы	В выпускной квалификационной работе отсутствуют какие-либо выводы.
	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке выпускной квалификационной работы	Нет ссылок на использованные источники. Использованы устаревшие источники.
	Уровень практических разработок / эмпирического исследования / аналитических выкладок	Практическая часть полностью отсутствует.
	Оформление выпускной квалификационной работы соответствует требованиям методических	Оформление выпускной квалификационной работы не соответствует требованиям либо полностью отсутствует.

	рекомендаций	
	Отзыв научного руководителя	Научный руководитель не допустил до защиты
	Выступление на защите выпускной квалификационной работы	Выступление и речь дипломника крайне неудовлетворительна, свидетельствует о несамостоятельном выполнении выпускной квалификационной работы
	Ответы на вопросы комиссии на защите выпускной квалификационной работы	Выпускник не смог ответить на вопросы комиссии.

30. **Отзыв.** Основным документом, в котором содержатся результаты оценки выпускной квалификационной работы по указанным критериям, является отзыв. Отзыв на дипломную работу пишет руководитель студента**.** Отзыв должен содержать результаты оценки выпускной квалификационной работы по следующим критериям:

соответствие содержания работы теме исследования;

соответствие содержания работы целям и задачам исследования;

ее достоинства и недостатки,

полнота и степень разработки темы и отдельных частей выпускной квалификационной работы;

степень самостоятельности, личного вклада и инициативности студента при выполнении работы;

умение работать с источниками, проводить аналитические расчеты, анализировать предмет и объект исследования,

делать логически обоснованные выводы;

систематичность изложения материала;

умение оформлять текстовую часть и таблично-графические материалы в выпускной квалификационной работе,

отношение выпускника к выполнению выпускной квалификационной работе, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

31.**Рецензия**.Студент, претендующие на оценку «отлично» на защите, так же предоставляет рецензию, которую пишет внешний рецензент (представитель работодателя, руководитель производственной практики, преподаватель сторонней образовательной организации). Рецензия должна содержать результаты оценки выпускной квалификационной работы по следующим критериям:

обоснованность выводов, теоретическая и практическая значимость предложений, сделанных в рамках выпускной квалификационной работы;

умение работать с информацией, навыки анализа и способности к обобщению информации;

замечания по работе;

вопросы, возникшие у рецензента;

вывод о возможности допуска к защите;

указание на общую характеристику и впечатление от выпускной квалификационной работы.

Определение окончательной оценки выпускной квалификационной работы производится по итогам защиты, при этом учитываются:

изложение студентом каждого раздела работы,

ответы на вопросы комиссии,

оценка рецензента,

отзыв руководителя,

качество выполнения работы,

актуальность, новизна и оригинальность решений,

глубина проработки всех вопросов,

степень самостоятельности и инициативности дипломника,

соответствие оформления требованиям.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам ГИА студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

33 Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию образовательной организации.

34.Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

35.Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

36.Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

37По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

38.Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

39.С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

40.Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

41. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого студента из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы студента (при их наличии).

42. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

43.Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7 . Особенности проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

44. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее - индивидуальные особенности).

45. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ГИА;

пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

46.Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

д) также для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка) <5>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

<5> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. N 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

47. Студенты или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.Заключительные положения

48. В случае досрочного завершения ГИА студентом по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого студента ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой студент признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

49.Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

50.Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

51.Студентам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - студент, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

52 Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

53.Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

54 Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

55 Для прохождения ГИА студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.