



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от « 21 » сентября 2016 года

№ 02-532

О правилах внутреннего распорядка

В соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. "в" ст. 106 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" и на основании решения Ученого совета от 20 сентября 2016 года (протокол № 9)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (Приложение № 1).

Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (Приложение № 2).

2. Считать утратившим силу приказ от 18 мая 2012г. № 02-264 "Об утверждении правил внутреннего распорядка Академии".

3. Управлению персонала (Факеева Р.В.) совместно с руководителями структурных подразделений организовать ознакомление работников вверенных подразделений с Правилами внутреннего трудового распорядка под личную подпись.

4. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, организовать ознакомление студентов, аспирантов и других категорий обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

6. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения руководителей филиалов Академии.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



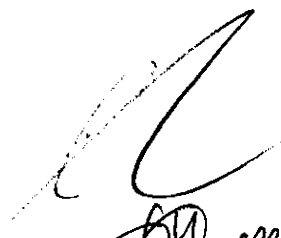
В.А. Май



Р. Мельник

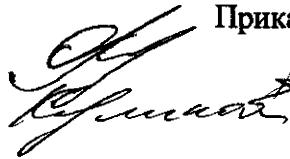


Назаров



Р. Факеева

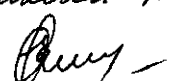
Приказ вносит начальник Управления персонала Факеева Р.В.



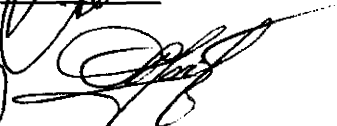
Сумяев

ММ / Мещеряков А.В.

Маму / Закирова Н.А.



А. Мамедов (А.А. Царева)



Приложение № 2 к приказу
от «21» сентября 2016 года
№ 02 - 532

Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Согласовано со Студенческим советом РАНХиГС
(протокол № б/н от «21» сентября 2016 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее в тексте — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия или РАНХиГС) в целях рациональной организации образовательного процесса, укрепления учебной дисциплины, воспитания у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества Академии и его законного и целесообразного использования. Правила устанавливают порядок организации образовательного процесса и права и обязанности обучающихся Академии.

1.2 Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся, а также, в части, не противоречащей законодательству о науке и научно-технической политике, на докторантов Академии (далее совместно – обучающиеся). В период проведения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка организации, в которой они проходят практику. Обучающиеся, проживающие в общежитиях и гостиницах Академии, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитиях и гостиницах РАНХиГС.

1.3 Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним рассматриваются учёным советом Академии, по согласованию со студенческим советом Академии утверждаются ректором Академии и размещаются на официальном сайте Академии.

1.4 Настоящие правила являются типовыми для филиалов Академии. Правила внутреннего распорядка обучающихся филиалов Академии должны учитывать особенности организации образовательного процесса в филиалах.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ

2.1. Дисциплина в Академии поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Академии.

2.2. Права обучающихся Академии определены статьями 34 и 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и перечислены в п. 128, 133 и 135 устава Академии.

2.3. Обучающиеся обязаны:

а) соблюдать учебную дисциплину, посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные образовательными программами, не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ: не допускать списывания, сдачи экзаменов, зачетов, выполнения письменных учебных работ за другое лицо, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фальсификации данных и результатов письменных учебных работ;

б) не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением устава и настоящих правил, нанесением существенного вреда деловой репутации Академии и пренебрежением принятым порядком поведения в гостиницах, общежитиях и иных зданиях Академии и за её пределами;

в) своевременно в письменной форме ставить в известность соответствующее образовательное структурное подразделение о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в соответствующее образовательное структурное подразделение в первый день явки в Академию документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет справку медицинской организации установленного образца;

г) своевременно оформлять допуск к образовательному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять в соответствующее образовательное структурное подразделение по окончании академического отпуска заявление о допуске к образовательному процессу;

д) соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Академии;

е) бережно и аккуратно относиться к имуществу Академии (помещения, инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), возмещать причиненный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) при проходе в здания Академии и (или) нахождении в помещениях Академии иметь при себе учебный документ (студенческий билет) и/или пропуск (при условии выдачи); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, пропуск (при наличии) и зачетную книжку; не передавать пропуск для проезда на территорию и прохода в помещения Академии другим лицам;

з) проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям Академии, соблюдать правила литературного русского языка, не допускать использования обценной лексики;

и) выполнять требования законодательства об образовании в Российской Федерации, устава Академии, соблюдать настоящие Правила, другие локальные нормативные акты Академии, регламентирующие правовое положение обучающихся Академии, иные приказы и распоряжения Академии;

к) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ

3.1. Администрация Академии обеспечивает выполнение Академией уставных задач, организацию образовательного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.

3.2. В целях выполнения Академией своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции вправе:

а) при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность и принадлежащих им электронных пропусков, студенческих билетов и т.п.;

б) требовать от нарушителей устава Академии и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Академии для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной

безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) своевременно рассматривать и при необходимости внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Академии.

3.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, работники структурных подразделений Академии, представители общественных объединений работников и обучающихся Академии, сотрудники правоохранительных органов.

3.4. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Академии, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Академии путём целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения и воспитания создаются условия для освоения образовательных программ определённого вида, уровня и направленности. Во время проведения учебных занятий запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.2. Организация образовательного процесса в Академии регламентируется образовательными программами по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

4.3. Образовательный процесс по образовательным программам основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по указанным образовательным программам, реализуемым в очной форме обучения (очно-заочной – для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, очно-заочной и заочной – для программ среднего профессионального образования), начинается 1 сентября. Перенос даты начала обучения осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России. Сроки начала обучения по образовательным программам высшего образования, реализуемым в иных формах, определяются Академией самостоятельно.

4.4. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Начало учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым руководителями структурных подразделений, осуществляющими образовательную деятельность в Академии в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей. По окончании учебного занятия устанавливается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Расписание учебных занятий по образовательным программам основного общего и среднего общего образования составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Расписание занятий на следующий семестр (триместр, модуль) размещается в открытом доступе на сайтах и на информационных стендах структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность не позднее чем за 3 дня до начала занятий, расписание зачетов и экзаменов (в том числе пересдач) не позднее чем за 7 дней до их начала.

По общему правилу, расписание занятий для обучающихся составляется по графику шестидневной рабочей недели. В виде исключения допускается проведение занятий в воскресенье.

4.5. В случае переноса или замены занятий структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, извещает об этом обучающихся не менее чем за три дня до даты проведения занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) – в день проведения занятия.

4.6. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

4.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается в зависимости от характера практических занятий и изучаемых дисциплин.

4.8. При реализации образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования в каждой группе обучающимися избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется администрации соответствующего структурного подразделения, доводит до сведения группы все указания и распоряжения органов управления Академии.

В функции старосты входит:

а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- б) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- в) ведение журнала учёта посещаемости занятий по установленной форме
- в) извещение деканата факультета / директората института / администрации колледжа о срыве учебных занятий;
- г) извещение деканата факультета / директората института/ администрации колледжа о несостоявшихся без предварительного уведомления студентов учебных занятиях, о проблемах, возникших у студентов группы в ходе образовательного процесса.

4.9. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, организуется кураторство в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

5. ПОРЯДОК НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ

5.1. На территории Академии обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые правила поведения.

5.2. На территории Академии обучающимся запрещается:

- а) нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;
- б) появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в) курение табака и электронных сигарет (использование их аналогов);
- г) организация, проведение и участие в азартных играх;
- д) употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- е) хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- ж) хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;
- з) вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Академии;
- и) использование выделенного для обучения оборудования в личных целях;
- к) вынос из зданий Академии имущества, предметов или материалов, принадлежащих Академии, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации Академии.

5.3. Обучающиеся обязаны пройти по требованию представителей администрации Академии проверку на факт выявления состояния алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения.

5.4. Обучающиеся, проживающие в общежитиях и гостиницах, обязаны соблюдать локальные нормативные акты, устанавливающие правила внутреннего распорядка в соответствующих помещениях.

5.5. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию Академии определяется Инструкцией по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории Академии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

6. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для обучающихся Академии устанавливаются следующие формы поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) назначение именной стипендии;
- г) назначение поощрительных выплат.

Студенты и аспиранты могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.2. Выбор форм поощрения осуществляет ректор Академии и (или) иное уполномоченное им должностное лицо.

Поощрение объявляется приказом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица Академии и доводится до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. За невыполнение обучающимся образовательной программы по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными актами Академии, включая правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила пользования библиотекой, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;

- б) выговор;
- в) отчисление.

7.2. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Отчисление обучающихся производится в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии.