ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55760D76BE0BDEDFC797ABE574AD1401
Владелец: Павленков Иван Михайлович
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Дзержинск

от «18» марта 2024 года № 02 - 135

Об утверждении положения о
Студенческом совете

В целях обеспечения реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Студенческом совете Дзержинского филиала РАНХиГС. (Приложение 1)
2. Начальнику отдела информационных технологий Е.А. Копотинцеву разместить новое Положения о Студенческом совете Дзержинского филиала РАНХиГС на официальном сайте Дзержинского филиала РАНХиГС в сети Интернет.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала И.М. Павленков

Приказ вносит: заместитель директора центра молодежной политики и студенческих инициатив
С.Д. Сотова

Д Дементьева Сотова К.О.

Приложение 1
к приказу №08-135 от 18.03.2024г.

Положение
о Студенческом Совете Дзержинского филиала РАНХиГС

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами РАНХиГС, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РАНХиГС, Положением о Дзержинском филиале РАНХиГС и другими нормативными актами и направлено на урегулирование деятельности Студенческого Совета Дзержинского филиала РАНХиГС (далее — филиала).

1.2. Студенческий совет Дзержинского филиала РАНХиГС (далее — Студенческий Совет) — постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления.

1.3. Студенческий Совет создается как представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения и действует на основании Положения о Студенческом Совете Дзержинского филиала РАНХиГС (далее - Положение), принимаемого на конференции студентов филиала (далее — Студентов) и утвержденного приказом директора филиала. Студенческий (Совет не является отдельным юридическим лицом. Деятельность Студенческого Совета не может противоречить локальным нормативным актам РАНХиГС и законодательству Российской Федерации.

1.4. Каждый студент очной формы обучения имеет право избирать и быть избранным в Студенческий Совет в соответствии с Положением.

1.5. Деятельность и решения Студенческого Совета направлена на всех обучающихся Дзержинского филиала РАНХиГС.

1.6. Представительность Студенческого Совета обеспечивается реальной выборностью на всех уровнях.

1.7. Студенческий Совет действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия участников.

1.8. Цели деятельности Студенческого Совета:

1) обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, оценке качества образовательного процесса;

2) решение вопросов, касающихся студенческой молодежи;

3) формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;

4) содействие развитию самостоятельности обучающихся, их социальной активности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

5) формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

1.9. Задачи Студенческого Совета

1) участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

2) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

3) содействие органам управления филиала, студенческого самоуправления, студенческим объединениям в решении образовательных, организационных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении студенческих и иных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни;

4) интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов самоуправления;

5) содействие Дзержинскому филиалу, его структурным подразделениям в работе с обучающимися, в том числе при проведении мониторинга качества образования, выполнении требований устава РАНХиГС, внутреннего распорядка и иных положений о Дзержинском филиале РАНХиГС, правил локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;

6) укрепление межрегиональных и международных отношений между образовательными организациями;

7) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив, формирование общественного мнения о студенческой молодежи как о реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;

8) повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;

9) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

10) подготовка предложений по вопросам оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

11) информирование студентов о деятельности филиала.

1.10. Основные направления деятельности:

1) разработка стратегических направлений реализации молодежной политики и развития студенческого самоуправления в филиале;

2) содействие филиалу в организации, проведении и освещении в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях, мероприятий с участием студентов филиала различной направленности;

3) осуществление представительства студенчества филиала на городских, областных, региональных, общероссийских и международных акциях, научных и творческих конкурсах, форумах, фестивалях и иных мероприятиях, решение об участии в которых принято директором филиала;

4) пропаганда здорового образа жизни;

5) содействие филиалу в организации и проведении мероприятий, связанных с мониторингом качества образования;

6) проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;

7) по согласованию с руководством филиала иная деятельность, соответствующая целям и задачам деятельности Студенческого Совета.

2 Конференция студентов

2.1. Конференция студентов Дзержинского филиала РАНХиГС (далее Конференция) — общее собрание студентов очной формы обучения.

2.2. Конференция проводится на основе выборности ее делегатов из числа студентов очной формы обучения.

2.3. Полномочия Конференции:

1) принятие решения о создании Студенческого Совета;

2) принятие положения о Студенческом Совете, а также внесение в него необходимых изменений и дополнений;

3) рассмотрение кандидатур и формирование состава Студенческого Совета, в том числе избрание председателя Студенческого Совета из числа избранных на Конференции членов Студенческого Совета;

4) исключение студента из членов Студенческого Совета;

5) досрочное приостановление полномочий Студенческого Совета;

6) оценка деятельности Студенческого Совета на основе предоставленных в ходе его деятельности отчетов и иных документов;

7) решение иных вопросов, связанных с деятельностью Студенческого Совета.

2.4. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Конференции могут быть:

- Директор филиала;

- Ученый совет;

- Директор Центра Молодежной политики и студенческих инициатив;

- Студенческий Совет.

2.5. Обязательная ежегодная конференция созывается в срок до 30 сентября, на ней в обязательном порядке решается вопрос о формировании состава Студенческого Совета на следующий учебный год.

2.6. Работа по организации проведения Конференции осуществляется Центром Молодежной политики и студенческих инициатив Дзержинского филиала РАНХиГС (далее — Центр). В целях организации проведения Конференции Центр вправе привлекать членов действующего Студенческого Совета. Поручения Директора Центра обязательны для исполнения членами Студенческого Совета.

2.7. В Конференции принимают участие:

1) действующие члены Студенческого Совета (председатель Студенческого Совета обязан предоставить список его членов в течение 5 рабочих дней с момента получения секретарем Студенческого Совета извещения о созыве Конференции);

2) делегаты от учебных групп, порядок определения которых указан в п.2.7. настоящего Положения;

3) представители руководства филиала в лице членов Ученого Совета. Каждый участник Конференции, присутствующий на заседании, имеет право высказывать свое мнение и голосовать по вопросам, поставленным на повестку.

2.8. В целях реализации принципа выборности Студенческого Совета на всех этапах его создания:

1) студенты каждой учебной группы в начале каждого учебного года выбирают старосту группы, который в дальнейшем становится первым делегатом Конференции от группы;

2) после объявления о созыве конференции студенты каждой группы в течение 5 рабочих дней выбирают второго делегата от группы на Конференцию. Избираемые группой для участия в Конференции делегаты не должны являться действующими членами Студенческого Совета. В случае, если староста группы является действующим членом Студенческого Совета, после объявления о созыве конференции студенты группы

выбирают двух делегатов от группы для участия в Конференции. Информация об избранных делегатах передается в Центр не позднее следующего дня.

2.9. Центр молодежной политики и студенческих инициатив (или по поручению директора Центра Студенческий Совет), объявляет о созыве Конференции не позднее, чем за 2 недели до ее проведения путем:

1) размещения извещения о созыве Конференции на доске объявлений;

2) размещения извещения о созыве Конференции на сайте образовательной организации;

3) вручения извещения о созыве конференции под роспись:

- в целях оповещения членов Ученого Совета - секретарю Ученого Совета, который оповещает других членов Ученого Совета;
- в целях оповещения членов Студенческого Совета - секретарю Студенческого Совета, который оповещает других членов Студенческого Совета;
- в целях оповещения остальных студентов очной формы обучения — старостам учебных групп.

2.10. В извещении о созыве Конференции указывается: инициатор созыва Конференции, повестка Конференции, дата, время и место се проведения. В извещениях для учебных групп дополнительно указывается на необходимость избрания делегатов на конференцию и порядок их избрания в соответствии с настоящим Положением.

2.11. На основе данных, полученных от Студенческого Совета и учебных групп, Центр составляет список участников Конференции.

2.12. Заседание Конференции считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от списочного числа участников. Решения по вопросам повестки принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.13. Отбор кандидатов в члены Студенческого Совета проводится в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.14. Члены Студенческого совета избираются на Конференции на основе списков кандидатов в члены Студенческого Совета (лиц, прошедших заочный отбор) и лиц, рекомендованных отборочной комиссией для включения в состав Студенческого Совета (мнения отборочной комиссии по итогам очного отбора), а также протоколов заседаний отборочной комиссии, составленных на этапе очного отбора. Члены Студенческого совета избираются сроком на 1 год путем прямого открытого голосования.

2.15. Из числа избранных на заседании Конференции членов Студенческого Совета, Конференция выбирает председателя Студенческого Совета. В случае, если 2 или более

кандидатов по результатам голосования набрали наибольшее по сравнению с другими кандидатами и равное между собой количество голосов, проводится второй круг голосования. В ходе второго круга голосования участники Конференции делают выбор между кандидатами, набравшими наибольшее количество голосов в первом круге.

2.16. Лицам, претендующим на должность председателя Студенческого Совета, предоставляется — возможность выступить перед участниками Конференции, продемонстрировать свои достоинства и достижения, предложить план развития деятельности Студенческого Совета на ближайший год.

2.17. Ход заседания Конференции фиксируется в протоколе. Протокол ведет действующий секретарь Студенческого Совета. Протокол в окончательной форме изготавливается в течение 3 рабочих дней после заседания и подписывается инициирующей стороной и лицом, составившим протокол.

2.18. Конференция студентов может проводиться путем использования дистанционных технологий.

3 Порядок отбора кандидатов в члены Студенческого Совета

3.1 Организацию и проведение отбора кандидатов в Студенческий Совет филиала обеспечивает отборочная комиссия, состоящая из:

1) председателя Студенческого Совета;
2) заместителя председателя Студенческого Совета;
3) руководителей секторов Студенческого Совета;
4) директора Центра молодежной политики и студенческих инициатив;

3.2. Студенты уведомляются о начале отбора в члены Студенческого Совета путем размещения уведомления на:

1) доске объявлений;
2) сайте образовательной организации.

3.3. Включение в число кандидатов в члены Студенческого Совета носит заявительный характер. Заявление о выдвижении своей кандидатуры в члены Студенческого Совета филиала вправе подать студент, обучающийся Дзержинском филиале по очной форме обучения. Заявление подается в Центр молодежной политики и студенческих инициатив.

3.4. Председателем отборочной комиссии является Директор Центра молодежной политики и студенческих инициатив.

3.5. Председатель отборочной комиссии назначает секретаря отборочной комиссии, который ведет протоколы заседаний отборочной комиссии. Протокол отборочной комиссии подписывается секретарем и председателем.

3.6. Отборочная комиссия осуществляет отбор кандидатов в Студенческий Совет в следующем порядке:

1) секретарь отборочной комиссии составляет список лиц, подавших заявление;

2) на заседании отборочной комиссии отсеивают кандидатов, которые в соответствии с настоящим Положением не могут быть членами Студенческого Совета (заочный отбор);

3) на заседание отборочной комиссии приглашают прошедших заочный отбор кандидатов, проводится собеседование (очный отбор).

3.7. Кандидат в члены Студенческого Совета подает заявление (Приложение № 1) о рассмотрении его кандидатуры в члены Студенческого Совета.

3.8. Заседание отборочной комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Дату, место и время проведения заседания отборочной комиссии назначает ее председатель, секретарь обязан уведомить о дате, месте и времени проведения заседания отборочной комиссии остальных её членов. Решение отборочной комиссии принимается простым большинством голосов. Заявления кандидатов, список лиц, подавших заявления, протоколы заседаний отборочной комиссии хранятся у председателя отборочной комиссии.

3.9. В ходе очного отбора отборочная комиссия выявляет наиболее способных, активных и ответственных, по ее мнению, студентов из числа лиц, подавших заявления и прошедших заочный отбор.

3.10. По итогам отборочных этапов, секретарь отборочной комиссии формирует списки кандидатов в члены Студенческого Совета (лица, прошедшие заочный отбор) и списки лиц, рекомендованных отборочной комиссией для включения в состав Студенческого Совета (выражают мнение отборочной комиссии по итогам очного отбора), и передает их на рассмотрение Конференции вместе с протоколами заседаний отборочной комиссии, составленными в ходе очного отбора.

3.11. Студент, имеющий дисциплинарное взыскание или находящийся в академическом отпуске, не имеет права быть избранным в Студенческий Совет.

4 Полномочия Студенческого Совета

4.1. Студенческий Совет имеет право:

4.1.1. Участвовать в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.1.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, подготавливать и вносить предложения в органы управления Филиала по его оптимизации с учетом

научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, трафика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся, а также готовить и вносить предложения руководству филиала по оптимизации работы Студенческого Совета;

4.1.3. Выражать мнение при решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе по вопросам распределения средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

4.1.4. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого Совета и общественной жизни Филиала;

4.1.5. Рассматривать обращения, поступившие в Студенческий Совет;

4.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Филиала необходимую для осуществления деятельности Студенческого Совета информацию;

4.1.7. Вносить предложения по использованию материально-технической базы и помещений;

4.1.8. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Филиала;

4.1.9. Информировать обучающихся о деятельности Филиала и Студенческого Совета.
4.1.10. Привлекать к работе Студенческого Совета других студентов филиала.

4.2. Студенческий Совет обязан:

4.2.1. Принимать участие в подготовке и проведении запланированных внеучебных мероприятий филиала, привлекать к участию во внеучебной деятельности других студентов филиала;

4.2.2. Своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий Совет, сообщать руководству Филиала о выявленных в результате такого рассмотрения проблемах.

4.2.3. Проводить работы в соответствии с настоящим Положением, в том числе работу по секторам, а также в соответствии с планом работы Студенческого Совета.

4.2.4. Поддерживать социально-значимые инициативы студентов;

4.2.5. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха Студентов;

4.2.6. Представлять интересы обучающихся перед соответствующими должностными лицами и структурными подразделениями филиала в установленном порядке;

4.2.7. Содействовать в работе структурным подразделениям филиала в рамках полномочий Студенческого Совета и направлений деятельности структурных подразделений Студенческого Совета.

4.2.8. Информировать структурные подразделения и руководство филиала о своей деятельности в установленном настоящим Положением порядке, в том числе ежемесячно предоставлять отчет о своей деятельности.

4.2.9. Студенческий Совет разрабатывает и утверждает план работы на каждый месяц. План работы на следующий месяц должен быть разработан и утвержден на заседании Студенческого Совета в срок до 20 числа предшествующего месяца. Копию утвержденного плана работы на месяц председатель или секретарь Студенческого Совета передает Директору Центра Молодежной политики и студенческих инициатив в срок до 21 числа предшествующего месяца. В План работы в обязательном порядке включается работа по секторам, а также мероприятия, к подготовке, проведению и участию в которых Студенческий Совет привлечен Центром Молодежной политики и студенческих инициатив. Форма плана утверждается на первом заседании Студенческого Совета.

4.2.10. В срок не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим, Студенческий Совет утверждает отчет о проделанной за предыдущий месяц работе. В срок до 12 числа месяца, следующего за истекшим, председатель или секретарь Студенческого Совета передает копию утвержденного отчета о проделанной работе Директору Центра Молодежной политики и студенческих инициатив. Форма ежемесячного отчета утверждается на первом заседании Студенческого Совета.

4.2.11. Студенческий Совет предоставляет студентам филиала отчет о проделанной работе за прошедший год на ежегодной Конференции студентов. Форма ежегодного отчета утверждается на первом заседании Студенческого Совета.

4.3. Срок полномочий Студенческого Совета составляет 1 год с момента формирования его состава на ежегодной Конференции студентов.

5 Заседание Студенческого Совета

5.1 Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого Совета проводятся заседания Студенческого Совета.

5.2 Заседания Студенческого Совета проводятся по мере необходимости решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого Совета, но не реже одного раза в месяц.

5.3 Решение о назначении даты, времени и места следующего заседания Студенческого Совета, повестке следующего заседания принимается Председателем Студенческого

Совета. Председатель созывает заседание Студенческого Совета по собственной инициативе или по требованию не менее чем 2/3 членов Студенческого Совета. Председатель Студенческого Совета обязан согласовать, время и место проведения заседания Студенческого Совета с Директором Центра Молодежной политики и студенческих инициатив.

5.4 Заседание Студенческого Совета также может быть инициировано директором филиала, заместителем директора филиала, директором Центра Молодежной политики и студенческих инициатив, в таком случае дату, время, место и повестку заседания определяет соответствующий инициатор заседания.

5.5 Директор Центра Молодежной политики и студенческих инициатив организует предоставление Студенческому Совету помещения на время проведения заседания.

5.6 Секретарь Студенческого Совета по поручению председателя Студенческого Совета или иного инициатора проведения заседания извещает о дате, времени и месте проведения заседания и повестке всех членов Студенческого Совета, а также представителей органов управления и структурных подразделений Филиала, указанных п. 5.8 настоящего Положения, путем вручения извещения под роспись. Извещение в обязательном порядке должно содержать дату, время и место проведения заседания, а также повестку. Указанные в настоящем пункте лица должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Студенческого Совета не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

5.7 На заседании Студенческого Совета вправе присутствовать представители органов управления и структурных подразделений Филиала.

5.8 Директор филиала, заместитель директора филиала, декан факультета управления и экономики, директор Колледжа экономики и права, директор Центра молодежной политики и студенческих инициатив, в случае их присутствия на заседании Студенческого Совета имеют право выступать, высказывать мнение по вопросам повестки, голосовать при принятии решений по вопросам повестки, заявлять вопросы для включения в повестку следующего заседания Студенческого Совета.

5.9 Председательствует на заседании Студенческого Совета председатель Студенческого совета, а в его отсутствие — заместитель председателя Студенческого Совета.

5.10 Заседание Студенческого Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого Совета.

5.11 Каждый член Студенческого Совета имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.12 Решение Студенческого Совета принимается, если за него проголосовало более половины членов Студенческого Совета, присутствующих на заседании.

5.13 Ход заседания Студенческого Совета и принятые на нем решения фиксируются секретарем Студенческого Совета в протоколе. Протокол заседания Студенческого Совета составляется по итогам заседания Студенческого Совета, и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Студенческого Совета. Протокол в окончательной форме должен быть изготовлен секретарем Студенческого Совета не позднее дня проведения заседания. В течение трех рабочих дней с момента проведения заседания Студенческого Совета, секретарь Студенческого Совета передает заверенную председательствующим на заседании копию протокола в Центр молодежной политики и студенческих инициатив. В случае отсутствия секретаря Студенческого Совета на заседании, члены Студенческого Совета принимают решение о назначении лица, временно выполняющего функции секретаря и ответственного за ведение протокола заседания Студенческого Совета.

5.14 Первое заседание Студенческого Совета проводится не позднее 2 недель с даты формирования состава Студенческого Совета на Конференции студентов. В повестку первого заседания Студенческого Совета в обязательном порядке включаются вопросы о выборе заместителя председателя Студенческого Совета, секретаря Студенческого Совета, глав секторов Студенческого Совета, распределении студентов, входящих в состав Студенческого Совета по секторам, утверждении формы плана работы и формы отчета Студенческого Совета.

5.15 До момента избрания секретаря Студенческого Совета его обязанности исполняет председатель Студенческого Совета.

6 Организационная структура Студенческого Совета

6.1 Состав Студенческого Совета формируется на Конференции студентов сроком на один год, в порядке, установленном настоящим Положении. В структуру Студенческого Совета входит:

- председатель Студенческого Совета;
- заместитель председателя Студенческого Совета;
- секретарь Студенческого Совета;
- руководители секторов Студенческого совета;
- студенческий актив.

6.2 Председатель Студенческого Совета избирается на Конференции студентов в порядке, установленном настоящим Положением, сроком на 1 год.

6.3 Председатель Студенческого Совета осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого Совета, в частности, организует работу Студенческого Совета, инициирует проведение заседания Студенческого Совета, определяет дату, время и место проведения следующего заседания Студенческого Совета, повестку следующего заседания, представляет и защищает интересы студентов филиала, составляет план работы и отчеты о проделанной работе Студенческого Совета, даст поручение секретарю Студенческого Совета известить членов Студенческого Совета и лиц, перечисленных в п. 5.8. настоящего Положения о дате, времени, месте и повестке заседания Студенческого Совета. Председатель Студенческого Совета рекомендуется Ученому Совету филиала как представитель обучающихся.

6.4. Обязанности председателя Студенческого Совета:

6.4.1. Координировать и контролировать работу секторов Студенческого Совета и Студенческого Совета в целом, обеспечивать выполнение Студенческим Советом и его секторами возложенных на них функций, обеспечивать эффективность работы Студенческого Совета.

6.4.2. Грамотно и эффективно, с учетом направления деятельности каждого Сектора, распределять между Секторами текущие задачи деятельности Студенческого Совета для исполнения.

6.4.3. Оказывать членам студенческого Совета содействие, в том числе информационное, в реализации возложенных на Студенческий Совет целей, задач, функций.

6.4.4. Взаимодействовать с органами управления филиала, представлять интересы студентов перед органами управления филиала.

6.4.5. Согласовывать дату, время и место проведения заседания Студенческого Совета с Директором Центра Молодежной политики и студенческих инициатив.

6.4.6. Передать Директору Центра Молодежной политики и студенческих инициатив в срок до 21 числа предшествующего месяца утвержденный план работы Студенческого Совета на месяц.

6.4.7. Передать Директору Центра Молодежной политики и студенческих инициатив в срок до 12 числа месяца, следующего за истекшим, отчет о проделанной Студенческим Советом работе за месяц.

6.4.8. Организовывать и посещать заседания Студенческого Совета, утверждать протоколы заседаний Студенческого Совета.

6.4.9. Предоставить Конференции отчет о работе Студенческого Совета, проделанной

за год.

6.4.10. Выполнять иные обязанности, возложенные на председателя Студенческого Совета настоящим положением.

6.5. В отсутствие председателя Студенческого Совета его функции и обязанности выполняет заместитель председателя Студенческого Совета. Заместитель председателя Студенческого Совета выбирается из числа членов Студенческого Совета на первом заседании Студенческого Совета после формирования состава Студенческого Совета на Конференции.

6.6. Секретарь Студенческого Совета выбирается из числа членов Студенческого Совета на первом заседании Студенческого Совета после формирования состава Студенческого Совета на Конференции. Секретарь Студенческого Совета избирается сроком на 1 год путем прямого открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов при условии участия в заседании Студенческого Совета не менее 2/3 членов Студенческого Совета.

6.7. Секретарь Студенческого Совета осуществляет ведение протоколов заседаний Студенческого Совета, организовывает учет и хранение протоколов заседаний Студенческого Совета, планов работы Студенческого Совета, отчетов о работе Студенческого Совета и иных документов, обеспечивает делопроизводство Студенческого Совета, по поручению председателя Студенческого Совета или иного инициатора проведения заседания формирует извещение и извещает о дате, времени, месте проведения заседания и повестке всех членов Студенческого Совета, а также представителей органов управления и структурных подразделений Филиала, указанных в п. 5.8. настоящего Положения, участвует в составлении плана работы и отчета о проделанной работе, выполняет иные поручения председателя Студенческого Совета и иные обязанности, возложенные на секретаря Студенческого Совета настоящим положением. Секретарь Студенческого Совета наравне с остальными его членами имеет право выступать, высказываться и голосовать по вопросам, поставленным на повестку заседания; выдвигать вопросы для их включения в повестку заседания. Секретарь обязан посещать заседания Студенческого Совета.

6.7. В студенческий актив входят все члены Студенческого Совета, за исключением председателя, заместителя председателя и секретаря Студенческого Совета, руководителей секторов Студенческого Совета. Студенческий актив по направлениям деятельности подразделяется на четыре сектора:

- медиа-сектор;

- культурно-массовый сектор;

- сектор по развитию карьеры и трудоустройству выпускников;

- сектор по работе со студентами Колледжа экономики и права.

6.8. Каждый сектор ведет деятельность по своему направлению:

- медиа-сектор ведет деятельность по освещению мероприятий, проводимых филиалом, в том числе с привлечением к организации, проведению, участию членов Студенческого Совета, а также городских, областных, всероссийских и международных мероприятий, проходящих с участием студентов филиала;

- культурно-массовый сектор ведет деятельность по организации культурно-массовых мероприятий, участию в городских, областных, всероссийских, международных творческих, конкурсах и форумах;

- сектор по развитию карьеры и трудоустройству выпускников ведет деятельность по своевременному обновлению актуальных вакансий на сайте филиала и мониторингу трудоустройства выпускников;

- сектор по работе со студентами Колледжа экономики и права (Колледж) ведет деятельность по организации культурно-массовых мероприятий, участию в городских, областных, всероссийских, международных творческих конкурсах и форумах студентов Колледжа.

6.9. Каждый сектор возглавляет руководитель сектора.

6.10. Руководителей секторов избирают из числа членов Студенческого Совета на первом заседании Студенческого Совета после формирования состава Студенческого Совета на Конференции.

6.11. Руководитель сектора осуществляют организацию работы подведомственного ему сектора, контролирует выполнение сектором возложенных на него задач, принимает участие в планировании деятельности Студенческого Совета и в составлении отчета о его деятельности Руководители секторов обязаны посещать заседания Студенческого Совета, согласовывать свои действия с председателем Студенческого Совета, проявлять инициативу по направлению деятельности подведомственного сектора, выполнять иные обязанности, возложенные на руководителя сектора Студенческого Совета, настоящим положением.

6.12. Каждый студент, входящий в студенческий актив, обязан входить в состав одного их секторов и участвовать в реализации функций и задач, возложенных на сектор, в состав которого он входит. Максимальное число секторов, в состав которых может входить студент — 2 сектора.

6.13. Член Студенческого Совета имеет право голосовать по вопросам, стоящим на повестке заседания Студенческого Совета; выдвигать вопросы для включения в повестку заседания, избираться на должности председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителя сектора Студенческого Совета.

6.14. Член Студенческого Совета обязан быть примером для других обучающихся в своем отношении к учебе, активно участвовать в деятельности Студенческого Совета, в работе сектора (-ов), руководствоваться в своей деятельности указаниями руководителя сектора и председателя Студенческого Совета, соблюдать посещать заседания Студенческого Совета, выполнять иные обязанности, возложенные на члена Студенческого Совета настоящим положением.

7 Взаимодействие Студенческого Совета с органами управления и структурными подразделениями филиала

7.1. Студенческий Совет взаимодействует с органами управления и структурными подразделениями филиала на основе принципов сотрудничества, ответственности, равноправия и взаимопонимания.

7.2. Взаимодействие Студенческого Совета с органами управления филиала происходит, в первую очередь, через Центр молодежной политики и студенческих инициатив. В частности, директор Центра молодежной политики и студенческих инициатив, на основе предоставленных Студенческим Советом ежемесячных отчетов о проделанной работе, уведомляет директора филиала, заместителя директора филиала и Ученый Совет филиала о деятельности Студенческого совета.

7.2 С целью развития деятельности Студенческого Совета филиал создает необходимые условия для его функционирования, в том числе осуществляет поддержку деятельности Студенческого Совета с помощью Центра молодежной политики и студенческих инициатив, который активно привлекает Студенческий Совет к организации, проведению и участию в различного рода студенческих мероприятиях, координирует работу Студенческого Совета, консультирует членов Студенческого Совета по вопросам прав и обязанностей Студенческого Совета, организации деятельности Студенческого Совета, оказывает помощь в проведении заседаний Студенческого Совета, в том числе обеспечивает Студенческому Совету предоставление доступа в помещение филиала для проведения заседания, организовывает хранение копий протоколов Студенческого Совета на случай их утери или порчи. Для обеспечения деятельности Студенческого Совета филиал предоставляет помещение, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование, необходимое для организации

и осуществления деятельности Студенческого Совета. Органы управления филиала несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого Совета.

7.3. Руководство филиала в установленном порядке рассматривает предложения и рекомендации Студенческого Совета.

7.4. В случае, если какой-либо вопрос, касающийся организации работы и деятельности Студенческого Совета не урегулирован настоящим положением, директор филиала имеет право издать распорядительный акт о порядке решения такого вопроса до созыва следующей конференции студентов и внесения соответствующих норм в Положение о Студенческом Совете.

8 Досрочное прекращение полномочий

8.1. По решению Ученого Совета филиала деятельность Студенческого Совета может быть прекращена досрочно.

8.2. Председатель Студенческого Совета может быть смещен со своей должности и исключен из Студенческого Совета решением Студенческого Совета или решением Ученого Совета филиала в случае нарушения требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка филиала, неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, привлечения к дисциплинарной ответственности, непосещения двух и более заседаний Студенческого Совета без уважительной причины. Полномочия председателя также прекращаются досрочно в случае его отчисления или предоставления ему академического отпуска. Кроме того, председатель Студенческого Совета вправе в любое сложить с себя полномочия путем подачи заявления на время по собственной инициативе имя директора филиала через Центр молодежной политики и студенческих инициатив. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Студенческого Совета, Студенческий Совет по представлению директора филиала, заместителя директора филиала или директора Центра молодежной политики и студенческих инициатив избирает из состава Студенческого Совета лицо, исполняющее обязанности председателя Студенческого Совета до момента проведения Конференции.

8.3. Заместитель председателя Студенческого Совета может быть смещен со своей должности и исключен из Студенческого Совета решением Студенческого Совета или решением Ученого Совета филиала в случае нарушения требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка филиала, неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, привлечения к дисциплинарной ответственности, непосещения двух и более заседаний Студенческого Совета без уважительной причины. Полномочия заместителя председателя также прекращаются досрочно в случае его отчисления или

предоставления ему академического отпуска. Кроме того, заместитель председателя Студенческого Совета вправе в любое время по собственной инициативе сложить с себя полномочия путем подачи заявления на имя председателя Студенческого Совета либо на имя директора филиала через Центр молодежной политики и студенческих инициатив. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Студенческого Совета, Студенческий Совет из числа своих членов избирает нового заместителя председателя Студенческого Совета.

8.4. Секретарь Студенческого Совета может быть смещен со своей должности и исключен из Студенческого Совета решением Студенческого Совета или решением Ученого Совета филиала в случае нарушения требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка филиала, неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, привлечения к дисциплинарной ответственности, непосещения двух и более заседаний Студенческого Совета без уважительной причины. Полномочия секретаря также прекращаются досрочно в случае его отчисления или предоставления ему академического отпуска. Кроме того, секретарь Студенческого Совета вправе в любое время по собственной инициативе сложить с себя полномочия путем подачи заявления на имя председателя Студенческого Совета либо на имя директора филиала через Центр молодежной политики и студенческих инициатив. В случае досрочного прекращения полномочий секретаря Студенческого Совета, Студенческий Совет из числа своих членов избирает нового секретаря Студенческого Совета.

8.5. Руководитель сектора Студенческого Совета может быть смещен со своей должности и исключен из Студенческого Совета решением Студенческого Совета или решением Ученого Совета филиала в случае нарушения требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка филиала, неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, привлечения к дисциплинарной ответственности, непосещения двух и более заседаний Студенческого Совета без уважительной причины. Полномочия руководителя сектора также прекращаются досрочно в случае его отчисления или предоставления ему академического отпуска. Кроме того, руководитель сектора Студенческого Совета вправе в любое время по собственной инициативе сложить с себя полномочия путем подачи заявления на имя председателя Студенческого Совета либо на имя директора филиала через Центр молодежной политики и студенческих инициатив. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя сектора, Студенческий Совет из числа своих членов избирает нового руководителя сектора Студенческого Совета.

8.6. Член Студенческого Совета может быть исключен из Студенческого Совета решением Студенческого Совета или решением Ученого Совета филиала в случае

нарушения требований настоящего Положения, неудовлетворительного исполнения своих правил внутреннего распорядка филиала, обязанностей, привлечения к дисциплинарной ответственности, непосещения двух уважительной причины. Полномочия и более заседаний Студенческого Совета без члена Студенческого Совета также прекращаются досрочно в случае его отчисления или предоставления ему академического отпуска. Кроме того, член Студенческого Совета вправе в любое время по собственной инициативе сложить с себя полномочия, путем подачи заявления на имя председателя Студенческого Совета.