

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Дзержинский филиал РАНХиГС
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Муниципальное управление
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Бакалавр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Дзержинск, 2018 г.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании выпускающей кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол от «28» августа 2018 г. № 1.

Настоящие «Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработаны в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ от 25 марта 2016 г. № 01-1502 с изменениями от 16 ноября 2017 г. № 01-7946).

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Правила оформления выпускной квалификационной работы.....	7
Приложение 1. Оформление содержания.....	13
Приложение 2. Оформление таблиц.....	14
Приложение 3. Оформление рисунков.....	15
Приложение 4. Оформление формул.....	16
Приложение 5. Оформление библиографического списка.....	17
Приложение 6. Задание на ВКР.....	18
Приложение 7. План график выполнения ВКР.....	20
Приложение 8. Титульный лист ВКР.....	21
Приложение 9. Справка о самопроверке текстовых документов на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат».....	22
Приложение 10. Заявление об отсутствии неправомерных заимствований.....	24
Приложение 11. Отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы	25
Приложение 12. Образец оформления разделов, подразделов, сносок.....	26
Приложение 13. Вариант «Введение» ВКР.....	27
Приложение 14. Вариант «Аннотация» к ВКР.....	29
Приложение 15. Последний лист ВКР.....	31

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Целями выпускной квалификационной работы (ВКР) является систематизация необходимых знаний в области гуманитарных и социально-экономических наук, умения научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; развитие способности постановки цели и формулировки задач, связанных с реализацией профессиональных функций, к нахождению нестандартных решений задач.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студенту предоставляется возможность под руководством преподавателей углубить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Студенты должны активно использовать знания из области государственного и муниципального управления и других смежных дисциплин, формирующих его как бакалавра государственного и муниципального управления.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, студент должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. Сформированные при написании курсовых работ, исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность студентов-выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты государственного и муниципального управления.

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с общего собрания студентов с заведующим выпускающей кафедры. В ходе собрания освещается примерная тематика ВКР, требования к ее содержанию, сроки по этапам выполнения, представляются научно-педагогические работники, имеющие право руководства ВКР. Тематика ВКР размещается на сайте филиала.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на фактических материалах органов государственного и муниципального управления – объекта прохождения производственной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Студент самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из научного или практического интереса. При этом он может руководствоваться их примерным перечнем.

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования сферы государственного и муниципального управления, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться: актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью.

Целесообразно подготовить бакалаврскую работу по теме, над которой студент работал несколько лет. Выпускная квалификационная работа является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Это обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение студентами наиболее

актуальных вопросов совершенствования системы государственного и муниципального управления.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем бакалаврских работ, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем.

Студент, желающий выполнить бакалаврскую работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Следует иметь в виду, что формулировка темы выпускной квалификационной работы (с указанием руководителя), утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

Выбранные студентами темы, оформленные в виде заявления на тему выпускной квалификационной работы, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры уточняются в соответствии с базами преддипломной практики и согласовываются с руководителями проектирования. До начала преддипломной практики издается приказ по ВКР, в котором за каждым студентом закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы.

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, представители работодателей предприятий региона имеющих практический опыт.

В функции руководителя ВКР входит:

- определение порядка работы над ВКР;
- корректирование формулировки темы;
- разработка индивидуального задания на выполнения ВКР;
- уточнение структуры работы, ее целей и задач;
- рекомендация основных источников литературы, необходимых для выполнения

ВКР;

- консультирование студента и оказание ему методической помощи, в т.ч. дистанционно;

- экспертиза представляемых студентом материалов;
- представление отзыва на ВКР.

Студент в ходе выполнения ВКР должен:

- обосновать актуальность выбранной темы исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- определить структуру работы;
- определить основной перечень литературы, подлежащий теоретическому

исследованию и анализу;

- готовить материалы по главам ВКР и представлять их научному руководителю;
- оформлять материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Содержание ВКР должно соответствовать основным требованиям:

- отражать актуальную проблему государственного и муниципального управления, с систематизацией причин ее возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения;

– обоснованность выводов и предложений результатами анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, зарубежным опытом;

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа передается в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии (филиала), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным нормативным актом Академии.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Нормоконтроль ВКР

1. К предварительной защите студент представляет полностью готовый непереpletенный вариант ВКР. Студенту даются рекомендации и указываются замечания, которые должны быть устранены за оставшееся до защиты время.

2. После доработки ВКР подписывается студентом на последней странице **ЗАКЛЮЧЕНИЯ** внизу справа, сразу под текстом, (ставится только личная подпись автора ВКР) и представляется руководителю для оформления отзыва.

3. Подготовленная ВКР передается студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты **в двух экземплярах**:

- первый экземпляр в распечатанном и переплетённом виде;
- второй экземпляр в электронном виде в базу выпускающей кафедры.

Заведующий выпускающей кафедрой подписывает допуск ВКР к защите. С этого момента ВКР до ее защиты хранится на выпускающей кафедре.

4. Выпускная квалификационная работа сдается на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде в папке с твердой обложкой, рекомендованной кафедрой. Не рекомендуется использовать папки, переплетенные типографским способом, т.к. при допуске ВКР к защите заведующим выпускающей кафедрой могут быть обнаружены недостатки, требующие некоторых исправлений с изъятием отдельных листов.

5. После допуска к защите специалист кафедры передает ВКР секретарю комиссии (чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы).

2. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Объем ВКР

ВКР бакалавра – 40 - 60 страниц, не считая приложений;

Структура ВКР

- титульный лист
- содержание
- введение (актуальность выбранной темы, цель, задачи, объект, предмет ВКР, обосновывается теоретическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования, описывается структура выпускной квалификационной работы) (см. «Содержание»);
- основная часть
- заключение
- библиографический список (библиографический список должен содержать, не менее 30 наименований для ВКР бакалавра);
- приложение(я) (при необходимости).

Краткое содержание составных частей работы

Введение. Это вступительная часть бакалаврской работы, в которой обозначается проблематика, формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи ВКР. Во Введении также указываются методы исследования и степень изученности вопроса в научно-практической литературе. (*Приложение 12*).

Актуальность – это значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которым Вы выбрали данную тему бакалаврской работы.

Объект исследования – это область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет исследования – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которую Вы хотите решить в ходе исследования.

Пример:

Тема: «Роль органов государственного управления в развитии инвестиционной привлекательности региона».

Объект исследования– система региональных органов государственного управления.

Предмет исследования – деятельность органов государственного управления региона (название), связанная с инвестиционными процессами на региональном уровне.

Цель исследования должна быть связана с решением определенной управленческой проблемы, и формулируется исходя из исследуемой проблемы, обозначенной в теме бакалаврской работы.

Целью ВКР может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения.

Цель, как правило, формулируется научным руководителем в соответствии с темой ВКР и фиксируется в задании на бакалаврскую работу.

Задачи исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения управленческой проблемы.

Задачи, как правило, определяют структуру работы, т.к. являются основой для формулировки названия глав работы, которые, например, могут раскрывать следующее:

- специфику и проблемы управляемого объекта;
- характер и содержание деятельности соответствующих структур по управлению данным объектом;

- предложения и рекомендации по совершенствованию данной деятельности.

Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т.е. достаточным для достижения цели и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Прикладной характер работы позволяет использовать ее материалы в практической деятельности конкретных организаций или учреждений.

Наглядность выпускной работы обеспечивает использование в тексте таблиц, организационных схем, диаграмм и т.д.

1. Теоретическая часть (в конкретном примере должна иметь свое название и содержать три параграфа). В разделе теоретических и методических основ изучения проблемы необходимо:

- определить сущность исследуемой проблемы и дать характеристику степени ее проработанности в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т. п.);
- указать, какое место занимает и какую роль играет рассматриваемая проблема в практике организации управления в рамках конкретной сферы, отрасли, территории, деятельности органа государственного (муниципального) управления;
- обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в отечественной (по необходимости зарубежной) практике, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;
- наметить возможные пути решения проблем;
- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов решения изучаемой проблемы на практике.

В разделе на основе обзора литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы.

Разработка теоретической части бакалаврской работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

2. Аналитическая часть (в конкретной работе должна иметь свое название и содержать три параграфа). Раздел должен включать анализ состояния вопроса на примере конкретной сферы, отрасли, территории, деятельности органа государственного (муниципального) управления в РФ. В разделе необходимо:

- собрать и обобщить информацию о состоянии исследуемого вопроса в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе.
- дать характеристику сферы, отрасли, территории, системы органов государственного и муниципального управления применительно к исследуемой проблеме.
- обозначить и проанализировать нормативно-правовую базу регламентирующую организацию государственного (местного) управления в конкретной сфере или отрасли.
- проанализировать отечественную (по необходимости зарубежную) практику решения рассматриваемой проблемы.
- проанализировать подходы и методы, используемые на практике при решении исследуемой проблемы в рамках конкретной сферы, отрасли, территории, органа государственного (местного) управления, государственного (муниципального) учреждения
- дать оценку реализации мероприятий на современном этапе.

Это необходимо для того, чтобы студент мог представлять, и свободно ориентироваться в процессах, мероприятиях и изменениях происходящих в системе государственного и муниципального управления при реализации стратегических целей и задач развития на современном этапе.

Студент должен хорошо представлять себе основные проблемы развития сферы, отрасли, территории, деятельности органа государственного (муниципального) управления

в РФ. Должен знать нормативно-правовую базу и отслеживать изменение законодательства, регламентирующего организацию управленческой деятельности в рамках темы исследования.

При этом необходимо учитывать специфику и особенности организации управленческого процесса в рамках конкретной территории, сферы, отрасли или органа управления.

3. Разработка рекомендаций по решению изучаемой проблемы (пишется по усмотрению руководителя и студента) - в конкретном примере должна иметь свое название и содержать два параграфа.

Раздел должен включать разработку рекомендаций по совершенствованию процесса управления для органа государственного или муниципального управления (территориального управления федерального органа исполнительной власти в конкретном субъекте РФ, органа государственной власти и управления конкретного субъекта РФ, органа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании субъекта РФ).

Заключение. В Заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Библиографический список. После заключения приводится перечень использованной литературы.

Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, общее количество страниц; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер журнала, номер страницы, занимаемой статьей. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название и далее название книги (сборника), ее выходные данные, количество страниц.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т. д.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

В тексте бакалаврской работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

Приложения. Здесь приводятся аналитические материалы; формы документов, отражающих анализ сферы, отрасли управления, нормативно-правовая база регламентирующая деятельность органа управления; рабочая проектная документация (положения, отчеты, инструкции, статистическая информация, формы документов и т. д.), а также другие материалы, использование которых в тексте расчетно-пояснительной записки перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения.

Стили оформления текстовой части ВКР

Основной текст	
Шрифт (п.5.5 Положения)	14, Times New Roman, для сносок 12
Межстрочный интервал (п.5.5 Положения)	Полуторный
Абзацный отступ по всему тексту (п.5.6 Положения)	1,5см.
Выравнивание	По ширине
Переносы слов (п.5.7 Положения)	Автоматически
Поля страницы (п.5.4 Положения)	Левое- 35 мм; верхнее, нижнее-20 мм; правое - 15 мм
Заголовок	
Заголовок главы: строчными буквами за исключением первой буквы, без подчеркивания	

Шрифт	14, жирный Times New Roman
Выравнивание	По центру
Начинать с новой страницы	Точка после заголовка не ставится
Номер главы (раздела) (п.5.10 Положения)	Порядковые номера по всей ВКР, арабскими цифрами, <u>точка после цифры не ставится.</u> Главы (разделы) начинаются с нового листа (страницы)
Заголовки подразделов строчными буквами за исключением первой буквы (п.5.8 Положения)	
Шрифт	14, Times New Roman, жирный
Выравнивание (п.5.8 Положения)	По центру
Нумерация страниц (п.5.9 Положения)	Арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Номера подразделов(п. 5.10 Положения)	Номер состоит из номера главы (раздела) и номера подраздела, разделенных точкой. <u>В конце номера подраздела точка не ставится.</u>
Акцентирование внимания на определенных терминах и определениях с использованием компьютерных возможностей (п.5.3 Положения)	Разрешается с применением инструментов выделения и шрифтов различных стилей

К защите бакалаврской работы необходимо подготовить электронную презентацию в формате Microsoft Power Point, которая будет иллюстрировать доклад студента по бакалаврской работе.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Библиографический список бакалаврской работы должен включать **не менее 30 наименований**. Не менее 25% представленных источников должны быть опубликованы не ранее пяти последних лет.

Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- 1) Официальные и нормативные материалы
 - Конституция РФ
 - конституционные федеральные законы
 - федеральные законы
 - указы и распоряжения президента РФ
 - акты правительства РФ
 - нормативные акты субъектов РФ
 - акты министерств и ведомств

- решения органов местного самоуправления
 - нормативные акты зарубежных государств
- 2) Научная литература
- монографии
 - комментарии
 - сборники научных трудов
 - статьи из журналов и сборников
 - диссертации
 - авторефераты диссертаций
 - научные отчеты
 - обзорная литература
- 3) Научная литература на иностранных языках
- 4) Ссылки на источники глобальной сети Internet

При составлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трёх - по названию книги, остальные материалы – в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем – на иностранном. Для источников из сети Интернет нужно ссылаться на автора, название, адрес URL и дату использования данного адреса.

Пример оформления библиографического списка представлен в *Приложении 5*.

Правила оформления приложений

Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3.). Нумерация страниц, на которых даются приложения сквозная и продолжается в общей нумерации работы. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

Правила оформления презентации

Презентация бакалаврской работы – это творческая работа студента, которая является иллюстрированным дополнением к докладу с целью формирования визуального представления о ходе и результатах проведенного исследования. Презентация должна быть выполнена в формате Microsoft Power Point. Рекомендуется использовать шрифт размером не менее 14 кег. Объем – не более 15 слайдов. По содержанию может включать: титульный

лист с указанием учебного заведения, темы бакалаврской работы, студента выполнившего его и руководителя оказывавшего помощь при проведении исследования; объект и предмет бакалаврской работы; цели и задачи; далее в презентацию включается материал иллюстрирующий доклад студента по бакалаврской работе – таблицы, диаграммы, схемы, рисунки и т.п.; заканчивается презентация положениями характеризующими результаты проведенного исследования.

Оформление содержания

Содержание (14, по центру)
(здесь и далее шрифт 14, Times New Roman)

Введение.....	3
1 Основы разделения властей в Российской Федерации.....	7
1.1 Принципы разделения властей в Российской Федерации.....	7
1.2 Правовые основы разделения властей субъектов в Российской Федерации.....	10
1.3 Социально-экономические особенности разделения властей на уровне субъектов Российской Федерации.....	15
2 Особенности разделения властей в Нижегородской области.....	24
2.1 Анализ разделения властей в Нижегородской области на рубеже XX- XXI вв. и правовые основы.....	24
2.2 Социально-экономические особенности разделения властей в Нижегородской области.....	42
3 Рекомендации по совершенствованию разделения властей в Нижегородской области.....	56
3.1 Проблемы совершенствования разделения властей в Нижегородской области.....	56
3.2 Пути совершенствования разделения властей в Нижегородской области.....	65
Заключение.....	73
Библиографический список.....	77
Приложения.....	80

Оформление таблиц
(п.5.14 Положения о ВКР РАНХиГС)

Таблица 7

Ранжирование ответов респондентов по вопросу
мотива получения образования (*шрифт - 14, междустрочный интервал – 1*)
(нумерация таблиц сквозная)

Факторы	Среднее арифметическое	дисперсия
1	2	3
1. Отсрочка от армии	2,5	1,59
2. Приобретение профессии, дающей хороший заработок	2,74	0,19
3. Возможность сделать хорошую карьеру	1,96	0,56
4. Престижная специальность, имидж профессии	2,08	0,40
5. Имидж техникума	1,84	0,38

Если необходимо перенести таблицу на следующую страницу, то ее продолжение оформляется следующим образом:

Продолжение таблицы 7 [*шрифт – 14*]

1	2	3
6. Интересная работа по выбранной специальности в будущем	2,08	0,40
7. Нехочу работать рабочим, малоквалифицированным служащим	2,6	0,24
8. Тяга к знаниям, любознательность	1,92	0,53
9. Продолжение семейных традиций	1,38	0,15
10. Стремление пожить веселой студенческой жизнью	2,14	0,62

Оформление цифрового (графического) материала
 (п.5.14 Положения о ВКР РАНХиГС)
(нумерация рисунков сквозная)

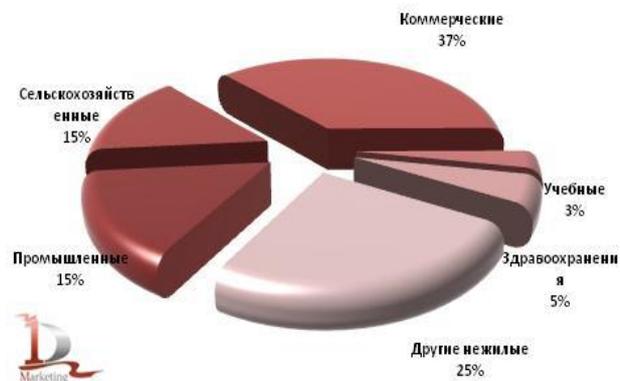


Рисунок 4 — Структура общего объема ввода в эксплуатацию зданий нежилого назначения (единиц)
 [шрифт 14, вторая строка через 1 интервал]



Рисунок 5 — Объем работ по виду деятельности "строительство" в 1 полугодии 20... года, млн.руб.
 [шрифт 14, вторая строка через 1 интервал]

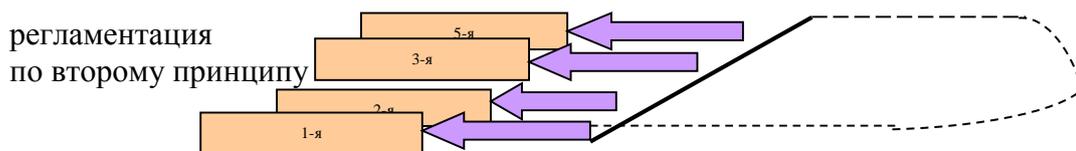


Рисунок 6 — Принципы стандартизации технических решений
 [шрифт 14, вторая строка через 1 интервал]

Оформление формул

Применяются круглые скобки в конце строки справа

«...Наиболее простым уравнением, которое характеризует прямолинейную зависимость между двумя показателями, является уравнение прямой»:

$$y_t = a + bt, \text{ [шрифт 14, Times New Roman]} \quad (3)$$

где:

t - факторный показатель;

y - результативный показатель;

a,b - параметры уравнения регрессии, которые требуется отыскать.

Оформление библиографического списка

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.
3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Консультант, 2015
4. Баранов, И. Н. Оценка деятельности организаций: подход Р. Каплана и Д. Нортонa [Электронный ресурс] / И. Н. Баранов // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 3. – СПб. : Российский журнал менеджмента, 2003-. – Режим доступа : <http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7>, свободный. – Загл. с экрана. дата обращения
5. Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. – Вып. 3. – С. 120-143.
6. Фуруботн, Э. Г. Институты и экономическая теория: Достижения новой институциональной экономической теории / Э. Г. Фуруботн, Р. Рихтер; пер. с англ. под ред. В. С. Катькало, Н. П. Дроздовой. – СПб.: Издательский Дом СПбГУ, 2005. – XXXIV, 702 с.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Дзержинский филиал РАНХиГС

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Муниципальное управление»
Выпускающая кафедра «Государственное и муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий выпускающей кафедрой
_____ С.А. Виноградова
«_____» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студента(ки) группы _____ очной / заочной формы обучения

Ф.И.О.

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Задачи исследования:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель / Консультант по работе (назначается при необходимости):

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

« ___ » _____ 20__ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

« ___ » _____ 20__ г.

Печатается на обратной стороне листа

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Дзержинский филиал РАНХиГС

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Выпускающая кафедра «Государственное и муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий выпускающей кафедрой
_____ С.А. Виноградова
« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы на тему**

_____ студента(ки) ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения*
1.		
2.		
3.		

**Сроки выполнения работ устанавливаются со дня начала исследовательской практики до нормативного срока сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру (не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы) (с 21.10.2017 по 26.01.2018)*

Руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)

Возможна печать на обратной стороне листа

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования [12]
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ [12]**

Дзержинский филиал РАНХиГС [12]

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки «Муниципальное управление»
Выпускающая кафедра «Государственное и муниципальное управление»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА) [14]**

на тему: [14]

**«Организация управления жилищно-коммунальным
комплексом в регионе»**

(14, один интервал)

Автор работы: (все 12 шрифтом)
студент _____ курса, группы _____
_____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Руководитель работы:

(учёная степень, звание)

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедрой:

к.п.н., доцент
Виноградова Светлана Александровна

Подпись _____

г. Дзержинск 20__ г. [12]

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Кафедра Государственного и муниципального управления
наименование уполномоченного подразделения РАНХиГС

должность, фамилия, инициалы руководителя
выпускной квалификационной работой, ответственного
за проверку работ на наличие неправомерных заимствований

СПРАВКА о самопроверке в системе «Антиплагиат»

выпускной квалификационной работы / научного доклада об основных результатах
подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата
наук
обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
уровень образования
по направлению подготовки (специальности)

направление подготовки (специальность)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

Мной была проведена проверка
текста _____

вид, наименование работы

В соответствии с проведенной проверкой в подготовленной(ом)
мной _____

(вид работы) на тему
доля оригинального текста составляет _____ процентов.

Остальная доля текста
работы _____

объяснение

Распечатка результатов проверки прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение
к справке о самопроверке
работы в системе «Антиплагиат»

Фамилия, инициалы	Название работы	Научный руководитель

Информация о документе:

Имя исходного файла:

Комментарий:

Тип документа:

Имя документа:

Текстовые статистики:

Индекс читаемости:

Неизвестные слова:

Макс, длина слова:

Большие слова:

Источники цитирования:

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Хранилище	Доля в тексте
			В данной колонке по каждой строке автор обосновывает правомочность заимствования, объясняя, из какого источника взят текст и с какими целями. Правомочные заимствования в работе предполагают использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов и иных нормативных правовых актов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

Частично оригинальные блоки: (%)

Оригинальные блоки: (%)

Заимствование из "белых" источников: (%)

Итоговая оценка оригинальности: (%)

Источник:

(ссылка на сайт антиплагиата)

(ссылка на сохраненную копию страницы на сетевом диске ИЭГГ).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Заведующему кафедрой
Государственное и муниципальное
управление
Виноградовой С.А.
обучающегося__ курса _____ группы
_____ формы обучения

_____ уровень образования
по направлению подготовки
(специальности) Государственное и
муниципальное управление

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество

подтверждаю, что в подготовленной(ом) мной _____
(вид работы) на
тему _____

отсутствуют неправомерные заимствования.

Я ознакомлен(а) с тем, что обнаружение неправомерных заимствований в
подготовленной(ом) мной _____ (вид работы) и (или)
фальсификации результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат»
является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до
отчисления из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Дзержинский филиал РАНХиГС

Направление: 38.02.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: «Муниципальное управление»
Выпускающая кафедра: «Государственное и муниципальное управление»

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной
квалификационной работы**

на тему: « _____ »

Студента(ки) ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Возможна печать на обратной стороне листа

Образец оформления разделов, подразделов и сносок (ссылок)

1 Сущность и содержание понятия «муниципальная собственность»
 [14]

14,ж, лит. { **1.1 Исторические традиции категории «собственность»,**
«муниципальная собственность»

↑ [междустрочн. расстояние 1,2]
 ↓ [междустрочн. расстояние 1,1]

Там, где есть экономическая деятельность, там всегда присутствует проблема собственности. Собственность относится к числу наиболее важных и сложных проблем экономики и экономической теории... .

Введение

Актуальность темы. Преодоление российского демографического кризиса требует активного развития фундаментального знания, накопления, обработки и осмысления как можно большей информации о демографических процессах, как в России, так и за рубежом. Демографическая ситуация в стране непрерывно меняется, и в задачу исследователей входит информирование общества и государственных институтов о новейших изменениях, как положительных, так и отрицательных. Однако сам по себе мониторинг не позволяет активно воздействовать на ситуацию, он лишь указывает на главные вызовы и задачи. Соответственно и настоящее исследование не является простым мониторингом текущей ситуации, хотя такой мониторинг и вытекающие из него оценки, имеющие важное прикладное значение, входят в него как важная составная часть. Исследование в значительной степени ориентировано на понимание основных и очень сложных социальных процессов, лежащих в основе изменений демографической ситуации, и на поиски политических ответов, позволяющих изменить то, что поддается изменению, или адаптироваться к тому, что изменить невозможно.

Объект исследования – демографические процессы в Нижегородской области и в городском округе город Дзержинск.

Предмет исследования – система управления демографическими процессами в регионе.

Цель работы – провести анализ деятельности по управлению демографическими процессами в Нижегородской области и городском округе город Дзержинск и выработать рекомендации по её совершенствованию.

Задачи работы:

1. Изучить теоретические основы управления демографическими процессами на региональном и муниципальных уровнях.
2. Провести анализ системы управления демографическими процессами в Нижегородской области и городском округе город Дзержинск.
3. Разработать рекомендации по совершенствованию системы управления демографическими процессами в Нижегородском регионе.

Теоретическая значимость работы подтверждается теоретико-методологическим анализом ключевого понятия исследования: «управление демографическими процессами», разработанной методологией совершенствования системы управления демографическими процессами в Нижегородском регионе.

Методы исследования основаны на использовании методологии системно-деятельностного подхода, статистического анализа, конкретизированы совокупностью общенаучных методов: анализ, синтез, сравнение, группировка, и пр.

Информационная база проведенного исследования представлена законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровня, научными монографиями, статьями и авторефератами диссертаций по вопросам управления демографическими процессами, материалами органов местного самоуправления г.о.г. Дзержинска Нижегородской области, Интернет-ресурсами, статистическими данными Росстата.

Структура и объем работы. Бакалаврская работа состоит из введения, трёх глав, заключения, библиографического списка, включающего 30 наименований литературных и интернет источников, трёх приложений и содержит 60 страниц основного текста.

Аннотация

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются объект и предмет исследования, формулируются цель, задачи и возможная практическая значимость работы, описываются применяемые методы и информационная база проведённого исследования, сообщается о структуре и объеме бакалаврской работы.

В первом разделе исследования определена сущность проблемы управления демографическими процессами в регионе и её теоретическая проработанность в литературных источниках, выделены две альтернативные парадигмы, влияющие на демографическую политику государства.

Во втором разделе на основе исследования отчетов Росстата проведён анализ демографических процессов на 100-летних, 10-летних и 5-летних временных циклах и определены тенденции депопуляции коренного населения России в XXI веке. Дана оценка семейной политики и её роли в решении демографических проблем.

В третьем разделе проведён анализ и дана оценка региональным демографическим процессам, а также государственной и муниципальной демографической политике в Нижегородской области и городском округе город Дзержинск в сравнении с федеральными аналогами. Показано отставание Нижегородского региона в достижении некоторых государственно значимых демографических показателей в сравнении с данными Росстата по стране в целом (по соотношению рождаемости и смертности населения, продолжительности жизни, числу аборт на 100 родов и др.). Завершается раздел рекомендациями по совершенствованию управления

демографическими процессами в регионе на основе правильно выбранных приоритетов и форм государственно-общественного сотрудничества.

В заключительной части ВКР приводятся общие выводы по исследованию, его результаты и практические рекомендации по совершенствованию управления демографическими процессами в регионе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Все использованные мной материалы взяты из официальных источников, научной, учебной литературы и имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 201 ____ г.

/ _____ /
(подпись студента)

Выпускная квалификационная работа обучающегося _____ соответствует всем предъявляемым требованиям и может быть допущена к защите. Предзащита проведена « ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель ВКР

« ____ » _____ 201 ____ г.

/ _____ /
(подпись)

Выпускная квалификационная работа обучающегося _____ направляется в Государственную экзаменационную комиссию на защиту.

Зав. кафедрой

« ____ » _____ 201 ____ г.

/ _____ /
(подпись)

Выпускная квалификационная работа защищена с оценкой _____

Секретарь ГЭК

« ____ » _____ 201 ____ г.

/ _____ /
(подпись)