ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

Приложение № 6 к приказу
№ ____ от _____ 2019 г.

ТИПОВАЯ ФОРМА
для трехсторонних договоров на обучение
по дополнительным профессиональным программам

Д О Г О В О Р № _____
об образовании

г. *указать место заключения* «___» _____ 2024г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»/«Академия», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-00115-77/00119548, дата предоставления лицензии 07.12.2018 г., государственной аккредитации № А007-00115-77/00739053 от 12.03.2018, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Дзержинского филиала РАНХиГС Павленкова Ивана Михайловича, действующего на основании доверенности № 785 от 28 ноября 2023 г.

и

_____,

(полное или сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика – физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» *в лице* _____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя организации и заказчика – физического лица), действующего на основании* _____ *(указывается основание полномочий представителя – устав, доверенность),* и

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия обязуется оказать Слушателю образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____ *(указать наименование программы*) (далее по тексту Договора «Программа») на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Договором.

1.2. Программа разработана Академией на основании / с учетом [1]

[1] В соответствии с ч.ч. 9.10 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании

1.3. Обучение будет осуществляться по форме обучения.

1.4. Срок освоения Программы составляет _____ академических часа. Период обучения с _____20__ г. по 20___ г.

1.5. Место оказания образовательной услуги:

1.6. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации: _____(указывается наименование документа о квалификации, соответствующее виду программы: для программы повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации, для программы профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке), образец которого устанавливается Исполнителем самостоятельно.

В соответствии с пунктом 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении Слушателем Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации, указанный в настоящем пункте, выдается Слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Права Исполнителя:**

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, *в т.ч. реализовывать Программу с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (для программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения),* устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний Слушателю;

применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Договором, локальными нормативными актами Академии;

расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 6.3 Договора.

2.2. **Права Заказчика:**

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Слушателя. Расторжение Договора в одностороннем порядке Заказчиком влечет за собой отчисление Слушателя.

2.3. **Права Слушателя:**

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, её имуществом, необходимым для освоения Программы;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

иные академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части, не противоречащей статусу Слушателя Программы)[2].

2.4. **Обязанности Исполнителя:**

довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

зачислить Слушателя, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Академию;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

обеспечить Слушателю предусмотренные Программой условия ее освоения;

по завершении обучения Слушателю, освоившему Программу, выдать удостоверение о повышении квалификации. В случае отчисления Слушателя до завершения обучения или в случае непрохождения итоговой аттестации, по заявлению Заказчика, выдать справку об обучении установленного Академией образца.

2.5. **Обязанности Заказчика:**

своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

обеспечить выполнение Слушателем требований Программы и посещение занятий в соответствии с учебным расписанием, соблюдение локальных нормативных актов Академии, в т.ч. Правил внутреннего распорядка обучающихся;

обеспечить в срок не позднее __ дней до начала обучения представление Слушателем *диплома о высшем образовании / о среднем профессиональном образовании, иные документы, необходимые для зачисления в Академию для обучения*;

возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.6. Обязанности Слушателя:

выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы, посещать учебные занятия;

соблюдать требования устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

не курить на территории и в помещениях Академии;

бережно относиться к имуществу Исполнителя.

соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЁ ОПЛАТЫ

[2] Структурные подразделения Академии вправе раскрыть содержание статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также дополнить настоящий пункт иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством РФ и уставом Академии.

3.1. Полная стоимость образовательной услуги Академии (стоимость обучения) составляет _____ (прописью тысяч) рублей __ коп.

3.2. Оплата обучения производится в рублях Российской Федерации.

3.3. Образовательная услуга налогом на добавленную стоимость не облагается, в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.4. Цена Договора фиксирована на весь срок обучения. Стороны самостоятельно несут риски изменения курсов валют, введения новых налогов, иных обязательных платежей, и возникновения иных обстоятельств, которые не могли быть предусмотрены ими при заключении Договора.

3.5. *Оплата обучения производится авансовым платежом в срок не позднее чем за __ дня до начала обучения (Стороны вправе предусмотреть поэтапную оплату обучения)*.

Обязательства Заказчика по оплате обучения считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Академии.

3.6. Акт сдачи - приемки образовательной услуги (части образовательной услуги) составляется *по итогам обучения / ежеквартально*[3] не позднее _____ числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, и представляется для подписания Заказчику. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания акта в течение ___ (_____) дней образовательная услуга (часть образовательной услуги) считается надлежаще оказанной и принятой Заказчиком в полном объеме**.**

4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В случае отказа Заказчика от Договора Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесённых расходов на дату получения уведомления об одностороннем отказе.

4.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании заявления. Возврат производится в срок не позднее 10 банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, а также нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору заявить требования, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ 15.09.2020 г. № 1441.

5.3. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика, оказанная Исполнителем образовательная услуга (часть услуги) подлежит оплате в полном объеме.

5.4. При невозможности исполнения Договора по вине Исполнителя, последний не вправе требовать оплаты услуги (части услуги), а если она уже оплачена Заказчиком, обязан возвратить полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

---

[3] Акт составляет ежеквартально, в случае если срок реализации Программы составляет более года

5.5. В случае просрочки оплаты образовательной услуги Заказчиком за каждый день просрочки подлежат уплате проценты на сумму долга, определяемые ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды (п. 1 ст. 395 ГК РФ)[4].

5.6. За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии (ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке (право односторонний отказ от Договора) в случаях:

неоплаты обучения / просрочки оплаты стоимости образовательной услуги на срок свыше __ (____) дней с момента истечения срока, установленного Договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Действие Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения правил приема в Академию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.6. При невозможности прохождения обучения в сроки, установленные Договором, Стороны вправе согласовать зачисление Заказчика в другую группу обучения (при наличии такой возможности у Исполнителя).

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ[5]

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана предоставить письменный ответ по существу в срок не позднее 14 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, которой направлена претензия.

---

[4] Для договоров с обязательством по оплате после начала обучения. Структурное подразделение может предусмотреть более высокий размер пени за просрочки исполнения денежного обязательства

[5] Настоящий раздел предусмотрен для договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.3. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы[6].

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны пришли к Соглашению, что надлежащим уведомлением Заказчика о расторжении Договора по соглашению Сторон, о прекращении обязательств по Договору, об отказе Исполнителя от Договора, об отчислении Слушателя, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, об изменении размера стоимости обучения по Договору, об изменении других условий Договора, и необходимости заключения дополнительного соглашения является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и (или) уведомления Заказчику и (или) Слушателю; направления соответствующих документов и (или) уведомления заказным письмом, телеграммой; размещения списков отчисляемых на стендах институтов, факультетов, филиалов, иных структурных подразделений Исполнителя, реализующих Программу; направления документов и (или) уведомлений по факсу, электронной почте Заказчика, указанной в Договоре[7].

Если уведомление передается Заказчику (Слушателю) лично, Заказчик (Слушатель) считается извещенным надлежащим образом при условии, что представитель Заказчика (Слушатель) расписался в получении уведомления, или, если Заказчик отказался от получения уведомления под расписку, этот отказ письменно зафиксирован Академией.

Уведомление, направленное по почте, считается полученным с момента его доставки адресату по адресу, указанному в разделе 10 Договора, либо получения отправителем подтверждения отсутствия адресата по указанному адресу.

8.2. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 10 Договора, обязана уведомить другую Сторону о своих новых реквизитах и/или адресе в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.3. Уважительными причинами пропуска Слушателем учебных занятий Стороны договорились считать болезнь или травму, препятствующие прохождению обучения, исполнение государственных или обязательных общественных обязанностей (военные сборы, исполнение обязанностей присяжного заседателя и др.).

Надлежащим оправдательным документом, подтверждающим уважительность причины пропуска Слушателем учебных занятий, Стороны считают справку медицинской организации, копию документа, выданного уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления.

8.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять соответствующие меры по ее защите, в том числе передавать её третьим лицам без письменного согласия Стороны, предоставившей указанную информацию.

---

[6] Филиалы в п. 8.3 указывают арбитражный суд по месту нахождения филиала.

[7] Способ уведомления определяется структурным подразделением.

8.4.1. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию.

8.4.2. Не является конфиденциальной информация о сторонах Договора, сведения о выдаче Слушателю документов по окончании обучения и их реквизитах, общедоступные данные.

8.4.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.5. Заказчик не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Академии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до отчисления Слушателя. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия.

9.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» www.ranepa.ru на дату заключения Договора.

9.3. Для договоров на бумажном носителе:

«Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу»

Для договоров, формируемых электронно:

«*Договор составлен в форме электронного документа.*

Стороны информированы, что электронный документ, подписанный квалифицированный электронной подписью либо простой электронной подписью (в соответствии с условиями электронного взаимодействия), признаётся равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе».

9.4. Подписывая Договор, Заказчик и Слушатель подтверждают ознакомление до заключения Договора со следующими документами и сведениями:

✓ уставом РАНХиГС, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (с посл. изм. и доп.), размещенным на сайте Исполнителя по адресу https://www.ranepa.ru/images/docs/svedeniya_ooo/Ustav-2012-s-izm2021.pdf,

✓сведениями о лицензии о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

✓ Программой,

✓ документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте Исполнителя в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» https://www.ranepa.ru/sveden/document/,

✓ режимом работы Исполнителя, местом нахождения Исполнителя, датой регистрации Исполнителя в качестве юридического лица (Академия зарегистрирована в качестве юридического лица 06.11.1992, что подтверждается свидетельством Московской регистрационной палаты № 017.883).

Заказчик и Слушатель проинформированы, что документ о квалификации, предусмотренный Договором, выдается в форме электронного документа[8],

[8] Исключить, если документ выдается на бумажном носителе

Заказчик и Слушатель дают согласие при реализации Программы на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения[9]

9.5. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

1. Академия	**2. Заказчик**	**3. Слушатель**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»[10] Адрес: 119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 82 Телефон\факс _____ ОГРН 1027739610018 ИНН/КПП 7729050901/772901001 Банковские реквизиты: Р/с _____ _____ в_____ _____ БИК_____ _____ КБК_____ _____ ОКТМО_____ _____ ОКПО _____ _____ От Академии _____ М.П. _	_____ *Полное или сокращенное наименование организации либо фамилия, имя отчество заказчика – физического лица* _____ *(Для заказчиков – физических лиц указываются паспортные данные: серия, номер, место и дата выдачи, место жительства (при необходимости фактический адрес; для организаций – место нахождения и фактический адрес (при наличии), ОГРН)* *Тел./факс* _____ *e-mail*_____ *ИНН*_____ *Банковские реквизиты:*_____ _____ _____ _____ _____ От Заказчика _____	_____ *Фамилия, имя отчество* _____ *(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)* _____ *место жительства (при необходимости фактический адрес)* *Тел./факс* _____ *e-mail*_____ *ИНН*_____ _____ *(подпись)*

[9] Для программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

[10] Филиалы после наименования Академии указывают название филиала, после адреса Академии адрес филиала.