

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЗЕРЖИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Пармонов

« 09 »

2016 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по охране труда для  
делопроизводителя  
ИОТ 034-16

## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе делопроизводителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе делопроизводителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе делопроизводителем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и компьютером;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Проверить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного освещения его освещенности пользоваться настольной лампой.

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния

гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера или других приборов, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприборы от электросети и сообщить об этом администрации филиала. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации филиала.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет.

Разработал:

Начальник отдела  
Физической культуры и спорта

В.Н. Ванюшин

Согласовано:

Специалист

Н.П. Лексина

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда для делопроизводителя

Инструкцию получил и обязуюсь выполнять:

№№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Подпись	Фамилия, имя, отчество инструктирующего, подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				