РАНХиГС Подписано цифровой подписью: Павленков Иван Михайлович
ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ

# ПРИКАЗ

Дзержинск

от «09» декабря 2020 года № 02-563

Об организации работы
по антикоррупционной политике

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013г. № 530н, в целях реализации Плана мероприятий по предупреждению коррупции в Дзержинском филиале РАНХиГС на 2021-2022 учебный год

приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике Дзержинского филиала РАНХиГС (Приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Дзержинском филиале РАНХиГС (Приложение № 2 к приказу).
3. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в Дзержинском филиале РАНХиГС на 2020 – 2021 учебный год (Приложение № 3 к приказу).
4. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Дзержинском РАНХиГС (Приложение № 4 к приказу).
5. Утвердить Положение о порядке уведомления (информировании) в Дзержинском филиале РАНХиГС работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям (Приложение № 5 к приказу).
6. Сформировать и утвердить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Председатель комиссии – А.М. Гудгольд – заместитель директора филиала;
Члены комиссии:
Н.М. Рахматуллина – главный бухгалтер филиала;

И.А. Пазеха – начальник общего отдела;

В.С. Неклюдов – декан факультета управления и экономики;

А.В. Бикмаева – директор колледжа экономики и права;

А.И. Егоров – директор центра стратегических инициатив;

А.В. Голубкова – юрисконсульт.

7. Назначить ответственным лицом за ведение журнала учета уведомлений (устных и письменных) по фактам проявления коррупции и конфликта интересов юрисконсульта А.В. Голубкову.

8. Начальнику отдела информационных технологий Ю.С. Курылеву в срок до 25.12.2020г. разместить План мероприятий по предупреждению коррупции в Дзержинском филиале РАНХиГС на 2021 – 2022 учебный год на официальном сайте филиала.

9. Ведущему специалисту АУП О.А. Главновой ознакомить причастных лиц с настоящим приказом под роспись.

10. Ведущему специалисту общего отдела Золотовой К.А. при приеме на работу новых сотрудников знакомить их под роспись с документами, утвержденными настоящим приказом.

11. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников своих подразделений с документами, утвержденными настоящим приказом, под роспись.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала А.В. Парамонов

Приказ вносит: заместитель директора филиала А.М. Гудгольд