РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Подписано цифровой подписью: Павленков Иван Михайлович

Приложение № 5
к приказу от 09.01.2023 № 02-10

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Дзержинского филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия/РАНХиГС) и Дзержинского филиала РАНХиГС (далее-Филиал).

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ,
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом РАНХиГС;
- Положением о Дзержинском филиале РАНХиГС;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Ученого совета Дзержинского филиала;
- локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами Филиала;
- настоящим Положением.

1.3. Кафедра создается приказом на основании решения Ученого совета Филиала.

1.4. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и иных случаях, на основании решения Ученого совета Филиала приказом. Наименование кафедры должно соответствовать наименованию отрасли/области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей).

1.5. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

1.6. Непосредственный контроль за деятельностью кафедры осуществляет заместитель директора (по учебной, методической и научной работе) Филиала.

1.7. Настоящее Положение определяет цель, задачи/основные направления деятельности, функции, структуру, служебное взаимодействие.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельностью кафедры является подготовка обучающихся по реализуемым Филиалом образовательным программам.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

- реализация образовательного процесса в очной, очно-заочной и заочной формах обучения по закрепленным за кафедрой компонентам образовательных программ (дисциплинам, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации) в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами дисциплин

(практик), программами итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе в форме практической подготовки;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;

- обеспечение информационной безопасности в образовательном процессе.

3. Функции

3.1. Образовательный процесс:

- осуществляет образовательный процесс по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет);

- организация образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой;

- образовательные программы разных уровней осваиваются обучающимися в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме);

- учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы);

- использование в образовательном процессе учебников, учебно-методической литературы, материалов, ссылок на источники, обеспечивающих информационную безопасность обучающихся.

3.2. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

- создает условия и обеспечивает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- организует и проводит практическую подготовку обучающихся при реализации практики на кафедрах Филиала;

- участвует в мероприятиях, проводимых Филиалом, по модернизации образовательного процесса и повышению качества обучения;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение, курсовых работ и проектов;

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

- контролирует прохождение переподготовки, повышение квалификации профессорско-преподавательским составом кафедры;

- устанавливает взаимодействие и творческие связи между кафедрами Филиала, филиальной сети и внешних образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.3. Научная деятельность:

-участвует в научно-исследовательской деятельности Филиала, проводит научные исследования по фундаментальным, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования во взаимосвязи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

-проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации;

-проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в образовательном процессе;

- осуществляет в установленном порядке взаимовыгодное межкафедральное сотрудничество в Филиале, филиальной сети, с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

- организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.4. Воспитательная работа с обучающимися:

- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

- организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.5. Организационная деятельность:

- организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком образовательного процесса и годовым планом работы;

- обеспечивает делопроизводство и документирование функционирования кафедры;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в учебных аудиториях;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов практиков представителей органов власти, организаций и предприятий;

- способствует комплектованию и оснащению закрепленных за кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характерной образовательной деятельностью кафедры.

неисполнение своих функций заведующий кафедрой и сотрудники несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За нарушение/несоблюдение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего распорядка сотрудники кафедры могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. За причинение материального ущерба имуществу работодателя, сотрудники кафедры несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения функциональных обязанностей, возложенных на подразделение, сотрудники кафедры могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, при необходимости предлагается новая редакция Положения, которое согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в Филиале порядком.

Внесение изменений в Положение, или его новая редакция, как правило, влечет пересмотр должностных инструкций работников подразделения.

7.3. Кафедра реорганизуется или ликвидируется (расформировывается) приказом на основании соответствующего решения Ученого совета Филиала.

7.4. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации (расформировании) - в архив Филиала.

7.5. При ликвидации (расформировании) кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Филиала.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров и делопроизводства К.О.Гончарова
«09» января 2023 г.

Юрисконсульт Е.Е.Демидова
«09» января 2023 г.