

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Дзержинского филиала РАНХиГС
Протокол от 31 августа 2017г. № 8/2017

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация: бухгалтер (базовая подготовка)

форма обучения: очная
на базе основного общего образования

Год набора 2017



Руководитель образовательной программы, к.э.н

Бикмаева А.В

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономических дисциплин»

Протокол от 28 августа 2017 №1

СОГЛАСОВАНА с финансовым директором ООО «Акварус»

Иванов С.В.

СОГЛАСОВАНА с главным бухгалтером Дзержинского филиала РАНХиГС

Рахматуллина Н.М.

АННОТАЦИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832

Разработчик программы факультет среднего профессионального образования.

Квалификация выпускника бухгалтер

Сроки освоения программы очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

| | | |
|--|--|---|
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
| Основное общее образование | бухгалтер | 2 года 10 месяцев |

ППССЗ разработана с учетом требований профессиональных стандартов

| № п/п | Наименование профессионального стандарта | Приказ Минтруда России | |
|-------|--|------------------------|------------|
| | | номер | дата |
| 1 | 08.002 Бухгалтер | 1061н | 22.12.2015 |
| 2 | 08.023 Аудитор | 728н | 19.10.2015 |

В ППССЗ внесены изменения в части учебного плана (перечень дисциплин), в связи с изменениями в ФГОС СОО от 29 июня 2017года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - 1.3. Цель ППССЗ
 - 1.4. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план ППССЗ
 - 4.3. Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)
 - 4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин
 - 4.5. Программы практик
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ
 - 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
 - 5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6. Характеристики социально-культурной среды
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
8. Приложения

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, разработанная и реализуемая в Дзержинском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832 (далее - ФГОС СПО) с учетом образовательных потребностей и запросов.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты и оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от от 28.07.2014 г. № 832.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями).

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

- УСТАВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ". Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. N 473 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 18.01.2014 N 38, от 21.02.2014 N 131, от 29.03.2014 N 253, от 08.07.2015 N 687, от 01.11.2016 N 1116).

- Положение о Дзержинском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное Приказом ректора РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015 г.

1.3. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Целью ППССЗ является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, ведению хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.4. Общая характеристика ППССЗ

Сроки освоения программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведены в таблице 1.

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ очная форма обучения |
|--|--|--|
| Основное общее образование | бухгалтер | 2 года 10 месяцев |

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Учебный процесс организован по шестидневной рабочей неделе, предусмотрена группировка парами (по 45 минут без перерыва).

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

На базе основного общего образования предусматривается изучение общеобразовательного цикла и включает учебные дисциплины из следующих предметных областей:

русский язык и литература;
иностраный язык;
общественные науки;
математика и информатика;
естественные науки;
физическая культура,
экология и основы безопасности жизнедеятельности.

В учебные планы включены дисциплины по выбору обучающихся: «Экология» и «Экология родного края».

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть ППССЗ в объеме 684 часов обязательных учебных занятий и 1026 часов максимальной учебной нагрузки распределена на увеличение количества часов изучаемых дисциплин "Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла", "Математического и общего естественнонаучного учебного цикла" и на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули "Профессионального учебного цикла".

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная

Учебная практика проходит в лаборатории «Учебная бухгалтерия», которая оснащена видеопроекторным оборудованием и компьютерами.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Завершается программа государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа или дипломный проект).

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

ППССЗ подходит для подготовки специалистов на базе основного общего образования по очной форме обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательная организация;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского имущества организации
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|---|
| 1 | 2 |
| ВД 1 - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ВД 2 – Ведение бухгалтерского учета источников | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана |

| | |
|---|--|
| <p>формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> | <p>счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> |
| <p>ВД3- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> |
| <p>ВД 4 – Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> | <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> |
| <p>ВД 5 – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> | <p>ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 1 – ОК 9</p> |
| <p>Общекультурные компетенции ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | |

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируются: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Приложение 1

4.2 Учебный план

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3 Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)

В матрице формируемых компетенций отображены планируемые результаты освоения ППССЗ – перечень компетенций с указанием дисциплин при освоении которых происходит их формирование. Приложение 3.

4.4 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Аннотации рабочих программы учебных дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4 данной ППССЗ в соответствии с учебным планом по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) содержат следующие структурные элементы:

- цель и планируемые результаты освоения дисциплины;
- объем учебной дисциплины.

4.5. Программы практик

Программы практик обеспечивают обучающихся методическими материалами, помогающими осваивать профессиональные и общекультурные компетенции. Приложение 5.

Во время прохождения практики учебной, производственной по профилю специальности, преддипломной обучающийся должен руководствоваться методическими рекомендациями по прохождению всех видов практик. Рекомендации представлены на сайте в разделе Факультеты.

5. Ресурсное обеспечение ППСЗ

Ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформировано на основе требований к условиям реализации ППСЗ, определяемых ФГОС по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля) и/или имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К учебному процессу привлечены работодатели: ведение практических занятий, участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик. Приложение 6.

5.2 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включены: основные учебники, дополнительная литература, учебно-методические пособия и другие ресурсы для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям).

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

На сайте ДФ РАНХиГС в разделе «Библиотека» представлены следующие электронные библиотечные системы и информационные базы данных:

- IPRbooks;
- ЭБС Издательство Юрайт;
- ЭБС Издательство Лань;
- ЭБС Grebennikon;
- ООО «ИВИС»;

- Интерактивные информационные базы данных для академических библиотек (EBSCO PUBLISHING).

5.3 Материально-техническая база

Дзержинский филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для учебной практики, которая проводится в стенах Дзержинского филиала РАНХиГС, используются лаборатории «Учебная бухгалтерия» и Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» они обеспечены компьютерами, имеется выход в Интернет. В лабораториях имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, LibreOffice 4.0 и выше, Adobe Reader версия 8 и выше, 1С Предприятие 8.2, Консультант+, Google Chrome, 7-Zip, WinDjView.

Приложение 7.

6. Характеристика социокультурной среды филиала

В филиале сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студентов в рамках выбранной специальности.

Развитию творческой и общественной активности студентов способствует студенческое самоуправление Филиала. Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом и выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни. Участие студентов в процессах управления филиалом осуществляется через Студенческий совет.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
- содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Филиалом, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Воспитательная работа осуществляется педагогами – организаторами, деканом СПО, сотрудниками центра молодежной политики и студенческих инициатив, и преподавателями по следующим направлениям:

- воспитание профессионального самосознания студентов,
- воспитание культуры учебной деятельности,
- воспитание культуры поведения и общения студентов;

воспитание самостоятельности студентов через развитие студенческого самоуправления,

формирование творческой личности лидеров;

адаптация студентов – первокурсников к условиям обучения в Дзержинском филиале РАНХиГС;

патриотическое воспитание;

духовно – нравственное воспитание, формирование толерантности;

правовое воспитание;

эстетическое воспитание;

развитие творческих способностей студентов;

экологическое и трудовое воспитание;

формирование здорового образа жизни.

Главными задачами внеучебной и общекультурной работы со студентами является укрепление нравственных, гражданственных и профессиональных качеств обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками «(отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» «зачтено», «не зачтено».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции

Для проведения текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам фонд оценочных средств, может включать в себя:

- вопросы для письменного опроса;
- вопросы для устного опроса;
- темы рефератов, докладов, презентаций;
- практические задания по темам;
- тесты и другие формы.

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приводятся в рабочих учебных программах дисциплин.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разработан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- контрольные вопросы и/или практические задания к зачетам и экзаменам;
- контрольные тесты;
- темы курсовых и индивидуальных проектов.

Перечисленные оценочные материалы представлены в Приложении 5.

Согласно учебному плану выполняются курсовые работы: по дисциплинам: «Экономика организации» и «Основы бухгалтерской отчетности».

Для аттестации по учебной и производственной практике обучающимися предоставляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и отзыв руководителя практики.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения ГИА определяются «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Академии от 31 января 2014г. №01-88). Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором филиала

Программа ГИА включает в себя требования к выполнению выпускной квалификационной работы; критерии оценки знаний; типовые контрольные задания необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы; порядок проведения и оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 9).