

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Дзержинского филиала РАНХиГС
Протокол от 31 августа 2017г. № 8/2017

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация: бухгалтер (базовая подготовка)

форма обучения: очная
на базе среднего общего образования

Год набора 2017



Руководитель образовательной программы, к.э.н

Бикмаева А.В

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономических дисциплин»

Протокол от 28 августа 2017 №1

СОГЛАСОВАНА с финансовым директором ООО «Акварус»

Иванов С.В.

СОГЛАСОВАНА с главным бухгалтером Дзержинского филиала РАНХиГС

Рахматуллина Н.М.

АННОТАЦИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832

Разработчик программы факультет среднего профессионального образования.

Квалификация выпускника бухгалтер

Сроки освоения программы очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	бухгалтер	1 год 10 месяцев

ППССЗ разработана с учетом требований профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России	
		номер	дата
1	08.002 Бухгалтер	1061н	22.12.2015
2	08.023 Аудитор	728н	19.10.2015

В ППССЗ внесены изменения в части учебного плана (перечень дисциплин), в связи с изменениями в ФГОС СОО от 29 июня 2017года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - 1.3. Цель ППССЗ
 - 1.4. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план ППССЗ
 - 4.3. Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)
 - 4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин
 - 4.5. Программы практик
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ
 - 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
 - 5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6. Характеристики социально-культурной среды
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
8. Приложения

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, разработанная и реализуемая в Дзержинском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832 (далее - ФГОС СПО) с учетом образовательных потребностей и запросов.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты и оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от от 28.07.2014 г. № 832.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями).

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

- УСТАВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ". Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. N 473 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 18.01.2014 N 38, от 21.02.2014 N 131, от 29.03.2014 N 253, от 08.07.2015 N 687, от 01.11.2016 N 1116).

- Положение о Дзержинском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное Приказом ректора РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015 г.

1.3. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Целью ППССЗ является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, ведению хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.4. Общая характеристика ППССЗ

Сроки освоения программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведены в таблице 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ очная форма обучения
Среднее общее образование	бухгалтер	1 год 10 месяцев

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Учебный процесс организован по шестидневной рабочей неделе, предусмотрена группировка парами (по 45 минут без перерыва).

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть ППССЗ в объеме 684 часов обязательных учебных занятий и 1026 часов максимальной учебной нагрузки распределена на увеличение количества часов изучаемых дисциплин "Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла", "Математического и общего естественнонаучного учебного цикла" и на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули "Профессионального учебного цикла".

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная

Учебная практика проходит в лаборатории «Учебная бухгалтерия», которая оснащена видеопроекционным оборудованием и компьютерами.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Завершается программа государственной итоговой аттестацией в форме выпускной квалификационной работы (дипломная работа или дипломный проект).

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

ППССЗ подходит для подготовки специалистов на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения, а также для подготовки специалистов на базе основного общего образования по очной форме обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательная организация;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;

- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского имущества организации
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
ВД 1 - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
ВД 2 – Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>

<p>ВДЗ- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
<p>ВД 4 – Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
<p>ВД 5 – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 1.1 – ПК 1.4</p> <p>ПК 2.1 – ПК 2.4</p> <p>ПК 3.1 – ПК 3.4</p> <p>ПК 4.1 – ПК 4.4</p> <p>ОК 1 – ОК 9</p>
<p>Общекультурные компетенции</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируются: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Приложение 1

4.2 Учебный план

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3 Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)

В матрице формируемых компетенций отображены планируемые результаты освоения ППССЗ – перечень компетенций с указанием дисциплин при освоении которых происходит их формирование. Приложение 3.

4.4 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Аннотации рабочих программы учебных дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4 данной ППССЗ в соответствии с учебным планом по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) содержат следующие структурные элементы:

- цель и планируемые результаты освоения дисциплины;
- объем учебной дисциплины.

4.5. Программы практик

Программы практик обеспечивают обучающихся методическими материалами, помогающими осваивать профессиональные и общекультурные компетенции. Приложение 5.

Во время прохождения практики учебной, производственной по профилю специальности, преддипломной обучающийся должен руководствоваться методическими рекомендациями по прохождению всех видов практик. Рекомендации представлены на сайте в разделе Факультеты.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформировано на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля) и/или имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К учебному процессу привлечены работодатели: ведение практических занятий, участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик. Приложение 6.

5.2 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включены: основные учебники, дополнительная литература, учебно-методические пособия и другие ресурсы для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям).

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

На сайте ДФ РАНиГС в разделе «Библиотека» представлены следующие электронные библиотечные системы и информационные базы данных:

- IPRbooks;
- ЭБС Издательство Юрайт;
- ЭБС Издательство Лань;
- ЭБС Grebennikon;
- ООО «ИВИС»;
- Интерактивные информационные базы данных для академических библиотек (EBSCO PUBLISHING).

5.3 Материально-техническая база

Дзержинский филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для учебной практики, которая проводится в стенах Дзержинского филиала РАНХиГС, используются лаборатории «Учебная бухгалтерия» и Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» они обеспечены компьютерами, имеется выход в

Интернет. В лабораториях имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, LibreOffice 4.0 и выше, Adobe Reader версия 8 и выше, 1С Предприятие 8.2, Консультант +, Google Chrome, 7-Zip, WinDjView.

Приложение 7.

6. Характеристика социокультурной среды филиала

В филиале сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студентов в рамках выбранной специальности.

Развитию творческой и общественной активности студентов способствует студенческое самоуправление Филиала. Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом и выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни. Участие студентов в процессах управления филиалом осуществляется через Студенческий совет.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
- содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Филиалом, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Воспитательная работа осуществляется педагогами – организаторами, деканом СПО, сотрудниками центра молодежной политики и студенческих инициатив, и преподавателями по следующим направлениям:

- воспитание профессионального самосознания студентов,
- воспитание культуры учебной деятельности,
- воспитание культуры поведения и общения студентов;
- воспитание самостоятельности студентов через развитие студенческого самоуправления,
- формирование творческой личности лидеров;
- адаптация студентов – первокурсников к условиям обучения в Дзержинском филиале РАНХиГС;
- патриотическое воспитание;
- духовно – нравственное воспитание, формирование толерантности;
- правовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- развитие творческих способностей студентов;
- экологическое и трудовое воспитание;
- формирование здорового образа жизни.

Главными задачами внеучебной и общекультурной работы со студентами является укрепление нравственных, гражданственных и профессиональных качеств обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками «(отлично)», 4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» «зачтено», «не зачтено».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции

Для проведения текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам фонд оценочных средств, может включать в себя:

- вопросы для письменного опроса;
- вопросы для устного опроса;
- темы рефератов, докладов, презентаций;
- практические задания по темам;
- тесты и другие формы.

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приводятся в рабочих учебных программах дисциплин.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разработан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- контрольные вопросы и/или практические задания к зачетам и экзаменам;
- контрольные тесты;
- темы курсовых и индивидуальных проектов.

Перечисленные оценочные материалы представлены в Приложении 5.

Согласно учебному плану выполняется курсовые работы: по дисциплинам: «Экономика организации» и «Основы бухгалтерской отчетности».

Для аттестации по учебной и производственной практике обучающимися предоставляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и отзыв руководителя практики.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения ГИА определяются «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Академии от 31 января 2014г. №01-88). Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором филиала

Программа ГИА включает в себя требования к выполнению выпускной квалификационной работы; критерии оценки знаний; типовые контрольные задания необходимые для оценки результатов освоения ППСЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы; порядок проведения и оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 9).