

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Дзержинского филиала РАНХиГС
Протокол от 31 августа 2017г. № 8/2017

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация: юрист (базовая подготовка)

форма обучения: очная
на базе основного общего образования

Год набора 2017



Руководитель образовательной программы, к.ю.н

Миненко С.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Юридических дисциплин»

Протокол от 28
августа 2017 №1

СОГЛАСОВАНА с руководителем отдела ЗАГС г. Дзержинск
Нижегородской области

Меснянкина О.А.

СОГЛАСОВАНА с управляющим ПФР по городскому округу
Дзержинск Нижегородской области

Сипров В.В.

АННОТАЦИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 года № 508 (с изменениями и дополнениями).

Разработчик программы факультет среднего профессионального образования.

Квалификация выпускника юрист

Сроки освоения программы очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	юрист	2 года 10 месяцев

ППССЗ разработаны с учетом требований профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России	
		номер	дата
1	08.029 Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц	801н	29.10.2015
2	08.031 Специалист по организации назначения и выплаты пенсии	785н	28.10.2015
	08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера	747н	28.10.2015

В ППССЗ внесены изменения в части учебного плана (перечень дисциплин), в связи с изменениями в ФГОС СОО от 29 июня 2017года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - 1.3. Цель ППССЗ
 - 1.4. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план ППССЗ
 - 4.3. Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)
 - 4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин
 - 4.5. Программы практик
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ
 - 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
 - 5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6. Характеристики социально-культурной среды
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
8. Приложения

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанная в Дзержинском филиале РАНХиГС, обеспечивает реализацию соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом образовательных потребностей и запросов.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты и оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ППССЗ подходит для подготовки специалистов на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения, а также для подготовки специалистов на базе основного общего образования по очной и заочной форме обучения.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года № 508 (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями).
- Положение о Дзержинском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС, утвержденное Приказом ректора РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015 г.
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

1.3. Цель ППССЗ

Целью ППССЗ является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, воспитание и развитие у студентов личностных качеств, востребованных работодателем в современных условиях рынка труда в связи с деятельностью выпускников, направленной на обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондов.

1.4. Общая характеристика ППССЗ

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

На базе основного общего образования предусматривается изучение общеобразовательного цикла и включает учебные дисциплины из следующих предметных областей:

русский язык и литература;

иностранный язык;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура,

экология и основы безопасности жизнедеятельности. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла представлены в приложении 3.

В учебные планы на базе среднего общего образования включены дополнительные дисциплины по выбору обучающихся: «Экология» и «Экология моего края».

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть ППССЗ в объеме 684 часов обязательных учебных занятий и 1026 часов максимальной учебной нагрузки распределена на увеличение количества часов изучаемых дисциплин "Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла", "Математического и общего естественнонаучного учебного цикла" и на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули "Профессионального учебного цикла".

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Учебный процесс организован по

шестидневной рабочей неделе, предусмотрена группировка парами (по 45 минут без перерыва).

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена для обучающихся по заочной форме обучения увеличен на 1 год по отношению к продолжительности обучения по очной форме.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика.

Завершается программа государственной итоговой аттестацией в форме выпускной квалификационной работы (дипломная работа или дипломный проект).

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

ППССЗ подходит для подготовки специалистов на базе основного общего образования по очной и заочной форме обучения, а также для подготовки на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
-------------------	------------------------------

1	2
<p>ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p>ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируются: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, оценочными и методическими материалами обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приложение 1.

4.2. Учебный план ППССЗ

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3 Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)

В матрице формируемых компетенций отображены планируемые результаты освоения ППССЗ – перечень компетенций с указанием дисциплин при освоении которых происходит их формирование. Приложение 3.

4.4 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Аннотации рабочих программы учебных дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4 данной ППССЗ в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) содержат следующие структурные элементы:

- цель и планируемые результаты освоения дисциплины;
- объем учебной дисциплины

Аннотации рабочих программ дисциплин выложены на сайте филиала в разделе «Образование».

4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов

Программы практик обеспечивают обучающихся методическими материалами, помогающими осваивать профессиональные и общекультурные компетенции. Приложение 5.

Во время прохождения практики учебной, производственной по профилю специальности, преддипломной обучающийся должен руководствоваться методическими рекомендациями по прохождению всех видов практик. Рекомендации представлены на сайте в разделе Факультеты.

5. Ресурсное обеспечение ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля) и/или имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К учебному процессу привлечены работодатели: ведение практических занятий, участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе учебной, производственной и преддипломной практик. Приложение 6.

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включены: основные учебники, дополнительная литература, учебно-методические пособия и другие информационные ресурсы для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

На сайте ДФ РАНХиГС в разделе «Библиотека» представлены следующие электронные библиотечные системы и информационные базы данных:

- IPRbooks;
- ЭБС Издательство Юрайт;
- ЭБС Издательство Лань;
- ЭБС Grebennikon;
- ООО «ИВИС»;
- Интерактивные информационные базы данных для академических библиотек (EBSCO PUBLISHING).

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дзержинский филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для учебной практики, которая проводится в стенах Дзержинского филиала РАНХиГС, используются лаборатории «Учебный банк», «Информационных технологий», «Технических средств обучения» они

обеспечены компьютерами, имеется выход в Интернет. В лабораториях имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, LibreOffice 4.0 и выше, Adobe Reader версия 8 и выше, 1С Предприятие 8.2, Консультант +, Google Chrome, 7-Zip, WinDjView.

Приложение 7.

6. Характеристики социально-культурной среды

В филиале сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студентов в рамках выбранной специальности.

Развитию творческой и общественной активности студентов способствует студенческое самоуправление Филиала. Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом и выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни. Участие студентов в процессах управления филиалом осуществляется через Студенческий совет.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
- содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Филиалом, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Воспитательная работа осуществляется педагогами – организаторами, деканом СПО, сотрудниками центра молодежной политики и студенческих инициатив, и преподавателями по следующим направлениям:

- воспитание профессионального самосознания студентов,
- воспитание культуры учебной деятельности,
- воспитание культуры поведения и общения студентов;
- воспитание самостоятельности студентов через развитие студенческого самоуправления,
- формирование творческой личности лидеров;
- адаптация студентов – первокурсников к условиям обучения в Дзержинском филиале РАНХиГС;
- патриотическое воспитание;
- духовно – нравственное воспитание, формирование толерантности;
- правовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- развитие творческих способностей студентов;
- экологическое и трудовое воспитание;
- формирование здорового образа жизни.

Главными задачами внеучебной и общекультурной работы со студентами является укрепление нравственных, гражданственных и профессиональных качеств обучающихся.

7. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками «(отлично)», 4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» «зачет», «незачет».

Текущая аттестация – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и/или применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Для проведения текущей аттестации по каждой учебной дисциплине разработан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- вопросы для письменного опроса;
- вопросы для устного опроса;
- темы рефератов, докладов, презентаций;
- практические задания по темам;
- тесты и другие формы.

Примерные оценочные средства текущей аттестации приводятся в рабочих учебных программах дисциплин.

Промежуточная аттестация – это форма контроля (экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, зачет по отдельной дисциплине курсовая работа (проект), индивидуальный проект), проводимая по завершению изучения дисциплины.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разработан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- контрольные вопросы и/или практические задания к зачетам и экзаменам;
- контрольные тесты;
- темы курсовых и индивидуальных проектов.

Фонд оценочных средств - Приложение 8.

Для аттестации по учебной и производственной практике обучающимися предоставляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики, аттестационные листы и отзыв руководителя практики.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения ГИА определяются «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Академии от 31 января 2014г. №01-88).

Программа ГИА включает в себя требования к выполнению выпускной квалификационной работы; критерии оценки знаний; типовые контрольные задания необходимые для оценки результатов освоения ППСЗ; методические материалы,

определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы; порядок проведения и оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется и утверждается директором филиала (Приложение 9).