

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом

Дзержинского филиала РАНХиГС

Протокол от «16» декабря 2016 г.

№ 9/2016

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление проектами

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2014



г. Дзержинск, 2016 год

Руководитель образовательной программы

к.э.н., заведующий кафедрой

Государственного и
муниципального
управления

Красильникова А.Ю.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол от «28» ноября 2016 г. № 4.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 14 июня 2016 г. № 01-2924 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.03.02 Менеджмент).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет пять лет для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по управлению рисками	591н	07.09.2015	39228	08.10.2015
2	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015
3	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	609н	08.09.2014	34197	30.09.2014

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области проектной деятельности в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых они могут работать в составе проектных групп или в качестве руководителей проектных подразделений, а так же в органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники могут работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: процессы разработки и реализации управленческих решений в организациях различных

организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	
		наименование	код
Специалист по управлению рисками	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск	A/01.6
		Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	A/02.6
		Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	A/03.6
		Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	A/04.6
Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6
		Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6
		Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	D/03.6
		Организация исполнения решений руководителя	D/04.6
Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6
		Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

- организационно-управленческой деятельности;
- информационно-аналитической деятельности;

дополнительной:

- предпринимательская.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление проектами».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик