

# ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

**38.03.04**

**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ»**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения – очная, заочная

## **1. Общие положения**

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. №1567).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), формы аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения и 5 лет по заочной форме обучения.

## **2. Общая характеристика**

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия программы – формирование в сфере государственного и муниципального управления профессионалов международного уровня, обладающих теоретическими, аналитическими, прикладными знаниями, умениями и навыками, способных быстро адаптироваться к изменениям внутренней и внешней среды с помощью современных технологий управления и добиваться успеха в профессиональной деятельности.

### **3. Нормативная правовая база ОП ВО**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.07.2015 №38132);
- Приказ от 27.11.2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 (Зарегистрирован 24 февраля 2014 года Регистрационный № 31402) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ ФГБОУ ВО Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 25 марта 2016 г. № 01-1502 «Об утверждении Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ ФГБОУ ВО Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от «11» мая 2016 г. №01-2212 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «10» декабря 2014 г. №1567.

#### 4. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление видами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

На заседании кафедры «Государственного и муниципального управления» были выбраны следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная.

#### 5. Объем программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО учебный план имеет следующую структуру:

Структура ОП ВО		Объем программы (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	222
	• Базовая часть	102
	• Вариативная часть	120
	– Обязательные дисциплины	84
	– Дисциплины по выбору	36
Блок 2	Практики	9
	• Вариативная часть	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	• Базовая часть	9
	<b>Всего</b>	<b>240</b>

Блок 1 имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную). Вариативная (профильная) часть расширяет и углубляет знания, умения, навыки и компетенции, определяемые содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

#### 6. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**общекультурные компетенции:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**общефессиональные компетенции:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

➤ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

**профессиональные компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:**

**организационно-управленческая деятельность:**

➤ умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

➤ владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

➤ умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

➤ способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**коммуникативная деятельность:**

➤ способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

➤ способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

➤ владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);