ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал

СОГЛАСОВАНО:
на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных дисциплин
протокол №3 от 21 октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Дзержинского филиала РАНХиГС
Протокол от 31 октября 2025 г. № 10/2025

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника

«бухгалтер»

Выпуск 2026 год

Дзержинск, 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Преподаватель высшей кв. категории	Сташкова Е.В.
Преподаватель высшей кв. категории, к.э.н	Бикмаева А.В.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин, преподават.высшей квалиф.кат.	Ульянычева Е.В.

СОГЛАСОВАНА председатель государственной экзаменационной комиссии, заместитель главного бухгалтера ОАО «Дзержинский водоканал»	Обращевская И.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения……...4

2. Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации……...….8

3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации……10

4. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации – в форме демонстрационного экзамена (требования к форме проведения демо.экзамена, комплект оценочной документации демо.экзамена, образцы заданий демо.экзамена)……12

5. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации – в форме защиты дипломной работы (примерная тематика дипломных работ, требования к содержанию и оформлению дипломных работ, критерии оценивания дипломных работ) ……18

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции ……..

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов….29

8.Заключительные положения…….31

1. Общие положения

1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211),

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (с изменениями).

- Уставом РАНХ и ГС;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в РАНХиГС утвержденным приказом РАНХиГС от 26.05.2023 г №02-992

2. Перечень сокращений, используемых в тексте программы государственной итоговой аттестации:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОП СПО — образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;
- ВД – вид деятельности;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- демонстрационного экзамена;
- защиты дипломной работы.

4. Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня освоения материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования.

5. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. По итогам, защиты дипломной работы и результатов демонстрационного экзамена выпускником, определяется уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, предъявляемых к выпускнику в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно требованиям ФГОС:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной

базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

7. Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе:

требования к содержанию и оформлению дипломной работы,

критерии оценивания дипломной работы,

примерная тематика дипломных работ,

требования к форме проведения демонстрационного экзамена,

комплект оценочной документации демонстрационного экзамена,

образцы заданий демонстрационного экзамена.

8. Итоговая оценка по ГИА выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выставляется в диплом за каждую форму ГИА отдельно.

9. ГИА не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

10. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

11.Выпускники которых не допустили по неуважительной причине к государственной итоговой аттестации отчисляются приказом директора.

2. Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

12. Объем, распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из этапов подготовки к государственной итоговой аттестации, проведения демонстрационного экзамена, защиты дипломной работы.

13. В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Дзержинского филиала РАНХиГС бюджет времени государственной итоговой аттестации распределен следующим образом (таблица 1).

Таблица 1

Бюджет времени государственной итоговой аттестации

	Этапы ГИА	Неделя	Часы
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	1	36
2	Проведение демонстрационного экзамена	1	36
3	Подготовка дипломной работы	2	72
4	Защита дипломной работы	2	72
ИТОГО		6	216

14. В соответствии с календарным учебным графиком программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определены сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для студентов очной формы обучения, обучающихся

- на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев с 20.05.2026 г. по 30.06.2026 г.;

Таблица 2

Примерный график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

	Этапы ГИА	Сроки
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	20-27 мая 2026г.
2	Проведение демонстрационного экзамена	28-01 мая/июня 2026г.
3	Подготовка дипломной работы	2-14 июня 2025г.
4	Защита дипломной работы	15-30 июня 2025г.

Таблица 3

Примерный порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

	Этапы подготовки к ГИА	Сроки[1]
1	Ознакомление студентов с программой ГИА	до 17 ноября 2025
2	Выбор студентами темы дипломной работы	до 6 апреля 2026
3	Приказ об утверждении тем дипломных работ и научных руководителей	6 апреля 2026года
4	Выдача индивидуальных заданий на выполнение дипломной работы	до 6 апреля2026
5	Промежуточной контроль дипломной работы подготовка к предзащите	С 30.04.2026 по 18.05.2026
	Утверждение плана проведения демонстрационного экзамена	30.04.2026
	Назначение технического эксперта	05.05.2026
6	Приказ о допуске к ГИА	13.05.2026
7	Подготовка к демонстрационному экзамену и экзамен	20.05.2026г – 02.06.2026
	Знакомство с планом проведения демонстрационного экзамена	15.05.2026
	Проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена главным экспертом в присутствии членов экспертной группы	27.05.2026

[1] Сроки могут сдвигаться

	Повторное знакомство с планом проведения демонстрационного экзамена	27.05.2026
	Знакомство участников демонстрационного экзамена с требованиями охраны труда и безопасности (технический эксперт)	27.05.2026
8	**Проведение демонстрационного экзамена 28.05.2026г – 01.06.2026г**	
9	Предзащита	07-08.06.2026
10	Написание отзыва на дипломную работу	08-09.06.2026
11	**Сдача дипломной работы (в папке скоросшивателе, со всеми документами: отзыв, задание, справка на антиплагиат, аннотация, за подписью студента и научного руководителя. Дополнительно может прилагаться рецензия на дипломную работу)** в колледж на подпись директору. Сданная работа до защиты остается в колледже.	10-15.06.2026
12	**Защита дипломной работы 15.06.2026 г – 30.06.2026 г.**	

3. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

15. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГИА проводится ГЭК.

16.ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамен.

17. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

18. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

19. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

20. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты; представителей организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

21. Экспертную группу, созданную для проведения демонстрационного экзамена, возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

22. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

23. На заседании предметно цикловой комиссии профессиональных дисциплин (далее – ПЦК) выбирается ответственный за организацию (подготовку документов, ознакомление студентов и преподавателей с условиями проведения ГИА и др) и проведение ГИА из числа членов ПЦК или других сотрудников колледжа.

24. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

приказ о составе государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования;

программа государственной итоговой аттестации;

приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

сводная ведомость успеваемости;

итоговый протокол демонстрационного экзамена;

распорядительный акт о переводе результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок;

дипломные работы (на процедуру защиты дипломной работы) вместе с отзывом (и рецензией, по желанию).

4. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации – в форме демонстрационного экзамена

25. Демонстрационный экзамен – направлен на определение уровня освоения студентом материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных студентом практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

26. Требования к форме проведения демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне (длительность экзамена 2,5 часа) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

27. Комплект оценочной документации демонстрационного экзамена (см. приложение 1) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также **образцы заданий.**

Задания демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

28. ДФ РАНХиГС обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена студентов, членов ГЭК, членов экспертной группы.

29. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), который представляет собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ДФ

РАНХиГС не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

30. Студенты проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

31. Ответственный за подготовку и проведение ГИА, назначенный на ПЦК знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена студентов, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

32. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, студентов, а также технического эксперта. Главный эксперт распределяет обязанности между членами экспертной группы.

33.Студенты знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ.

34.Технический эксперт под подпись знакомит участников демонстрационного экзамена с требованиями охраны труда и безопасности.

35.В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ; не менее одного члена ГЭК; члены экспертной группы; главный эксперт; студенты; технический эксперт; ответственный за организацию и проведение демонстрационного экзамена выбранный на ПЦК профессиональных дисциплин. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ вышеперечисленных лиц, решение о проведение демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

36.Допуск студентов в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

37.Лица, допущенные в ЦПДЭ обязаны соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в

том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать со студентами при выполнении заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

38.Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

39. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и студентам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, студентами требований Порядка.

40. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, организует помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

41.Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, студентами по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, студентами требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, действия студентов по выполнению заданий,

действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

42. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

43. Студенты вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

44. Студенты обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими студентами, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

45. Студенты могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

46. Допуск студентов к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

47. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит студентов с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

48. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена студенты занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

49. После того, как все студенты и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

50. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

51. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена, студенты приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

52. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении студентами, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства студентов.

53. Явка студентов, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

54. В случае удаления из центра проведения экзамена студента, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА студента, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой студент признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

55. Главный эксперт сообщает студентам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий, студенты прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

56.Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ студентами в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

57.Студент по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

58.Результаты выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

59. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Оценка результатов демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Затем осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо», «удовлетворительно", "неудовлетворительно". Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Ниже в таблице 4 представлен пример перевода баллов в оценки.

Таблица 4

Оценка ГИА	2	3	4	5
Кол-во баллов базового уровня	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00-49,99	50,00-64,90	65,00-89,99	90,00-100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

60. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации – в форме защиты дипломной работы и критерии оценивания дипломной работы

61. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) студентами работы, демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

62. Примерная тематика дипломных работ (приложение 2) определяется образовательной организацией. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

63.Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие студенту методическую поддержку.

64. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

65. Требования к содержанию и оформлению дипломной работы прописаны в **методических рекомендациях** по оформлению и защите дипломных работ (приложение 3).

66. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

67. На защиту дипломной работы отводится не более 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в

себя доклад студента, зачитывание отзыва (рецензии, при ее наличии) вопросы членов комиссии, ответы студента. Возможны выступления руководителя дипломной работы (рецензента, при наличии), если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

68. Критерии оценивания дипломной работы

Результаты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются протоколом.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.
4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
5. Достоверность и объективность результатов работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; пробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.
6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.
7. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломной работы.
8. Уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК;
9. доклад студента (наличие презентации);
10. ответы на вопросы;
11. отзыв руководителя;
12. наличие рецензии (если студент претендует на отметку «отлично»).

Критерии оценки дипломной работы

Оценка	Критерии оценки дипломной работы	Содержание
ОТЛИЧНО	Содержание работы	План дипломной работы составлен грамотно, полностью раскрывает тему, согласован с руководителем. Содержание параграфов и глав дипломной работы соответствует формулировкам их названий. Содержание работы соответствует теме, направлено на раскрытие темы. Во введении грамотно использован научный аппарат. В заключении сформулированы корректные выводы.
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	Дипломная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, изученная проблема в полной мере освещена с использованием достаточного количества источников.
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам дипломной работы	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях, которые приведены в основной части дипломной работы.
	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке дипломной работы	Использованные источники актуальны, соответствуют современным научным концепциям по теме исследования. В списке литературы имеются нормативно-правовые акты, учебная, научная, специальная литература, монографии, брошюры, статьи из периодических изданий, официальные источники в сети Интернет.
	Уровень практических разработок / эмпирического исследования / аналитических выкладок	Обобщенные результаты практических разработок соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования.
	Оформление дипломной работы соответствует требованиям методических рекомендаций	Полное соответствие требованиям методическим рекомендациям. Допустимо наличие незначительных недочетов, опечаток.

	Отзыв рецензента, рекомендованная научным руководителем оценка	Дипломная работа высоко оценена рецензентом и руководителем.
	Выступление на защите дипломной работы	Высокий уровень выступления. Речь дипломника уверенная, последовательная и без запинок
	Ответы на вопросы комиссии на защите диплома	На вопросы комиссии даны корректные ответы.
ХОРОШО	Содержание работы	План в целом составлен грамотно. Формулировки названий параграфов и глав соответствуют теме. План согласован с руководителем. Содержание в целом соответствует теме, однако имеются избыточный текст ("вода") и отклонения от темы. Научный аппарат во введении недостаточно корректен. Выводы в заключении сделаны недостаточно убедительно либо слабо обоснованы.
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	Использованы базовые источники по теме. Количество соответствует требованиям. Изученная тема в полной мере освещена.
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам дипломной работы	Выводы соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на реальных фактах, полученных результатах и выявленных тенденциях. Однако в дипломной работе имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов.
	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке дипломной работы	В списке литературы приведено достаточно значительное количество разнообразных источников. Большинство источников являются актуальными.
	Уровень практических разработок / эмпирического исследования /	Обобщенные результаты практических разработок соответствуют теме исследования, отражают реальное состояние объекта и предмета исследования.

	аналитических выкладок	
	Оформление дипломной работы соответствует требованиям методических рекомендаций	В значительной степени оформление соответствует предъявленным требованиям. Имеется некоторое количество недочетов, опечаток.
	Отзыв научного руководителя	У руководителя нет принципиально значимых замечаний. Есть указания на недочёты
	Выступление на защите дипломной работы	Выступление на защите было хорошим, речь уверенная, имелись запинки и оговорки.
	Ответы на вопросы комиссии на защите диплома	На большинство вопросов комиссии даны ответы, либо на часть вопросов данные некорректные ответы.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Содержание работы	Импровизационная работа, план составлен без согласования с руководителем. План не полностью раскрывает тему, формулировки названий глав и параграфов скудные. Содержание дипломной работы лишь частично соответствует теме исследования. Объем основной части меньше требуемого. Научный аппарат во введении либо не использован полностью, либо формулировки в значительной степени некорректны. В заключении отсутствуют выводы.
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	Библиография скудная, источников мало, информация взята из нескольких источников. В основном дипломная работа представляет собой теоретическое исследование, не содержащее актуальной информации. Дипломная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме.
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам дипломной работы	Выводы и предложения дипломника не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы. В дипломной работе имеются значительное количество упущений в изложении некоторых вопросов.

	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке дипломной работы	Источников в дипломной работе недостаточно, актуальность источников низкая.
	Уровень практических разработок / эмпирического исследования / аналитических выкладок	Практические разработки либо очень слабого уровня, либо по факту отсутствуют, так как подменены теоретическим материалом.
	Оформление дипломной работы соответствует требованиям методических рекомендаций	В оформлении допущены значительные нарушения, дипломная работа оформлена небрежно.
	Отзыв научного руководителя	Научный руководитель указывает на значительные недостатки в дипломной работе
	Выступление на защите дипломной работы	Выступление на защите было скомканным, дипломник не подготовился к нему должным образом, из содержания речи невозможно сформировать впечатление о дипломной работе, не представлены результаты проделанной работы.
	Ответы на вопросы комиссии на защите диплома	Выпускник не смог ответить на вопросы комиссии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Содержание работы	Вне зависимости от плана, содержание дипломной работы не раскрывает утвержденную тему исследования.
	Уровень теоретического исследования, работы с научными и специальными источниками	Дипломная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблеме, с учебной и специальной литературой дипломник не знаком.
	Выводы по теоретическим и практическим аспектам дипломной	В дипломной работе отсутствуют какие-либо выводы.

	работы	
	Актуальность источников, использованных дипломником при подготовке дипломной работы	Нет ссылок на использованные источники. Использованы устаревшие источники.
	Уровень практических разработок / эмпирического исследования / аналитических выкладок	Практическая часть полностью отсутствует.
	Оформление дипломной работы соответствует требованиям методических рекомендаций	Оформление дипломной работы абсолютно не соответствует требованиям либо полностью отсутствует.
	Отзыв научного руководителя	Научный руководитель не допустил до защиты
	Выступление на защите дипломной работы	Выступление и речь дипломника крайне неудовлетворительна, свидетельствует о несамостоятельном выполнении дипломной работы.
	Ответы на вопросы комиссии на защите диплома	Выпускник не смог ответить на вопросы комиссии.

69. **Отзыв.** Основным документом, в котором содержатся результаты оценки дипломной работы, является отзыв. Отзыв на дипломную работу пишет руководитель дипломный работы**.** Отзыв должен содержать результаты оценки дипломной работы по следующим критериям:

соответствие содержания работы теме исследования;

соответствие содержания работы целям и задачам исследования;

ее достоинства и недостатки,

полнота и степень разработки темы и отдельных частей дипломной работы;

степень самостоятельности, личного вклада и инициативности студента при выполнении работы;

умение работать с источниками, проводить аналитические расчеты, анализировать предмет и объект исследования,

делать логически обоснованные выводы;

систематичность изложения материала;

умение оформлять текстовую часть и таблично-графические материалы в дипломной или курсовой работе,

отношение выпускника к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

70. **Рецензия**. Студент, претендующий на оценку «отлично» на защите, так же предоставляет рецензию, которую пишет внешний рецензент (представитель работодателя, руководитель производственной практики, преподаватель сторонней образовательной организации). Рецензия должна содержать результаты оценки дипломной работы по следующим критериям:

обоснованность выводов, теоретическая и практическая значимость предложений, сделанных в рамках дипломной работы;

умение работать с информацией, навыки анализа и способности к обобщению информации;

замечания по работе;

вопросы, возникшие у рецензента;

вывод о возможности допуска к защите;

указание на общую характеристику и впечатление от дипломной работы;

рекомендуемая оценка.

Определение окончательной оценки дипломной работы производится по итогам защиты, при этом учитываются:

изложение студентом каждого раздела работы,

ответы на вопросы комиссии,

оценка рецензента,

отзыв руководителя,

качество выполнения работы,

актуальность, новизна и оригинальность решений,

глубина проработки всех вопросов,

степень самостоятельности и инициативности дипломника,

соответствие оформления требованиям.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

71. По результатам ГИА студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

72 Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию образовательной организации.

73.Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

74.Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

75.Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

76.По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео,

конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

77.Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

78.С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

79. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

80. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого студента из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

81. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы студента (при их наличии), результаты работ студента, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы студента (при их наличии).

82. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

83.Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Особенности проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

83. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее - индивидуальные особенности).

84. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ГИА;

пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

85. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

студентами для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные

специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка) <5>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

<5> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. N 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

86.Студенты или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Заключительные положения

87. В случае досрочного завершения ГИА студентом по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого студента ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, такой студент признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

88. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

89. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

90. Студентам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - студент, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

91. Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

92. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

93 Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

94 Для прохождения ГИА студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.