

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

---

Дзержинский филиал  
Факультет среднего профессионального образования

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация: Юрист

форма обучения: очная  
на базе среднего общего образования

Год набора 2019

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.01 Основы философии**

**Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Основы философии» является формирование у студентов философских мировоззренческих установок, знаний и умений, позволяющих выпускникам эффективно осуществлять профессионально правовую и общественную деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование мотивационной философской культуры студентов;
- формирование информационной философской культуры студентов;
- формирование операциональной философской культуры студентов.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>В ходе освоения дисциплины студент должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий.</li> </ul> <p>В ходе освоения дисциплины студент должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному	

	поведению	
--	-----------	--

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		1
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	48	48
• лекции	28	28
• практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся	24	24
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	72	72
Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	-
КСР	-	-
Промежуточная аттестация		зачет

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

#### Цели:

- Воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений на основе осмысления исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- Развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современной России, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

#### и задач:

- освоение систематизированных знаний об истории Отечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь:</b> анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;  <b>-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<b>Знать:</b> основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	-периодизацию всемирной и отечественной истории;
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	-современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; -основные исторические термины и даты.

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
		1
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	48	48
• лекции	28	28
• практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся	24	24
	<i>не предусмотрена</i>	

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	72	72
Промежуточная аттестация		зачет

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

**Цель** - формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной деятельности на иностранном языке, что предполагает расширение словарного запаса за счет правовой лексики; совершенствование навыков чтения литературы по специальности на английском языке с целью получения профессионально значимой информации; совершенствование навыков говорения и аудирования, ориентированное на коммуникацию в профессионально-деловой сфере деятельности будущих юристов, развитие общекультурной компетенции.

**Задачи** изучения дисциплины:

- совершенствование коммуникативных умений в 4-х основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении, письме (речевая компетенция);
- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения (языковая компетенция);
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике (социокультурная компетенция);
- дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации (компенсаторная компетенция).

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: З.1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: У.1 - строить грамотные, логически обоснованные высказывания, аргументировать свою точку зрения, вести общение на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы. Владеть: В.1 - нормами устной и письменной речи; В.2 - всеми видами чтения.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: З.1 - основную терминологию по широкому и узкому профилю специальности. Уметь: У.1 - переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; У.2 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; Владеть: В.1 - нормами устной и письменной речи; В.2 - технологиями поиска и обработки информации при работе с литературой по специальности.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знать:</p> <p>3.1 - языковые особенности информационных Интернет-сообщений.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1 - понимать высказывания профессионального и научного характера;</p> <p>У.2 - вести деловую переписку;</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1 - коммуникативной компетенцией, необходимой для осуществления иноязычной деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства.</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать:</p> <p>3.1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>3.2 - языковые особенности информационных Интернет-сообщений.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1 - работать со справочной литературой и другими источниками информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1 - технологиями поиска и обработки информации при работе с литературой по специальности</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <p>3.1 - основную терминологию по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>3.2 - языковые особенности информационных Интернет-сообщений.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1 - строить грамотные, логически обоснованные высказывания, аргументировать свою точку зрения, вести общение на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;</p> <p>У.2 - работать со справочной литературой и другими источниками информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1 - технологиями поиска и обработки информации при работе с литературой по специальности;</p> <p>В.2 - коммуникативной компетенцией, необходимой для осуществления иноязычной деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства.</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Знать:</p> <p>3.1 - основную терминологию по широкому и узкому профилю специальности;</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1 - строить грамотные, логически обоснованные высказывания, аргументировать свою точку зрения, вести общение на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;</p> <p>У.2 - понимать высказывания профессионального и научного характера;</p> <p>У.3 - вести деловую переписку;</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1 - нормами устной и письменной речи;</p>

		В.2 - коммуникативной компетенцией, необходимой для осуществления иноязычной деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: 3.1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: У.1 - строить грамотные, логически обоснованные высказывания, аргументировать свою точку зрения, вести общение на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; Владеть: В.1 - нормами устной и письменной речи; В.2 - коммуникативной компетенцией, необходимой для осуществления иноязычной деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: 3.1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: У.1 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У.2 - работать со справочной литературой и другими источниками информации. Владеть: В.1 - нормами устной и письменной речи; В.2 - всеми видами чтения; В.3 - представлением о разных функциональных стилях; В.4 - технологиями поиска и обработки информации при работе с литературой по специальности;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: 3.1 - основную терминологию по широкому и узкому профилю специальности; 3.2 - языковые особенности информационных Интернет-сообщений. Уметь: У.1 - понимать высказывания профессионального и научного характера; У.2 - работать со справочной литературой и другими источниками информации. Владеть: В.1 - технологиями поиска и обработки информации при работе с литературой по специальности;
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействие между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом	Знать: 3.1 - языковые особенности информационных Интернет-сообщений. Уметь: У.1 - строить грамотные, логически обоснованные высказывания, аргументировать свою точку зрения, вести общение на иностранном языке на

	межкультурных и этнических различий.	повседневные и профессиональные темы; У.2 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У.3 - понимать высказывания профессионального и научного характера; У.4 - вести деловую переписку; Владеть: В.1 - нормами устной и письменной речи; В.2 - всеми видами чтения; В.3 - представлением о разных функциональных стилях; В.4 - коммуникативной компетенцией, необходимой для осуществления иноязычной деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать: З.1 - языковые особенности информационных Интернет-сообщений. Уметь: У.1 - строить грамотные, логически обоснованные высказывания, аргументировать свою точку зрения, вести общение на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; У.2 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У.3 - понимать высказывания профессионального и научного характера; У.4 - вести деловую переписку; Владеть: В.1 - нормами устной и письменной речи; В.2 - всеми видами чтения; В.3 - представлением о разных функциональных стилях; В.4 - коммуникативной компетенцией, необходимой для осуществления иноязычной деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать: З.1 - основную терминологию по широкому и узкому профилю специальности; Уметь: У.1 - строить грамотные, логически обоснованные высказывания, аргументировать свою точку зрения, вести общение на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; У.2 - вести деловую переписку; У.3 - работать со справочной литературой и другими источниками информации. Владеть: В.1 - нормами устной и письменной речи; В.2 - всеми видами чтения; В.3 - коммуникативной компетенцией, необходимой для осуществления иноязычной деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства.

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	124	34	46	22	22
• лекции	2	2	-	-	-
• практические занятия	122	32	46	22	22
Самостоятельная работа обучающихся	34	8	10	8	8
Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>				
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	158	42	56	30	30
Промежуточная аттестация			зачет		экзамен

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 Физическая культура**

**Цель** - основной целью дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, систематическое физическое самосовершенствование.

**Задачи:**

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь: - организовывать собственную деятельность, используя знания и методы выполнения профессиональных задач; - уметь оценивать полученные результаты, эффективность и качество своей профессиональной деятельности.
ОК 3	Принимать решения в	Знать:

	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - степень ответственности за работу в коллективе; Уметь: - брать ответственность за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: - основы социальной психологии Уметь: - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать: - основы здорового образа жизни, требования охраны труда; Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; - проводить мероприятия по охране труда.

#### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	122	40	30	38	14
лекции	2	2	-	-	-
практические занятия	120	38	30	38	14
Самостоятельная работа обучающихся	122	40	30	38	14
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	244	80	60	76	28
Промежуточная аттестация		зачет	зачет	зачет	зачет

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Математика

**Цель:** дать представление о предмете математика, помочь овладеть математическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин, для продолжения образования, формирование логического мышления студентов.

**Задачи:**

- овладение базовыми разделами математики;
- определение и упорядочение необходимого объема информации;
- овладение прикладными расчетными приемами по реализации вычислительных задач;
- освоение навыков использования справочной и специальной литературы.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компет	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
------------	------------------------	--

ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней настойчивый интерес.	<b>У1-</b> сравнивать числовые выражения. <b>У2-</b> использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей <b>З1-</b> значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике величин <b>З2-</b> ; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>У1-</b> решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы <b>У2-</b> использовать графический метод решения уравнений и неравенств <b>З1-</b> основные виды уравнений и неравенств, способы их решений <b>З2-</b> ; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>У1-</b> сравнивать числовые выражения; находить значения корня, степени, логарифма <b>У2-</b> выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы <b>З1-</b> понятие функции и ее свойства <b>З2-</b> основы стереометрии
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>У1-</b> находить значения тригонометрических выражений на основе определения <b>У2-</b> Строить графики тригонометрических функций <b>З1-</b> основные тригонометрические формулы <b>З2-</b> произведения высших порядков
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>У1-</b> находить приближенные значения величин и погрешности вычислений <b>У2-</b> сравнивать числовые выражения <b>З1-</b> универсальный характер законов логики математических рассуждений <b>З2-</b> основы дифференциального исчисления
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>У1-</b> использовать графический метод решения уравнений и неравенств <b>У2-</b> решать показательные, логарифмические уравнения <b>З1-</b> свойства и графики тригонометрических функций <b>З2-</b> основные виды уравнений и неравенств
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>У1-</b> сочетать устные и письменные приемы в арифметических действиях <b>У2-</b> решать рациональные уравнения <b>З1-</b> универсальный характер законов логики математических рассуждений <b>З2-</b> способы решений основных видов уравнений

## Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы	
	Всего	Семестр, 3
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	42	42
• лекции	24	24
• практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	26	26
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	78	78
Промежуточная аттестация	Диф. зачет	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов научного представления о способах применения информационных и коммуникационных технологий для изучения социально-правовых явлений и процессов, использование в своей профессиональной деятельности результатов этого изучения.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с принципами и задачами использования информационных и коммуникационных технологий в деятельности работников организаций социально-правовой сферы;
- ознакомить обучающихся с организацией профессиональной деятельности юриста или работника соцобеспечения с применением информационных технологий;
- дать понятия о взаимодействии предприятий и фирм в области правовых и социальных отношений с использованием информационных и коммуникационных технологий;
- дать понимание использования контрольных социально-правовых функций при осуществлении служебной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии Уметь применять полученные знания в своей профессиональной деятельности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: – основы организации профессиональной деятельности – типовые методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь: – организовывать собственную деятельность, – выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, – оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных	Знать методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях

	ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения задач в профессиональной деятельности
		Уметь применять методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать возможности информационно-коммуникационных технологий
		Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать основы социальной психологии
		Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать алгоритм выполнения заданий
		Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать основы профессионального и личностного развития
		Уметь определять задачи профессионального и личностного развития с целью самообразования
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать технологии профессиональной деятельности.
		Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать требования охраны труда
		Уметь соблюдать здоровый образ жизни
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
		Уметь соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать способы противостояния коррупционному поведению.
		Уметь препятствовать коррупционному поведению.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знать правила формирования социальных выплат.
		Уметь вести дела получателей социальных выплат.

		Владеть навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать источники имущества организации
		Уметь применять формирование бухгалтерской проводки
		Владеть навыками формирования бухгалтерской проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать правила проведения инвентаризации
		Уметь выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
		Владеть навыками проведения инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
		1
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	68	68
• лекции	28	28
• практические занятия	36	36
• лабораторные занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Курсовая работа	Не предусмотрена	-
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	102	102
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Теория государства и права

**Цель** освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» освоение теоретических основ государственно-правовых явлений, формирование умений и навыков для разрешения практических ситуаций, возникающих в процессе юридической деятельности и ее государственного регулирования.

**Задачи** изучения дисциплины «Теория государства и права»:

- создание целостной системы знаний о сущности и содержании государственно-правовых явлений;
- овладение понятийным аппаратом теории государства и права;
- формирование у студентов умения анализировать нормы действующего российского законодательства;
- развитие способности обучаемых к юридически грамотным действиям в условиях рыночных отношений современного (правового) государства.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>Уметь:</i> -применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; -применять на практике нормы различных отраслей права <i>Знать:</i> -понятие, типы и формы государства и права; -роль государства и права в политической системе общества; -систему права РФ и ее элементы; -формы реализации права; -понятие и виды правоотношений; -виды правоотношений и юридической ответственности
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<i>Уметь:</i> -применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; -применять на практике нормы различных отраслей права <i>Знать:</i> -закономерности возникновения и функционирования государства и права; -основы правового государства; -систему права РФ и ее элементы; -формы реализации права; -понятие и виды правоотношений; -виды правоотношений и юридической ответственности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Приобрести <i>практический опыт</i> в области профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты <i>Уметь:</i> -применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -применять на практике нормы различных отраслей права <i>Знать:</i> -закономерности возникновения и функционирования государства и права; -понятие, типы и формы государства и права; -роль государства и права в политической системе общества; -систему права РФ и ее элементы; -формы реализации права; -понятие и виды правоотношений; -виды правоотношений и юридической ответственности

**Объем учебной дисциплины и виды работ**

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час
--------------------	---------------------------

	всего	Семестр 1
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	195	195
- лекции	112	112
- практические занятия	62	62
Курсовые работы	20	20
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	91	91
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	286	286
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 Конституционное право**

**Цель изучения дисциплины** - сформировать у обучающихся знания о теоретических и практических аспектах функционирования конституционного строя России, правового регулирования гражданства, конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, принципах государственного устройства, избирательного процесса, принципах организации и функционирования конституционной системы, органов государственной власти Федерации и субъектов Федерации, конституционных гарантиях местного самоуправления.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с теорией конституционного права;
- анализ действующей системы конституционного законодательства;
- исследование практики реализации конституционных норм;
- рассмотрение основных тенденций конституционного развития России;
- развитие у обучающихся профессионального подхода к реализации теоретических и практических навыков в области применения конституционных норм.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>уметь:</b> -свободно оперировать конституционными понятиями и категориями; -осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов конституционного характера, разрабатывать документы конституционно-правового характера;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-применять конституционное законодательство к конкретным практическим ситуациям; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционные правоотношения;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	-анализировать, применять и правильно толковать Конституцию Российской Федерации и конституционное законодательство; -давать квалифицированные юридические заключения по проблемам конституционного права;

	профессиональной деятельности.	-логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по конституционной проблематике;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-ориентироваться в специальной литературе. <b>Знать:</b> место и роль конституционного права России, в системе российского права;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-принципы конституционного строя России; -особенности правового положения человека и гражданина в Российской Федерации, основные способы защиты прав человека и гражданина;
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-формы государственного устройства, особенности государственного устройства России, статус Российской Федерации и ее субъектов;
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-организацию и функционирование системы высших органов государственной власти, их компетенцию, порядок формирования и прекращения деятельности (Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание Российской Федерации, Правительство Российской Федерации и иные федеральные органы исполнительной власти, высшие судебные органы);
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	-организацию государственной власти в субъектах Российской Федерации; -общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно- правовом законодательстве; -источники конституционного права, их соотношение по юридической силе; -способы защиты прав и свобод личности; -принципы современного российского федерализма;

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
		2
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	106	106
• лекции	58	58
• практические занятия	48	48
Самостоятельная работа обучающихся	51	51
Консультации	1	1
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	158	158
Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	<i>не предусмотрена</i>
Аттестация	Экзамен	

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 Административное право**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Административное право» является формирование у студентов научного представления о способах изучения массовых социально-экономических явлений и процессов и о результатах этого изучения.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучение студентами основных категорий административного права;
- усвоение методов правового регулирования публичных отношений между государством и гражданами;
- получение навыков содержательной интерпретации полученных результатов;
- получение кругозора по современному состоянию социальных процессов в России.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>уметь:</b> отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <b>знать:</b> понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 11	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ПК 2.3	Организовывать и координировать	

	социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни
--	---	--

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
		3
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	84	84
• лекции	52	52
• практические занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающихся	42	42
Курсовая работа	не предусмотрена	не предусмотрена
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	126	126
Промежуточная аттестация	Зачет	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Основы экологического права

**Целью** освоения учебной дисциплины «Основы экологического права» является формирование у студентов устойчивых правовых знаний по регулированию общественных отношений по охране окружающей среды от вредных воздействий, регламентирующих рациональное использование природных ресурсов, а также защиту экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц.

**Задачи** изучения дисциплины:

- обеспечение студентов научной системой знаний об общих и специфических закономерностях возникновения и развития экологического права России;
- сформировать у студентов научно-юридическое мышление, умение самостоятельно делать выводы, анализировать коллизии законодательства;
- научить применять полученные научные знания при осуществлении практической деятельности юриста;
- уяснить значение экологического права для обеспечения стабильной экологической обстановки в государстве;
- ознакомиться с состоянием и развитием экологического права России;
- изучить экологическое законодательство Российской Федерации;
- овладеть понятийным аппаратом экологического права;
- анализировать судебную практику и понимать ее значение при осуществлении правоприменительной практики.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь организовывать собственную деятельность и оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач

	оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать методы сбора, поиска и использования информации в области экологического права; Уметь осуществлять поиск информации для эффективного использования ее в профессиональной сфере; Уметь использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Знать применение информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеть навыками работы на ПК, с использованием программ Microsoft Office
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать базовые вербальные и невербальные приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации Уметь применять приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации в процессе учебной деятельности и различных видов практики;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: понятие и источники экологического права; право собственности на природные ресурсы; правовой механизм охраны окружающей среды. Уметь: анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; определять задачи профессионального и личностного развития; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать психологические приемы принятия решений в условиях постоянного изменения правовой базы; Уметь применять правовые знания в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать основы здорового образа жизни, нормативные документы по охране труда. Уметь оценивать ситуации опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; оказывать первую помощь пострадавшим.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать базовые вербальные и невербальные приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации. Уметь применять вербальные и невербальные приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать психологические признаки личности, склонной к коррупционному поведению, а также признаки социальной ситуации. Уметь применять личностную рефлексию по

		выявлению коррупционных признаков
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать экологические права и обязанности граждан; виды экологических правонарушений и ответственность за них; Уметь толковать и применять нормы экологического права; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; Практический опыт обеспечения реализации прав граждан в области экологического права, в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
		4
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	40	40
• лекции	24	24
• практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	20	20
Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	<i>не предусмотрена</i>
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	60	60
Промежуточная аттестация	Зачет	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Трудовое право

**Целью** освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов правовых знаний в области трудовых правоотношений, а также приобретение деловых качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в сфере трудовых отношений, приобретение студентами необходимых компетенций и профессиональных навыков правового обеспечения трудовой деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучение студентами основных категорий теории трудового права;
- усвоение методов правового регулирования трудовых правоотношений;
- получение представления о системе правового регулирования трудовых правоотношений;
- изучение основ правового механизма регулирования трудовой деятельности;
- ознакомление студентов с федеральным законодательством в сфере трудовой деятельности;

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь:</b> применять на практике
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>нормы трудового законодательства;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере гражданского судопроизводства.	
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам гражданского судопроизводства.	
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4	Осуществлять установление правомочий сторон по обращению в суд, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр 3
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	108	108
• лекции	64	64
• практические занятия	44	44
Самостоятельная работа обучающихся	54	54

Консультации		
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	162	162
Промежуточная аттестация	Экзамен	

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 Гражданское право**

**Целями** освоения учебной дисциплины «Гражданское право» являются:

- овладение общекультурными и профессиональными компетенциями в сфере гражданских правоотношений;
- освоение практики применения гражданско-правовых норм.

**Задачи** изучения дисциплины «Гражданское право»:

- формирование у студентов знаний и навыков, закрепление теоретических основ курса «Гражданское право» для дальнейшего использования полученных знаний в управленческой практике;
- умение толковать и применять соответствующие законы и другие нормативные правовые акты в области гражданских отношений;
- умение обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, применительно к гражданским правоотношениям;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с реализацией гражданских отношений.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины:

- знание основ дисциплин, на которых базируется данная дисциплина;
- готовность к приобретению новых знаний.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компет	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений гражданского права. <b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно применять нормы гражданского права в юридической деятельности, правильно составлять и оформлять гражданские договоры и иные юридические документы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Знать:</b> особенности правового положения граждан, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений гражданского права. <b>Уметь:</b> оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями, правильно применять нормы гражданского права в юридической деятельности, правильно

		составлять и оформлять гражданские договоры и иные юридические документы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<b>Знать:</b> особенности правового положения граждан, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений гражданского права. <b>Уметь:</b> правильно применять нормы гражданского права в юридической деятельности
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<b>Знать:</b> особенности правового положения граждан, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений гражданского права. <b>Уметь:</b> оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно применять нормы гражданского права в юридической деятельности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Знать:</b> особенности правового положения граждан, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений гражданского права. <b>Уметь:</b> оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями, правильно применять нормы гражданского права в юридической деятельности, правильно составлять и оформлять гражданские договоры и иные юридические документы. <b>Владеть:</b> навыками работы с гражданско-правовыми актами; способами защиты гражданских прав.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Знать:</b> особенности правового положения граждан, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений гражданского права. <b>Уметь:</b> оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно применять нормы гражданского права в юридической деятельности <b>Владеть:</b> навыками работы с гражданско-правовыми актами; способами защиты

		гражданских прав.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию, и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерной технологии	<p><b>Знать:</b> особенности правового положения граждан, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений гражданского права.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно применять нормы гражданского права в юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> гражданско-правовой терминологией; навыками работы с гражданско-правовыми актами; способами защиты гражданских прав.</p>

#### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной деятельности	Форма обучения	
	Всего	Семестр, 2
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	139	139
лекции	92	92
практические занятия	46	46
курсовые работы	Не предусмотрена	
консультации	1	1
Самостоятельная работа	65	65
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	204	204
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Семейное право

#### Цель и задачи дисциплины

**Целью** освоения учебной дисциплины «Семейное право» является формирование у студентов научного представления о способах изучения массовых социально-экономических явлений и процессов и о результатах этого изучения.

**Задачи** изучения дисциплины:

- усвоение теоретических положений науки семейного права и норм семейного законодательства;
- изучение основных положений науки семейного права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов семейного права, основ правового статуса субъектов семейных отношений.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать	<b>уметь:</b> применять в

	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>практической деятельности</p> <p>полученные знания при решении конкретных задач в сфере семейных отношений;</p> <p>приобрести способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по семейным спорам;</p> <p>юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>составлять брачный договор и алиментное соглашение</p> <p><b>знать:</b> основные понятия и источники семейного права;</p> <p>содержание основных институтов семейного права</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	

#### Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том	54	54

числе:		
лекции, уроки	32	32
практические занятия, семинары	22	22
Самостоятельная работа обучающихся	26	26
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	80	80
Аттестация	Дифференцированный зачет	

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 Гражданский процесс**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является формирование у студентов научного представления о способах изучения порядка рассмотрения и разрешения гражданских дел различной категории в суде общей юрисдикции и о результатах этого изучения.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучение студентами основных категорий теории гражданского процесса;
- усвоение методов правового регулирования гражданских процессуальных правоотношений;
- получение представления о системе правового регулирования гражданских процессуальных правоотношений;
- изучение основ правового механизма регулирования гражданской процессуальной деятельности.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. знать: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования,
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	

	осознанно планировать повышение квалификации.	исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере гражданского судопроизводства.	
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам гражданского судопроизводства.	
ПК 1.4	Осуществлять установление правомочий сторон по обращению в суд, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3	Организовывать и координировать работу сотрудников суда по своевременному и правильному приему граждан по вопросам гражданского судопроизводства	

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	100	100
• лекции	62	62
• практические занятия	38	38
Самостоятельная работа обучающихся	46	46
Консультации		
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	146	146
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.09 Страхование дело

**Цель** курса – формирование у студентов целостной системы знаний о страховом процессе и организации страхового дела на основе теоретического и практического материала, обобщения законодательных и нормативных документов.

#### **Задачи** курса:

- освоение студентами понятийного аппарата дисциплины;
- формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами в сфере страхового дела;
- ознакомление студентов с конкретными видами страхования, особенностями их проведения, основами формирования и развития российского страхового рынка.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Знать</i> сущность и социальную значимость своей профессии в обществе.
		<i>Уметь</i> проявлять к профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать	<i>Знать</i> :

	<p>собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</li> <li>- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать собственную деятельность;</li> <li>- определять методы и способы выполнения профессиональных задач и оценивать их качество</li> </ul>
ОК 3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</li> <li>- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</li> </ul> <p><i>Уметь</i> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</li> <li>- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</li> <li>- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</li> </ul> <p><i>Уметь</i> осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач</p>
ОК 5	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать</i> информационно-коммуникационные технологии в страховании</p> <p><i>Уметь</i> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
ОК 9	<p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p><i>Знать</i> правовые основы осуществления страховой деятельности;</p> <p><i>Уметь</i> ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>
ПК 1.1	<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</li> <li>- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</li> </ul>

		- органы, осуществляющие государственное социальное страхование; <i>Уметь</i> осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, пересчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<i>Знать:</i> - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование; <i>Уметь:</i> - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;(установление, индексация, корректировка ит.д.)
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<i>Знать:</i> правовые основы осуществления страховой деятельности; <i>Уметь</i> организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите: - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;(

#### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
		3
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	74	74
• лекции	46	46
• практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	36	36
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	110	110
Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	<i>не предусмотрена</i>
КСР		
Промежуточная аттестация	Зачет .	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Статистика

Цели дисциплины:

- формирование у молодого поколения статистических навыков обработки статистической информации;
- формирование понимания роли статистики в формировании знаний в области права.

Задачи дисциплины:

1. Развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие статистические категории в процессах правового развития общества;

2. Формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - методы и способы обработки учетно-статистической информации для организации собственной деятельности;
		Уметь: - организовывать собственную деятельность; - находить источники учета статистической информации; - применять методы и способы обработки статистической информации,
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - источники учета статистической информации для принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
		Уметь -принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях обработки статистической информации.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: источники учета статистической информации для ее использования при выполнении профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
		Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать информационно-коммуникационные технологии обработки статистической информации;
		Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</li> <li>- современную структуру органов государственной статистики;</li> <li>- источники учета статистической информации;</li> <li>- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;</li> <li>- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</li> <li>- исчислять основные статистические показатели;</li> <li>- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</li> </ul> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции.</li> </ul>
--------	--	--

**Объем учебной дисциплины и виды работ**  
очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.
--------------------	----------------------------

	Всего	Семестр	
		3	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	48	48	
• лекции	32	32	
• практические занятия	16	16	
Самостоятельная работа обучающихся	24	24	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	72	72	
Курсовая работа	не предусмотрена		
Промежуточная аттестация	Зачет .		

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 Экономика организации**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Экономика организации» является приобретение теоретических знаний и практических навыков экономических расчетов, связанных с организацией производственных процессов, определением потребности предприятия в основных и оборотных средствах, трудовых ресурсах, разработкой производственной программы предприятия, определение затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) и формирование цен; оценкой результатов деятельности предприятия.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучение основных понятий курса «Экономика организации»
- изучение производственной структуры предприятия, типов промышленного производства, организации производственного цикла;
- ознакомление с организацией процесса управления предприятием;
- изучение формирования и использования основного и оборотного капитала предприятия;
- изучение финансовых ресурсов предприятия и оценки результатов хозяйственной деятельности.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно правовых форм;</li> <li>-состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>-основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>-экономику социальной сферы и ее особенности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</li> </ul>

		-оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно правовых форм;</li> <li>-состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>-основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>-экономику социальной сферы и ее особенности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</li> <li>-оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> </ul>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно правовых форм;</li> <li>-состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>-основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>-экономику социальной сферы и ее особенности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</li> <li>-оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> </ul>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно правовых форм;</li> <li>-состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>-основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> </ul>

	обеспечения и социальной защиты.	-экономике социальной сферы и ее особенности;
		Уметь: -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; -оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		1	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	64	64	
• лекции	36	36	
• практические занятия	28	28	
Самостоятельная работа обучающихся	32	32	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	96	96	
Курсовая работа	Не предусмотрена		
Промежуточная аттестация	экзамен		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Менеджмент

**Цель** освоения учебной дисциплины «Менеджмент» – развитие у обучающихся способности принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины:

- 1) исследование роли менеджмента в системе научных знаний;
- 2) изучение эволюции организационно-управленческих идей и концепций;
- 3) изучение организации как открытой системы;
- 4) изучение процессов, проходящих в организации, в том числе процесса принятия управленческого решения;
- 5) изучение организационно-психологических аспектов коммуникаций в организации;
- 6) изучение характеристик личности менеджера и их проявления в управлении организацией;
- 7) стремление к саморазвитию в профессиональной деятельности.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 – основы работы с информацией по своей профессиональной деятельности.
		Уметь: У1 – работать с современной информацией по своей профессиональной деятельности.
		Владеть:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		В1 – навыками работы с информацией по своей профессиональной деятельности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Знать:</p> <p>31 – типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Владеть:</p> <p>В 1 – навыками организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знать:</p> <p>31 - понятийный аппарат курса «Менеджмент»;</p> <p>32 – роль менеджмента в системе научных знаний;</p> <p>33 - организационно-управленческие идеи и концепции;</p> <p>34 - особенности современного менеджмента;</p> <p>35 - факторы внутренней и внешней среды организации;</p> <p>36 - функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>37 - основы принятия и оценки эффективности управленческих решений на разных уровнях управления организацией;</p> <p>38 - основы управления рисками в менеджменте;</p> <p>39 - сущность коммуникаций в организации, их организационно-психологические аспекты;</p> <p>310 – основы управления конфликтами в организации;</p> <p>311 - основы лидерства в организации;</p> <p>312 - формы власти и влияния;</p> <p>313 - стили и методы управления персоналом организации;</p> <p>314 - правила делового этикета менеджера.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - применять научные идеи и концепции менеджмента в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У2 - анализировать организацию с позиции системного подхода;</p> <p>У3 - анализировать реализацию функций управления в организации;</p> <p>У4 - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <p>У5 - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<p>совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>У6 - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - способами применения полученных знаний для принятия управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>В2 - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью повышении эффективности принятия и реализации управленческого решения.</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Знать:</p> <p>31 – основы организации коммуникаций в организации;</p> <p>32 – основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>33 - принципы делового общения в коллективе;</p> <p>34 - приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>35 – основы мотивации членов структурного подразделения;</p> <p>36 – основы делегирования полномочий.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>У2 - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками мотивации членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>В2 – навыками применения приемов делового общения в профессиональной деятельности.</p>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Знать:</p> <p>31 – суть ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками принятия ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Знать: 31 – основы самоменеджмента; 32 - характеристики личности менеджера и их проявление в управлении организацией.</p> <p>Уметь: У1 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Владеть: В1 – навыками определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирования повышения квалификации.</p>
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<p>Знать: 31 - основы самоменеджмента.</p> <p>Уметь: У1 – самостоятельно соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>Владеть: В1 - навыками соблюдения основ здорового образа жизни, требований охраны труда.</p>
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>Знать: 31 – правила общегражданского и делового этикета; 32 – основы культуры поведения, деятельности, речи; 33 – психологические основы общения.</p> <p>Уметь: У1 - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; У2 – соблюдать требования культуры поведения, деятельности, речи; У3 – применять психологические знания в коммуникации.</p> <p>Владеть: В1 – навыками применения правил общегражданского и делового этикета; В2 – навыками применения приемов делового общения в профессиональной деятельности; В3 – навыками соблюдения требований культуры поведения, деятельности, речи; В4 – навыками применения психологических знаний в коммуникации.</p>
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Знать: 31 – меры ответственности за коррупционное поведение.</p> <p>Уметь: У1 – противодействовать коррупционному поведению.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		Владеть: В1 – навыками противодействия коррупционному поведению.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать: 31 - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; 32 – основы осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
		Уметь: У1 - осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
		Владеть : В1 – навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: 31 – основы организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
		Уметь: У1 - организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
		Владеть: В1 - навыками организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
		1
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	50	50
• лекции	32	32
• практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	24	24
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	74	74
Курсовая работа	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Промежуточная аттестация	зачет	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 Документационное обеспечение управления

**Целью освоения дисциплины** «Документационное обеспечение управления» является организация работы с документами с момента их создания или получения до завершения исполнения по ним и передача на хранение, а также изучение процедур составления и оформления документов, отражающих управленческую деятельность предприятия, в соответствии с современными требованиями.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование рациональных подходов к организации работы с документами;
- изучение современной технологии выполнения делопроизводственных операций;
- определить место ДОУ в процессах управления;
- знакомить студентов с современными типовыми структурами служб ДОУ.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать основы работы с информацией в соответствии своей специальности
		Уметь работать с современной информацией в соответствии своей специальности
		Владеть навыками работы с информацией в соответствии своей специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
		Уметь организовывать собственную деятельность и оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач
		Владеть навыками выбора типовых методов и способов организации деятельности для оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать основы принятия и оценки эффективности управленческих решений на разных уровнях управления организацией
		Уметь принимать решения по организации выполнения организационных задач
		Владеть способами применения полученных знаний для принятия управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать методы сбора, поиска и использования информации
		Уметь осуществлять поиск информации для эффективного использования ее в профессиональной сфере
		Владеть навыками поиска и использования информации для эффективного выполнения

		профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать применение информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Владеть навыками работы на ПК, с использованием программ Microsoft Office
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать основы документооборота
		Уметь определять задачи профессионального и личностного развития
		Владеть навыками и правилами печатания деловой документации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации
		Уметь пользоваться нормативно-правовыми документами различного уровня при организации документационного обеспечения
		Владеть навыками работы с нормативными документами
ПК 1.1	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знать правила составления и оформления организационно-распорядительных документов
		Уметь оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом
		Владеть навыками составления и оформления организационно-распорядительных документов
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства
		Уметь умением поддержать разговор и уверенно вести беседу
		Владеть знаниями по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Знать состав пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
		Уметь формировать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
		Владеть навыками социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать основы индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат
		Уметь осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением
		Владеть навыками использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать юридические аспекты по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
		Уметь вести документооборот, выполнять различные операции с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации при подготовке и принятии решений
		Владеть навыками обработки входящих, внутренних и исходящих документов, и контроля за их исполнением

#### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
		2
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	50	50
• лекции	32	32
• практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	24	24
Курсовая работа	Не предусмотрена	-
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	74	74
Промежуточная аттестация	зачет	

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Целью** освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов научного представления о способах применения информационных и коммуникационных технологий для изучения социально-правовых явлений и процессов, использование в своей профессиональной деятельности результатов этого изучения.

**Задачи** изучения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с принципами и задачами использования информационных и коммуникационных технологий в деятельности работников организаций социально-правовой сферы;
- ознакомить обучающихся с организацией профессиональной деятельности юриста или работника соцобеспечения с применением информационных технологий;
- дать понятия о взаимодействии предприятий и фирм в области правовых и социальных отношений с использованием информационных и коммуникационных технологий;

- дать понимание использования контрольных социально-правовых функций при осуществлении служебной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии
		Уметь применять полученные знания в своей профессиональной деятельности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: – основы организации профессиональной деятельности – типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		Уметь: – организовывать собственную деятельность, – выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, – оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
		Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения задач в профессиональной деятельности
		Уметь применять методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать возможности использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности
		Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать основы социальной психологии
		Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знать: – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с

		<p>пакетами прикладных программ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>– понятие правовой информации как среды информационной системы</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– работать с информационными справочно-правовыми системами</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования программного обеспечения;</li> <li>– навыками применения компьютерных и телекоммуникационных средств;</li> <li>– навыками работы с информационными справочно-правовыми системами</li> </ul>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>– возможности сетевых технологий работы с информацией</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>– работать с электронной почтой;</li> <li>– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с базами данных;</li> <li>– навыками работы с электронной почтой;</li> <li>– навыками работы в локальных и глобальных информационных сетях</li> </ul>

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	Семестр
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:		3
• лекции	74	74
• практические занятия	42	42
• лабораторные занятия	26	26
Самостоятельная работа обучающихся	6	6
Курсовая работа	32	32
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	не предусмотрена	-
Промежуточная аттестация	106	106
	экзамен	

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов представления о способах взаимодействия с окружающей средой, а также формирование умений необходимых для обеспечения индивидуальной безопасности.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучение студентами основных опасностей, их свойств и характеристик;
- усвоение методов защиты от опасностей;
- изучение правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	

	квалификации.	<p>чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.1.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 2.2.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 2.3.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		1	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	68	68	
• лекции	48	48	
• практические занятия	20	20	
Самостоятельная работа обучающихся	34	34	
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	102	102	
Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>		
Промежуточная аттестация	Зачет		

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.01.01 Право социального обеспечения

**Целью** учебной дисциплины «Право социального обеспечения» является последовательное изучение содержания современного законодательства регулирующего отношения социальной защиты, осуществляемой государством социально уязвимых слоев населения в условиях рынка.

**Задачи** изучения дисциплины «Право социального обеспечения»:

- ознакомление с терминологией, основными понятиями и принципами права социального обеспечения;
- умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с реализацией отношений в сфере социального обеспечения, определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат;
- умение толковать и правильно применять соответствующие законы и другие нормативные правовые акты в области права социального обеспечения;
- умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, знать правоприменительную практику в вопросах пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- умение обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, применительно к праву социального обеспечения.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; общая характеристика системы пособий, льгот и компенсаций в РФ; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; правовые основы финансирования социального обеспечения; общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ; общая характеристика системы пособий, льгот и компенсаций в РФ; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: понятие и принципы социального обеспечения; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; правовые основы финансирования социального обеспечения; общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ; общая характеристика системы пособий, льгот и компенсаций в РФ; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ; общая характеристика системы пособий, льгот и компенсаций в РФ; правовые основы</p>

		<p>социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>
ОК-6	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: понятие и принципы социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ; общая характеристика системы пособий, льгот и компенсаций в РФ; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>
ОК-7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: понятие и принципы социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; правовые основы финансирования социального обеспечения; общая характеристика системы пособий, льгот и компенсаций в РФ; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы</p>
9 ОК	<p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; правовые основы финансирования социального обеспечения; общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ; общая характеристика системы пособий, льгот и компенсаций в РФ; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические</p>

		факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; правильно составлять и оформлять юридические документы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, норм и правил поведения	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: понятие и принципы социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: правоотношения в сфере социального обеспечения; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: понятие и принципы социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ; общая характеристика системы пособий, льгот и компенсаций в РФ; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>В результате изучения дисциплины МДК. 01.01 Право социального обеспечения студент должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; определения права на перерасчет, перевод с одного вида</p>

		пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: понятие и принципы социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p>В результате изучения дисциплины МДК. 01.01 Право социального обеспечения студент должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p>
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; правовые основы финансирования социального обеспечения; общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ; общая характеристика системы пособий, льгот и компенсаций в РФ; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные</p>

		<p>юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>В результате изучения дисциплины МДК. 01.01 Право социального обеспечения студент должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>
ПК 1.4	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.</p>	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; правовые основы финансирования социального обеспечения; правовые основы социального обслуживания населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>В результате изучения дисциплины МДК. 01.01 Право социального обеспечения студент должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>
ПК 1.5	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других</p>	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; правовые основы социального обслуживания</p>

	социальных выплат.	<p>населения.</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>В результате изучения дисциплины МДК. 01.01 Право социального обеспечения студент должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>
ПК 1.6	<p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><i>Студенты должны знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: понятие и принципы социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; организация работы государственных органов социального обеспечения населения;</p> <p><i>Студенты должны уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p>В результате изучения дисциплины МДК. 01.01 Право социального обеспечения студент должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых</p>

	<p>пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>
--	--

### Объём учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объём учебной работы, час.	
	всего	Семестр 1,2,3
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	244	244
лекции	146	146
практические занятия	76	76
курсовые работы	20	20
консультации	2	2
Самостоятельная работа	116	116
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	360	360
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Цель дисциплины - формирование у обучающихся навыков и умений решения психологических задач в сфере профессиональной деятельности, т.е. обладать готовностью работе с населением (в том числе с социально незащищенными клиентами), к кооперации с коллегами, способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся понимания психологии как науки, система знаний которой глубоко интегрирована и востребована в непосредственной практической социально-правовой деятельности.

2. Усвоение обучающимися содержания основных понятий психологии, ведущих психологических направлений в истории психологии, а также практических умений по отбору и преобразованию информации с учетом индивидуальных психологических особенностей клиентов и коллег.

3. Формирование и развитие у обучающихся способности установления эффективной коммуникации в социально-правовой деятельности.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать базовые психологические понятия в контексте профессиональной деятельности
		Уметь применять базовые психологические понятия в условиях аудиторной работе и различных видов практики;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать базовые психологические приемы эмоционально-волевой регуляции принятия решений в социально-правовой деятельности в условиях неопределенности;
		Уметь применять базовые психологические приемы эмоционально-волевой регуляции в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать основные психологические методы для сбора и анализа социально-правовой информации
		Уметь реализовывать психологические методы в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать базовые вербальные и невербальные приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации
		Уметь применять приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации в процессе учебной деятельности и различных видов практики;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать основные социально-психологические приемы командообразования.
		Уметь реализовывать социально-психологические приемы командообразования в условиях аудиторной работы.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать базовые психологические новообразования и потребности различных периодов в профессионально-личностного развития человека.
		Уметь реализовывать потребности самообразования и самоактуализации на различных этапах в профессионально-личностного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать психологические приемы принятия решений в условиях неопределенности в социально-правовой деятельности
		Уметь применять правовые знания в условиях неопределенности в социально-правовой деятельности.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать базовые вербальные и невербальные приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации.
		Уметь применять вербальные и невербальные приемы установления эффективной

		профессионально-личностной коммуникации.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Знать психологические признаки личности, склонной к коррупционному поведению, а также признаки социальной ситуации.</p> <p>Уметь применять личностную рефлексия по выявлению коррупционных признаков</p>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Знать документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.</p> <p>Уметь реализовывать правовые нормы в социальной сфере; выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.</p> <p>Практический опыт обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Знать документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.</p> <p>Уметь реализовывать правовые нормы в социальной сфере; выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.</p> <p>Практический опыт обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.	<p>Знать документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан,</p>

		<p>нуждающихся в социальной поддержке и защите.</p> <p>Уметь реализовывать правовые нормы в социальной сфере; выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.</p> <p>Практический опыт обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
ПК 1.4	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Знать документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.</p> <p>Уметь реализовывать правовые нормы в социальной сфере; выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.</p> <p>Практический опыт обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
ПК 1.5	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Знать документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.</p> <p>Уметь реализовывать правовые нормы в социальной сфере; выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.</p> <p>Практический опыт обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
ПК 1.6	<p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Знать документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а</p>

	также органов Пенсионного фонда РФ; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.
	Уметь реализовывать правовые нормы в социальной сфере; выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.
	Практический опыт обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		2	3
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	114	78	36
• лекции	60	40	20
• практические занятия	54	38	16
Самостоятельная работа обучающихся	50	40	10
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	164	118	46
Курсовая работа	не предусмотрена		
Промежуточная аттестация	.		экзамен

### АННОТАЦИЯ

#### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

**Целью** освоения учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» является формирование у студентов систематизированных научных представлений, практических навыков о правовых основах социальной защиты в Российской Федерации, содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере социальной защиты и организации работы органов социального обеспечения и Пенсионного фонда РФ.

**Задачи** изучения дисциплины:

- знание основных норм современного пенсионного законодательства, основ современной концепции развития социального государства;
- знание видов социальных выплат различным категориям граждан;
- знание видов социальных выплат различным категориям граждан правила обращения, назначения и выплаты пенсий в соответствии с нормативными актами федерального и регионального уровней.
- умение применять Федеральные законы по пенсионному страхованию и обеспечению на практике, применять федеральные и региональные законы по пенсионному страхованию и обеспечению при установлении социальных выплат, применять федеральные и региональные законы по пенсионному страхованию и обеспечению при расчете трудовых пенсий и назначении социальных выплат.
- владение навыками работы с нормативными документами, регламентирующими пенсионное обеспечение;

- владение навыками работы с нормативными документами, регламентирующими установление социальных выплат; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими пенсионное обеспечение.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать:</b> основные теоретические положения курса, к которым относятся: правоотношения в сфере организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР; организация работы государственных органов социального обеспечения населения; правовые основы социального обслуживания населения. <b>Уметь:</b> выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области социальной защиты населения.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать:</b> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. <b>Уметь:</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Знать:</b> организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; основы принятия и оценки эффективности управленческих решений на разных уровнях управления организацией. <b>Уметь:</b> принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	<b>Знать:</b> основные методы для сбора и анализа социально-правовой информации; информационно - коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации; <b>Уметь:</b> использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	реализовывать эффективные методы поиска и использования информации
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; приемы делового общения в профессиональной деятельности. Уметь: мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: суть ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания. Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: приемы и методы самообразования; основы самоорганизации. Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать психологические приемы принятия решений в условиях неопределенности в социально-правовой деятельности Уметь применять правовые знания в условиях неопределенности в социально-правовой деятельности.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать: правила общегражданского и делового этикета; основы культуры поведения, деятельности, речи; психологические основы общения. Уметь: применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; соблюдать требования культуры поведения, деятельности, речи; применять психологические знания в коммуникации.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать: меры ответственности за коррупцион-ное поведение. Уметь: противодействовать коррупционному поведению.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,	Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда

	компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Российской Федерации и социальной защиты населения; порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. <b>Иметь практический опыт:</b> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; сбирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <b>Иметь практический опыт:</b> выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>иметь практический опыт:</b> организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <b>уметь:</b> участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; <b>знать:</b>

	<p>порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>
--	--

**Объем учебной дисциплины и виды работ**  
очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		3	4
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	126	32	94
• лекции	76	20	56
• практические занятия	50	12	38
Самостоятельная работа обучающихся	61	15	46
Консультация	1		1
Курсовая работа	Не предусмотрена	-	-
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	188	47	141
Промежуточная аттестация		Дифф.зачет	экзамен