

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом

Дзержинского филиала РАНХиГС

Протокол от «16» декабря 2016 г.

№ 9/2016

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат

(уровень образования)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление контентом

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2014

Дзержинск, 2016 г.



Руководитель образовательной программы

д.т.н., профессор, заведующий
кафедрой

Информационных,
естественнонаучных и
гуманитарных дисциплин

Добротин С.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
информационных, естественнонаучных и гуманитарных дисциплин
(наименование выпускающего подразделения)

протокол от «06» декабря 2016 г. № 4.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 17 августа 2016 г. № 01-4546 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.03.05 Бизнес-информатика).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет: пять лет по заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

Таблица 1 – Использованные профессиональные стандарты

№п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по информационным системам	896н	18.11.2014	35361	24.12.2014
2.	Специалист по информационным ресурсам	629н	08.09.2014	34136	26.09.2014
3.	Системный аналитик	809н	28.10.2014	34882	24.11.2014
4.	Менеджер продуктов в области информационных технологий	915н	20.11.2014	35273	18.12.2014

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области, которая включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);
- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно - коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций и трудовых функций (Таблица 2).

Таблица 2 – Осваиваемые трудовые функции

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции, используемые в ОП	Трудовые функции
Специалист по информационным системам	В Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	<ul style="list-style-type: none"> • В/07.5 Выявление требований к типовой ИС • В/06.5 Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС • В/14.5 Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС
	С Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	<ul style="list-style-type: none"> • С/07.6 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика • С/14.6 Разработка архитектуры ИС • С/16.6 Проектирование и дизайн ИС • С/26.6 Оптимизация работы ИС
Системный аналитик	С Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности	<ul style="list-style-type: none"> • С/03.6 Разработка бизнес-требований к системе • С/04.6 Постановка целей создания системы • С/05.6 Разработка концепции системы
Специалист по информационным ресурсам	В Создание и редактирование информационных ресурсов	В/03.5 Редактирование информации на сайте
	С Управление (менеджмент) информационными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> • С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента • С/04.6 Локальные изменения структуры сайта
Менеджер продуктов в области информационных технологий	С Управление серией продуктов и группой их менеджеров	<ul style="list-style-type: none"> • С/01.6 Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов • С/07.6 Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности.

Основной (основные) вид (виды):

организационно-управленческой деятельности;

аналитической деятельности.

Дополнительный (дополнительные) вид (виды):

проектная деятельность;

научно-исследовательская деятельность.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление контентом».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик