

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал  
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Дзержинского филиала РАНХиГС  
Протокол от 31 августа 2017г. № 8/2017

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности

**38.02.07 Банковское дело**

квалификация: специалист банковского дела  
(базовая подготовка)

форма обучения: очная  
на базе основного общего образования

Год набора 2017

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Директор Дзержинского  
филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_ А.В. Парамонов



## АННОТАЦИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанная и реализуемая в Дзержинском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 №837

Разработчик программы факультет среднего профессионального образования.

Квалификация выпускника специалист банковского дела.

ППССЗ осваивается на русском языке.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты и оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ППССЗ подходит для подготовки специалистов на базе основного общего образования по очной форме обучения.

ППССЗ разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России	
		номер	дата
1	08.015 Специалист по корпоративному кредитованию	174н	19.03.2015
2	08.011 Специалист по ипотечному кредитованию	171н	19.03.2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
  - 1.3. Цель ППССЗ
  - 1.4. Общая характеристика ППССЗ
  - 1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника по специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
  - 4.1. Календарный учебный график
  - 4.2. Учебный план ППССЗ
  - 4.3. Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)
  - 4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин
  - 4.5. Программы практик
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ
  - 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
  - 5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6. Характеристики социально-культурной среды
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ
  - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
8. Приложения

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Сроки освоения программы очной формы обучения по специальности 38.02.07  
Банковское дело

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Учебный процесс организован по шестидневной рабочей неделе, предусмотрена группировка парами (по 45 минут без перерыва).

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями).

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

- УСТАВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ". Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. N 473 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 18.01.2014 N 38, от 21.02.2014 N 131, от 29.03.2014 N 253, от 08.07.2015 N 687, от 01.11.2016 N 1116).

- Положение о Дзержинском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное Приказом ректора РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015 г.

### **1.3. Цель ППССЗ**

Целью разработки ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

### **1.4. Общая характеристика ППССЗ**

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

На базе основного общего образования предусматривается изучение общеобразовательного цикла и включает учебные дисциплины из следующих предметных областей:

русский язык и литература;

иностраннный язык;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура,

экология и основы безопасности жизнедеятельности.

В учебные планы включены дополнительные дисциплины по выбору обучающихся: «Экология» и «Экология моего края».

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть ППССЗ в объеме 684 часов обязательных учебных занятий и 1026 часов максимальной учебной нагрузки распределена на увеличение количества часов изучаемых дисциплин "Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла", "Математического и общего естественнонаучного учебного цикла" и на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули "Профессионального учебного цикла".

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная.

Учебная практика проходит в лаборатории «Учебный банк», «Информационных технологий», «Технических средств обучения», которые оснащены видеопроекторным оборудованием и компьютерами.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Завершается программа государственной итоговой аттестацией в форме выпускной квалификационной работы.

## **1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ**

ППССЗ подходит для подготовки специалистов на базе основного общего образования по очной форме обучения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств; оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиента;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

При освоении ПМ.02.01 Осуществление кредитных операций обучающийся осваивает следующие виды профессиональной деятельности:

- предоставление кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт Специалист по корпоративному кредитованию (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 174н)

- организация и обеспечение проведения сделок ипотечного кредитования по залог недвижимого имущества с участием юридических и (или) физических лиц<sup>2</sup>.

### 3. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности, формируемые в результате освоения ППССЗ

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПО

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
ВД 1 ведение расчетных операций;	<p>ПК 1.1. Осуществление расчетно-кассового обслуживания.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>
ВД 2 ... осуществление кредитных операций	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>
ВД 3 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p>ПК 3.1. Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 3.2. Способен выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции</p> <p>ПК 3.3. Способен выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.</p> <p>ПК 3.4. Способен консультировать клиентов по депозитным операциям</p> <p>ПК 3.5. Способен выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами</p> <p>ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами</p>
Общие компетенции (ОК):	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт Специалист по ипотечному кредитованию (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 171н)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируются: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, оценочными и методическими материалами обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело. Приложение 1.

##### **4.2. Учебный план ППССЗ**

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план представлен в Приложении 2.

##### **4.3 Структура ППССЗ (Матрица формируемых компетенций)**

В матрице формируемых компетенций отображены планируемые результаты освоения ППССЗ – перечень компетенций с указанием дисциплин, при освоении которых происходит их формирование. Приложение 3.

##### **4.4 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин**



Аннотации рабочих программы учебных дисциплин представлены в Приложении 4 данной ППСЗ в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) содержат следующие структурные элементы:

- цель и планируемые результаты освоения дисциплины;
- объем учебной дисциплины.

#### **4.5. Программы практик**

Программы практик обеспечивают обучающихся методическими материалами, помогающими осваивать профессиональные и общекультурные компетенции. Приложение 5.

Во время прохождения практики учебной, производственной по профилю специальности, преддипломной обучающийся должен руководствоваться методическими рекомендациями по прохождению всех видов практик.

### **5. Ресурсное обеспечение ППСЗ**

#### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля) и/или имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К учебному процессу привлечены работодатели: ведение практических занятий, участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе учебной, производственной и преддипломной практик. Приложение 6.

#### **5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса**

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело включены: основные учебники, дополнительная литература, учебно-методические пособия и другие информационные ресурсы для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

На сайте ДФ РАНИГС в разделе «Библиотека» представлены следующие электронные библиотечные системы и информационные базы данных:

- IPRbooks;
- ЭБС Издательство Юрайт;
- ЭБС Издательство Лань;
- ЭБС [Grebennikon](#);
- ООО «ИВИС»;

- Интерактивные информационные базы данных для академических библиотек (EBSCO PUBLISHING).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Дзержинский филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для учебной практики, которая проводится в стенах Дзержинского филиала РАНХиГС, используются лаборатории: «Учебный банк», «Информационных технологий», «Технических средств обучения» они обеспечены компьютерами, имеется выход в Интернет. В лабораториях имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, LibreOffice 4.0 и выше, Adobe Reader версия 8 и выше, 1С Предприятие 8.2, Консультант +, Google Chrome, 7-Zip, WinDjView.

Приложение 7.

## **6. Характеристики социально-культурной среды**

В филиале сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студентов в рамках выбранной специальности.

Развитию творческой и общественной активности студентов способствует студенческое самоуправление Филиала. Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом и выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни. Участие студентов в процессах управления филиалом осуществляется через Студенческий совет.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
- содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Филиалом, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Воспитательная работа осуществляется педагогами – организаторами, деканом СПО, сотрудниками центра молодежной политики и студенческих инициатив, и преподавателями по следующим направлениям:

- воспитание профессионального самосознания студентов,
- воспитание культуры учебной деятельности,
- воспитание культуры поведения и общения студентов;
- воспитание самостоятельности студентов через развитие студенческого самоуправления,

формирование творческой личности лидеров;  
адаптация студентов – первокурсников к условиям обучения в Дзержинском филиале РАНХиГС;

патриотическое воспитание;  
духовно – нравственное воспитание, формирование толерантности;  
правовое воспитание;  
эстетическое воспитание;  
развитие творческих способностей студентов;  
экологическое и трудовое воспитание;  
формирование здорового образа жизни.

Главными задачами внеучебной и общекультурной работы со студентами является укрепление нравственных, гражданственных и профессиональных качеств обучающихся.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ**

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками «(отлично)», 4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» «зачет», «незачет».

Текущая аттестация – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и/или применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Для проведения текущей аттестации по каждой учебной дисциплине разработан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- вопросы для письменного опроса;
- вопросы для устного опроса;
- темы рефератов, докладов, презентаций;
- практические задания по темам;
- тесты и другие формы.

Примерные оценочные средства текущей аттестации приводятся в рабочих учебных программах дисциплин.

Промежуточная аттестация – это форма контроля (экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, зачет по отдельной дисциплине курсовая работа (проект), индивидуальный проект), проводимая по завершению изучения дисциплины.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разработан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- контрольные вопросы и/или практические задания к зачетам и экзаменам;
- контрольные тесты;
- темы курсовых и индивидуальных проектов.

Фонд оценочных средств - Приложение 8.

Для аттестации по учебной и производственной практике обучающимися предоставляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики, аттестационные листы и отзыв руководителя практики.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения ГИА определяются «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Академии от 31 января 2014г. №01-88).

Программа ГИА включает в себя требования к выполнению выпускной квалификационной работы; критерии оценки знаний; типовые контрольные задания необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы; порядок проведения и оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. ежегодно обновляется и утверждается директором филиала (Приложение 9).