

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дзержинский филиал



**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы (проекта)**

**по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**и по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»**

(для всех форм обучения)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол № 1
от «26» августа 2016 г.
зав. кафедрой

Красильникова А.Ю

г. Дзержинск 2016 г.

Методические рекомендации выполнены в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 24.01.2012 и Положением «О курсовом проектировании (выполнении курсовых работ) по образовательным программам, реализуемым в Дзержинском филиале РАНХиГС от 27.11.2014г. №117/01/2-24-34.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Выбор темы.....	6
3. Структура курсовой работы (курсового проекта).....	8
4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования.....	10
5. Требования к объему и оформлению курсовой работы (проекта).....	13
6. Стили оформления текстовой части курсовой работы (проекта).....	14
Приложение 1. Справка на антиплагиат.....	15
Приложение 2. Рецензия на курсовую работу.....	16
Приложение 3. Титульный лист.....	19
Приложение 4. Оформление содержания работы.....	20
Приложение 5. Оформление введения (вариант).....	21
Приложение 6. Оформление заключения (вариант).....	23
Приложение 7. Оформление таблиц.....	25
Приложение 8. Оформление рисунков.....	26
Приложение 9. Оформление библиографического списка.....	27
Приложение 10. Оформление приложений.....	28
Приложение 11. Оформление формул.....	29
Приложение 12. Образец оформления глав, подразделов, сносок.....	30
Приложение 13. Параметры страницы.....	31

1. Общие положения

Курсовая работа (проект), являющаяся неотъемлемой частью учебного процесса, представляет собою самостоятельно выполненное исследование, по определенной теме. Кроме того, выполнение курсовой работы предусматривает подготовку студента к выполнению выпускной квалификационной работы и в связи с этим их структура и стиль оформления максимально совпадают.

Курсовая работа и курсовой проект - это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые являются обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего образования.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков и, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

Плагиат – присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем (заимствование чужой работы, будь то преднамеренно или непреднамеренно как своей) ради собственной выгоды.

Антиплагиат – система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Работа выполняется студентами под руководством научного руководителя, который, как правило, является преподавателем дисциплины,

по которой она выполняется. Обязательным элементом подготовки работы является консультирование студентов преподавателями кафедры.

В ходе консультации руководитель дает рекомендации об использовании дополнительных материалов, согласовывает план работы по выполнению курсовой, дает указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы по ее содержанию и оформлению.

Готовая работа должна быть сдана руководителю не позднее, чем за 2 недели до дня проведения экзамена (зачета) по расписанию. Без представленной в указанный срок и положительно оцененной работы студенты к экзамену (зачету) по данной дисциплине не допускаются.

Проверка курсовых работ (проектов) по образовательным программам, реализуемым в Филиале, на наличие заимствований является обязательной для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета всех форм обучения. Порядок проведения проверки курсовых работ на наличие заимствований проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполняемых работ. Не допускается заимствования более 65% текста курсовой работы. Пример справки и самопроверке в системе «Антиплагиат» представлена в Приложении 1.

Руководитель сдает курсовые работы (проекты) на кафедру не позднее следующего дня после экзамена по дисциплине, по которой была выполнена работа вместе с ведомостью, по форме представленной в Приложении 1.

Курсовая работа (курсовой проект) является завершающим этапом изучения дисциплины и преследует следующие основные цели:

1. Определение степени усвоения студентами понятий и категорий изучаемой дисциплины; рациональное сочетание общетеоретических

положений и анализа конкретных ситуаций, связанных, с выбранной темой курсовой работы.

2. Проверка умения формулировать основные выводы по результатам анализа конкретной темы.

Этапы выполнения работы:

1. Выбор темы.

2. Разработка рабочего плана, в законченном виде представляющего собой развернутое содержание (структуру) работы.

3. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования. Результатом выполнения данного этапа является законченный предварительный вариант курсовой работы, в который могут вноситься только отдельные уточнения и изменения и который подлежит окончательному оформлению.

4. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов, рекомендаций.

5. Оформление работы.

6. Рецензирование работы научным руководителем.

7. Защита курсовой работы на кафедре.

2. Выбор темы

При выборе темы необходимо учитывать следующие обстоятельства:

1. Правильный выбор темы возможен только при необходимом уровне усвоения студентом учебного материала по данной дисциплине, что позволит ему объективно сравнить предлагаемые темы между собой и сделать обоснованный выбор, учитывая то, что весь учебный курс изучаемой дисциплины представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой конкретных тем, но только одна из них может быть исследована в работе.

2. По степени сложности, рекомендованные студентам темы, существенно не отличаются друг от друга, потому подход, при котором студент пытается выбрать более легкую тему, является неправильным.

3. Этап выбора темы непосредственно связан с этапом сбора, анализа и обобщения материалов. Если студент с начала выполнения работы четко представляет себе, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях эту тему и следует выбрать.

4. При выборе темы следует понимать, что каждая из них представляет ту или иную проблему в области управления экономикой, которую студент должен раскрыть. Одна из распространенных ошибок - понимание работы, как простого изложения различных теорий по той или иной теме. Студент должен уметь формулировать выводы о том, какая из теорий является наиболее эффективной, более практически используемой, и это должно также учитываться при выборе темы.

5. При выборе темы студенты должны соблюдать следующие обязательные требования:

- ***Не допускается наличие одинаковых тем у двух и более студентов одной учебной группы.*** Если студенты предполагают писать работу по совпадающим (но не одинаковым) вопросам, то в наименование темы должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.
- Выбранная тема должна быть в обязательном порядке согласована с руководителем работы.
- Руководитель расписывается в специальном бланке «Задание на выполнение работы» что и является подтверждением согласования темы. Общий перечень выбранных тем утверждается заведующим кафедрой.

6. Вопросы о месте, времени и порядке консультирования решаются научным руководителем со студентами в рабочем порядке.

3. Структура курсовой работы (курсового проекта) [Рисунок 1]

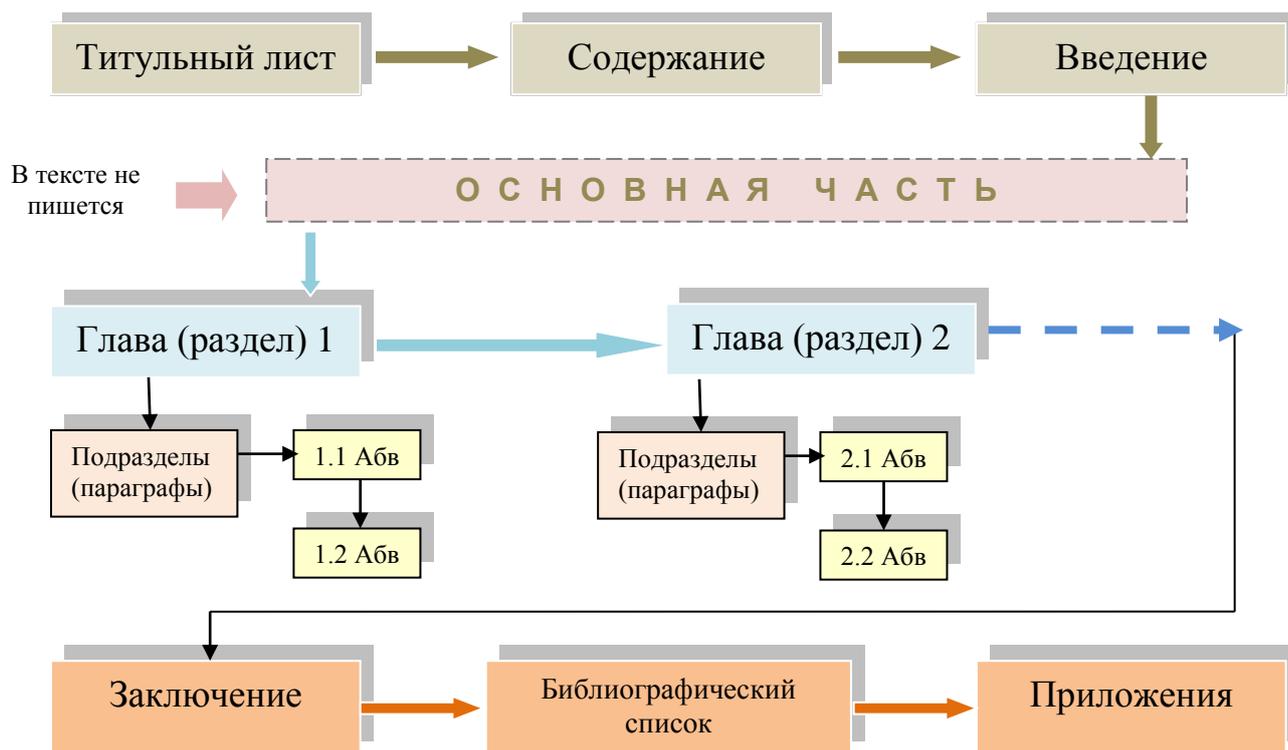


Рисунок 1 — Структурная схема курсовой работы (проекта)

Введение – обосновывается актуальность выбранной темы, структура, основная цель и решаемые для достижения этой цели задачи. Целесообразно отразить значение рассматриваемых вопросов для экономики России. Кроме того, во введении должна обосновываться структура курсовой работы.

Основная часть. (в структуре работы этот заголовок не присутствует, предполагается, что главы, разделы и составляют содержание основной части).

Слова «Раздел (Глава)» в тексте не пишутся.

В первой главе (разделе) отражаются следующие вопросы:

- краткий исторический, теоретический обзор по выбранной теме;
- взаимосвязь выбранной темы (исследуемой проблемы) со смежными проблемами;
- описание методов, принципов, подходов решения проблемы.

Во второй главе (разделе) подробно раскрывается тема, исследуемого процесса или явления. Здесь основное внимание должно быть уделено раскрытию конкретных методов решения той или иной проблемы, экономических процессов, явлений и др., которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, графиками, диаграммами, схемами, таблицами. Отсутствие материалов, относящихся к условиям экономики в России, рассматривается как недостаток работы.

Заключение – этой части студент формулирует основные выводы по теме. Выводы не должны противоречить предшествующему изложению.

Библиографический список – должен содержать не менее 15 наименований. Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании курсовой работы (проекта) должны быть изданы в последние пять лет. Общие правила составления библиографического списка:

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

2. Оформление списка использованной литературы необходимо выполнять по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий). Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

Библиографический список может включать: библиографическое описание отдельного издания (книги, сборника, автореферата, диссертации, электронного ресурса и т.п.) и библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание (статьи из

сборника, журнала, главы из книги, структурной частью электронного ресурса).

Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении 10.

4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

1. Для выполнения работы студент использует материалы из различных источников, основными из которых являются:

а) учебные пособия. Студент должен использовать те учебные пособия, которые указаны в списках литературы по соответствующим темам изучаемой дисциплины. Эти материалы служат основой подготовки теоретической части работы;

б) специальная литература - научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме;

в) публикации в специализированных периодических изданиях («Коммерсант», «Эксперт», «Экономика и жизнь» и др.). Материалы из этих источников используются, прежде всего, для анализа экономической деятельности в России (в части касающейся выбранной темы);

г) фактические данные о работе конкретных отечественных и зарубежных предприятий. Использование таких данных не является обязательным, однако, их наличие рассматривается как положительная черта работы и учитывается при защите.

д) адреса сайтов в сети Интернет.

2. **Запрещается** использование в качестве источника методических материалов лекций по изучаемым дисциплинам. Работы, содержащие прямое цитирование этих материалов к защите не допускаются.

Нежелательно использовать при написании работ источники одного вида, т.е. только учебники или только статьи, или только фактические данные.

3. При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. Особенно это характерно для материалов, указанных выше в пунктах **б, в, д**. В этом случае студент обязан отразить в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

4. При подборе материалов не следует писать работу как с использованием только одного источника, так и пытаться использовать как можно больше источников. И то, и другое отрицательно сказывается на качестве работы.

Рекомендуется для написания работы использовать не менее двух источников каждого вида. При выборе учебных пособий предпочтительнее ориентироваться на отечественных авторов, так как некоторые зарубежные переводные учебники несколько устарели по представленному в них практическому материалу; отечественные учебники содержат много данных и выводов об экономической ситуации в России, что необходимо для раскрытия многих тем. ***Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.***

В качестве источников при написании работ по темам, связанным с экономической ситуацией в России, должны обязательно использоваться действующие нормативно-правовые акты (законы, постановления и т.п.).

6. Задачей анализа собранных материалов является отбор тех данных из источников, которые непосредственно войдут в текст работы. Студенту целесообразно составить для себя перечень источников с указанием конкретных страниц.

7. Наиболее важным этапом является обобщение материалов исследования. Результатом обобщения должен явиться предварительный вариант работы.

При обобщении материалов следует руководствоваться следующим:

а) не допускается сплошное цитирование использованных источников (в работе могут содержаться выдержки из того или иного текста, но они должны быть конкретными и достаточно краткими; *основной текст работы должен быть написан студентом самостоятельно*);

б) обработанный материал должен соответствовать требованиям к объему работы;

в) результаты обобщения не должны противоречить материалам использованных источников. Так, например, если в различных источниках содержатся несовпадающие точки зрения, то их нельзя просто изложить в работе. Имеющееся противоречие нужно отметить и проанализировать, сделав соответствующий вывод (например, об отсутствии окончательного решения того или иного вопроса, или об ошибке одного из авторов).

8. Результаты обобщения (предварительный вариант работы) обсуждаются студентом с научным руководителем. По результатам обсуждения может быть принято решение о необходимости дополнительного обобщения материалов по конкретным вопросам. Результаты обобщения могут содержать дискуссионные моменты, изложение мнения самого студента, частично не совпадающее с тем, что он обнаружил в источниках.

Проблемный подход к раскрытию темы, акцент на нерешенных вопросах являются положительной чертой работы (естественно, при наличии соответствующего обоснования).

9. Целесообразно увязывать сбор, анализ и обработку материалов с согласованным рабочим планом, т.е. «состыковать» конкретные источники с разделами работы. Это позволит студенту контролировать равномерность изложения материала, избежав односторонности в раскрытии темы. Материал каждого источника должен использоваться для конкретной главы (раздела).

5. Требования к объему и оформлению курсовой работы (проекта)

Работа выполняется на писчей бумаге формата А-4 с применением технических печатающих средств.

Объем курсовой работы **25-30** страниц, не считая приложений. Нумерация страниц сквозная для всего текста, в том числе и приложения.

При выполнении работы необходимо соблюдать следующие требования:

Текст работы должен быть читаемым, с соблюдением формата страницы (поля: верхнее, нижнее – **20 мм**, левое – **35 мм**, правое – **15 мм**).

Страницы курсовой работы (проекта) нумеруются начиная с титульного листа, но на нем номер страницы **не ставится**. Содержание нумеруется со **страницы 2**. **Порядковый номер страницы** ставится внизу страницы **в середине нижнего поля**.

6. Стили оформления текстовой части курсовой работы (проекта)

СТИЛЬ ОСНОВНОГО ТЕКСТА:	
Шрифт (п.5.5 Положения)	14, Times New Roman, для носок 12
Межстрочный интервал (п.5.5 Положения)	Полуторный
Абзацный отступ по всему тексту (п.5.6 Положения)	1,5см.
Выравнивание	По ширине
Переносы слов (п.5.7 Положения)	Автоматически
СТИЛЬ ЗАГОЛОВКОВ(п.5.8 Положения):	
Заголовок главы: строчными буквами за исключением первой буквы, без подчеркивания	
Шрифт	14, жирный Times New Roman
Выравнивание	По центру
Начинать с новой страницы	Точка после заголовка не ставится
Номер главы (раздела) (п.5.10 Положения)	Порядковые номера по всей ВКР, арабскими цифрами, <u>точка после цифры не ставится</u> . Главы (разделы) начинаются с нового листа (страницы)
Заголовки подразделов строчными буквами за исключением первой буквы (п.5.8 Положения)	
Шрифт	14, Times New Roman, жирный
Выравнивание (п.5.8 Положения)	По центру
Нумерация страниц (п.5.9 Положения)	Арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.
Номера подразделов(п. 5.10 Положения)	Номер состоит из номера главы (раздела) и номера подраздела, разделенных точкой. <u>В конце номера подраздела точка не ставится.</u>
Акцентирование внимания на определенных терминах и определениях с использованием компьютерных возможностей (п.5.3 Положения)	Разрешается с применением инструментов выделения и шрифтов различных стилей
Поля страницы (п.5.4 Положения)	<u>Левое- 35 мм; верхнее, нижнее-20 мм; правое - 15 мм</u>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Дзержинский филиал

Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки «Муниципальное управление»
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Дисциплина «Разработка управленческих решений»

**РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу (проект)
на тему:
Задачи, функции и методы работы менеджера**

студента 1 курса очной формы обучения
(заочной, ускоренной) [выбрать нужное]
Зверева Андрея Викторовича

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

1. Соответствие содержания работы выбранной в соответствии с заданием теме¹ _____ (да, нет)
2. Обоснование актуальности работы _____
3. Правильность формулирования выводов в главах _____
4. Правильность формулирования общих выводов в заключении _____
5. Правильность выбора основной цели работы _____
6. Соответствие задач поставленной цели _____
7. Наличие логической связи между главами и подразделами _____
7. Самостоятельность в работе _____
8. Соответствие оформления работы методическим указаниям _____
9. Правильность оформления списка литературных источников _____
10. Дата представления готовой работы для проверки руководителю _____
11. Соответствие списка использованных источников рекомендациям по оформлению _____
12. Наличие и правильность оформления ссылок (сносок) на источники _____
12. Оценка за защиту курсовой работы _____

Выводы руководителя:

Курсовая работа (проект) соответствует (не соответствует) Методическим рекомендациям, к защите допущена, не допущена / нуждается в доработке (указать срок доработки), заслуживает оценки (зачтено, не зачтено).

_____/_____
(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечания: (к рецензии не прилагать)

При получении неудовлетворительных оценок по пунктам 1 8,12, работа оценивается неудовлетворительно и возвращается на доработку.

Работа должна быть представлена руководителю для рецензирования не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Студент, не выполнивший работу к экзамену (зачету) не допускается.

критерии оценки соответствия:

- 1) содержание работы *не соответствует* выбранной в соответствии с заданием теме – работа возвращается для устранения недостатков если более 25% текста содержит материал, не имеющий к ней отношения (определяется от общего количества подразделов).
- 2) **при обосновании актуальности темы курсовой работы** оценка определяется по следующим критериям:

- 3) **тема актуальна** – если студентом дана:

правильная оценка проблемы с точки зрения современных взглядов на ее историческое значение; практическая и теоретическая значимость работы в настоящее время; возможность и необходимость дальнейшего совершенствования и развития основных положений рассматриваемой проблемы. При выводе руководителя о неактуальности темы работа возвращается и студенту предлагается либо доказать ее актуальность, либо сменить тему курсовой работы.

- 4) **Отсутствие или неправильность сделанных выводов** снижает оценку за работу на 1 балл.
- 5) **Правильность формулирования основной цели работы** и соответствие задач, поставленных для достижения цели оценивается следующим образом:

- отлично – если цель сформулирована корректно, соответствует конечному результату работы;
- хорошо – если в формулировании цели есть некоторые неточности, не приводящие к ее несоответствию содержанию;
- удовлетворительно – цель сформулирована не корректно и не соответствует ожидаемому результату работы;
- неудовлетворительно – если цель работы не соответствует полученным результатам или не определена.

- 6) **Самостоятельность выполнения работы** оценивается по пятибалльной системе, критериями оценки являются: наличие литературных источников и правильное указание ссылок на них в тексте; самостоятельное изложение автором основного

материала (не менее 75%); самостоятельное формулирование выводов в главах и подразделах (параграфах), использование только реально действующих литературных источников, точность представленных статистических и расчетных данных и наличие доказательной базы необходимости их использования.

7) **Соответствие оформления работы методическим указаниям** оценивается по количеству допущенных ошибок:

- орфографических и синтаксических – не более - 5% от общего объема текста;
- логических (когда фраза или часть текста не несут необходимой информации, или искажают смысл работы);
- в оформлении работы – не более 5 ошибок (несоответствие методическим рекомендациям).

Работа возвращается на доработку:

- при неправильном оформлении титульного листа;
- при не выполнении требований ссылки «б» по пунктам а, б, в;
- при получении неудовлетворительной оценки по пунктам 1,5, 6, 8 рецензии.

При использовании автором работ прежних лет без указания ссылки на них, или при использовании чужих работ полностью (плагиат) руководитель дает задание студенту на выполнение другой работы без предоставления ему права выбора из перечня тем.

Бланк рецензии (без примечаний) представляется вместе с работой и размещается сразу за титульным листом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Дзержинский филиал

Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина «Теория управления»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

«Управленческое консультирование: цели, способы, организация»

Автор работы:

Студент 1 курса, группа ДГ- 1101
заочной формы обучения

Сазанов Николай Иванович

подпись _____

Руководитель работы:

к.э.н.

Красильникова Анастасия Юрьевна

Оценка «_____»

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Дзержинск 2016г.

Содержание

Введение	3
1 Особенности кадрового обеспечения муниципальных органов власти	7
1.1. Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления.....	7
1.1. Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы.....	15
2 Формирование и реализация кадровой политики в органах местного самоуправления	20
2.1. Правовое обеспечение кадровой службы муниципальных образований.....	20
2.2. Проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления.....	25
Заключение	30
Библиографический список.....	33
Приложения.....	34

Введение [вариант]

Менеджмент как современная система управления фирмой, предприятием, действующим в условиях рыночной экономики, предполагает создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития производственно-хозяйственной деятельности. Речь идет о такой системе управления (принципах, функциях, методах, организационной структуре), которая порождена объективной необходимостью и закономерностями рыночных отношений хозяйствования, связанными с ориентацией фирмы на спрос и потребности рынка, на запросы индивидуальных потребителей; обеспечением заинтересованности работников в наивысших конечных результатах; широким использованием новейших научно-технических достижений; регулированием межфирменных отношений. Особенность современного менеджмента состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, необходимость достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям, логике и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной.

Сегодня понятие «менеджмент» достаточно быстро и прочно вошло в современный отечественный экономический лексикон, став по своей сути аналогом понятия «управление». Термин «менеджмент» широко используется применительно к разнообразным социально-экономическим процессам, осуществляемым на предприятии в рыночных условиях.

В настоящее время понятия «менеджер», «бизнесмен», «предприниматель» широко употребляются как в практике, так и в научной и

учебной литературе. Такое соседство понятий иногда вносит неясность и путаницу в определении задач, функций и методов работы этих лиц.

Предприниматель как собственник выполняет свои задачи и функции самостоятельно, личным трудом создает продукты (оказывает услуги), принимает необходимые решения по ходу развития своего дела.

В условиях современного развития экономики России, и в свете последних решений Правительства Российской Федерации по отношению к бизнесу, определение, изучение и уточнение задач, функций и методов работы менеджера становится все более актуальным.

Цель курсовой работы: *Раскрыть роль менеджера в управлении производственной деятельностью предприятия, проанализировать конкретные функции и методы его работы, определить характер их влияния на эффективность производства.*

Задачи курсовой работы:

- 1) дать характеристику профессиональных требований к менеджеру, определить круг решаемых им задач;*
- 2) провести классификацию требований, предъявляемых к менеджеру;*
- 3) провести анализ организационной среды менеджмента и определить факторы ее влияния на работу менеджера.*

Заключение

В ходе решения задач курсовой работы на основе анализа теоретических положений о методах принятия управленческого решения и анализа рассматриваемой проблемы представляется возможным сделать следующие выводы по исследованию:

1. Современная практика управления фактически исключает принятие решения одним человеком. Почти все решения в той или иной мере – групповые решения, так как в их подготовке, принятии и выполнении участвует более чем один человек.

2. Решения, принимаемые руководителем организации, определяют не только эффективность ее деятельности в настоящее время, но и возможность перспективного устойчивого развития, выживаемость и адаптация в обществе к вопросам этики и социальной ответственности (Приложение 15). Системные методы и инструменты принятия решения все время улучшаются, но соответствие следует проводить между стоимостью принятия наилучших решений и объемом затраченного времени и усилий по сравнению с удовлетворенностью решениями, которые будут адекватно обслуживать потребности организации.

3. Руководитель, принимая решение, выполняет различные роли: инициатор изменений, устранитель проблемы, распределитель ресурсов, лицо, ведущее переговоры. По данным исследований современный руководитель лишь на 15-20% должен быть специалистом в своей отрасли, прежде всего он должен быть организатором, психологом, социологом. Современное предприятие в большей степени нуждается в специалистах по социотехническим системам, когда в центре внимания стоит человек.

4. Между прогнозированием развития ситуации при принятии решения и реальным развитием ситуации принятия решения всегда неизбежны некоторые отклонения, так как принятие решения осуществляется на основании того или иного видения ситуации, той или иной модели ситуации, которая всегда является неполной.

Исходя из содержания общих выводов и на основании полученных можно утверждать, что задачи, поставленные в задании руководителя решены.

(подпись студента)

Оформление таблиц

Таблица 7

Ранжирование ответов респондентов по вопросу мотива получения образования (шрифт - 14, межстрочный интервал – 1)

Факторы	Среднее арифметическое	дисперсия
1	2	3
1. Отсрочка от армии	2,5	1,59
2. Приобретение профессии, дающей хороший заработок	2,74	0,19
3. Возможность сделать хорошую карьеру	1,96	0,56
4. Престижная специальность, имидж профессии	2,08	0,40
5. Имидж техникума	1,84	0,38

Если необходимо перенести таблицу на следующую страницу, то ее продолжение оформляется следующим образом:

Продолжение таблицы 7 [шрифт – 14]

1	2	3
Интересная работа по выбранной специальности в будущем	2,08	0,40
Не хочу работать рабочим, малоквалифицированным служащим	2,6	0,24
Тяга к знаниям, любознательность	1,92	0,53
Продолжение семейных традиций	1,38	0,15
Стремление пожить веселой студенческой жизнью	2,14	0,62

Оформление рисунков

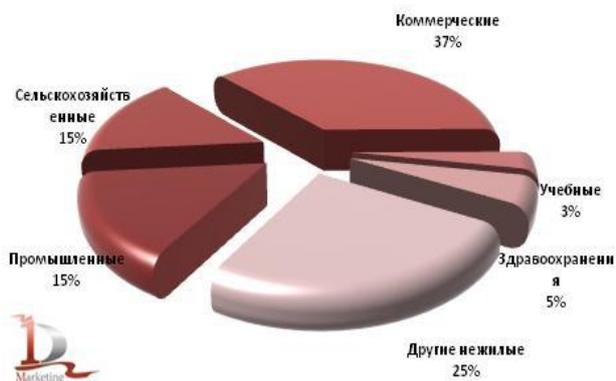


Рисунок 1 — Структура общего объема ввода в эксплуатацию зданий нежилого назначения (единиц)
[шрифт 14, вторая строка через 1 интервал.]

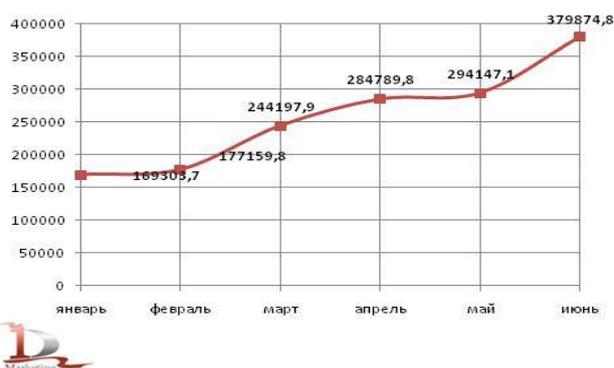


Рисунок 4 —* Объем работ по виду деятельности "строительство" в 1 полугодии 20... года, млн.руб.

* — - черта выполняется одновременным нажатием на клавиатуре клавиш «Ctrl» и «Alt», с последующим нажатием клавиши «-» в правом верхнем углу клавиатуры (на цифровом наборном поле)

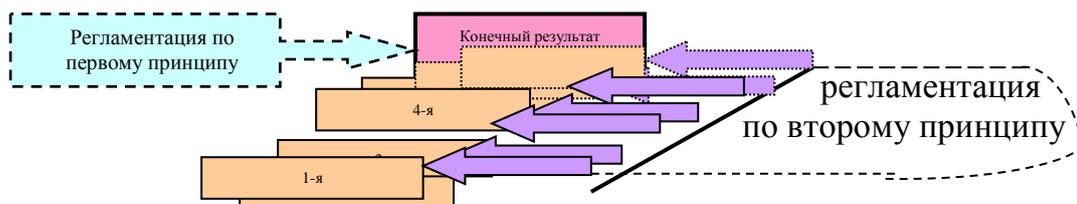


Рисунок 7 — Принципы стандартизации технических решений

Оформление библиографического списка

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.
3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Консультант, 2015
4. Баранов, И. Н. Оценка деятельности организаций: подход Р. Каплана и Д. Нортонa [Электронный ресурс] / И. Н. Баранов // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 3. – СПб. : Российский журнал менеджмента, 2003-. – Режим доступа : <http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7>, свободный. – Загл. с экрана. дата обращения
5. Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. – Вып. 3. – С. 120-143.
6. Фуруботн, Э. Г. Институты и экономическая теория: Достижения новой институциональной экономической теории / Э. Г. Фуруботн, Р. Рихтер; пер. с англ. под ред. В. С. Катькало, Н. П. Дроздовой. – СПб.: Издательский Дом СПбГУ, 2005. – XXXIV, 702 с.

Оформление приложений

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Приложение 1
[14]**Расчёт уровня рисков [14, по центру]**

Наименование	Показатели

Размер шрифта внутри таблицы может быть 12 pt

Оформление формул

Применяются круглые скобки в конце строки справа

«...Наиболее простым уравнением, которое характеризует прямолинейную зависимость между двумя показателями, является уравнение прямой»:

$$y_t = a + bt \text{ , [шрифт 14, Times New Roman]} \quad (3)$$

где t - факторный показатель;

y - результативный показатель;

a, b - параметры уравнения регрессии, которые требуется отыскать.

Образец оформления глав, подразделов, сносок

1 Общенаучные теоретические аспекты понятия

«муниципальная собственность»

[14, межстрочный интервал 1,0, по центру]

*14,ж, 1инт.
по центру*



1.1 Исторические традиции категории «собственность»,

«муниципальная собственность»

[межстрочн. расстояние 1,2]



Там, где есть экономическая деятельность, там всегда присутствует проблема собственности. Собственность относится к числу наиболее важных и сложных проблем экономики и экономической теории... .

-
-
-

... Правомерен тезис, законодательно закреплённый в СССР: «Государственная собственность — общее достояние всего советского народа»-----

[междустрочн. расст. 1,2]

14,ж, 1инт.



1.1.1 Виды собственности и их социально-экономическая характеристика

[междустрочн. расст. 1,2]



В соответствии со статьей 7 Конституции Российской Федерации, в нашей стране «признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности»¹.

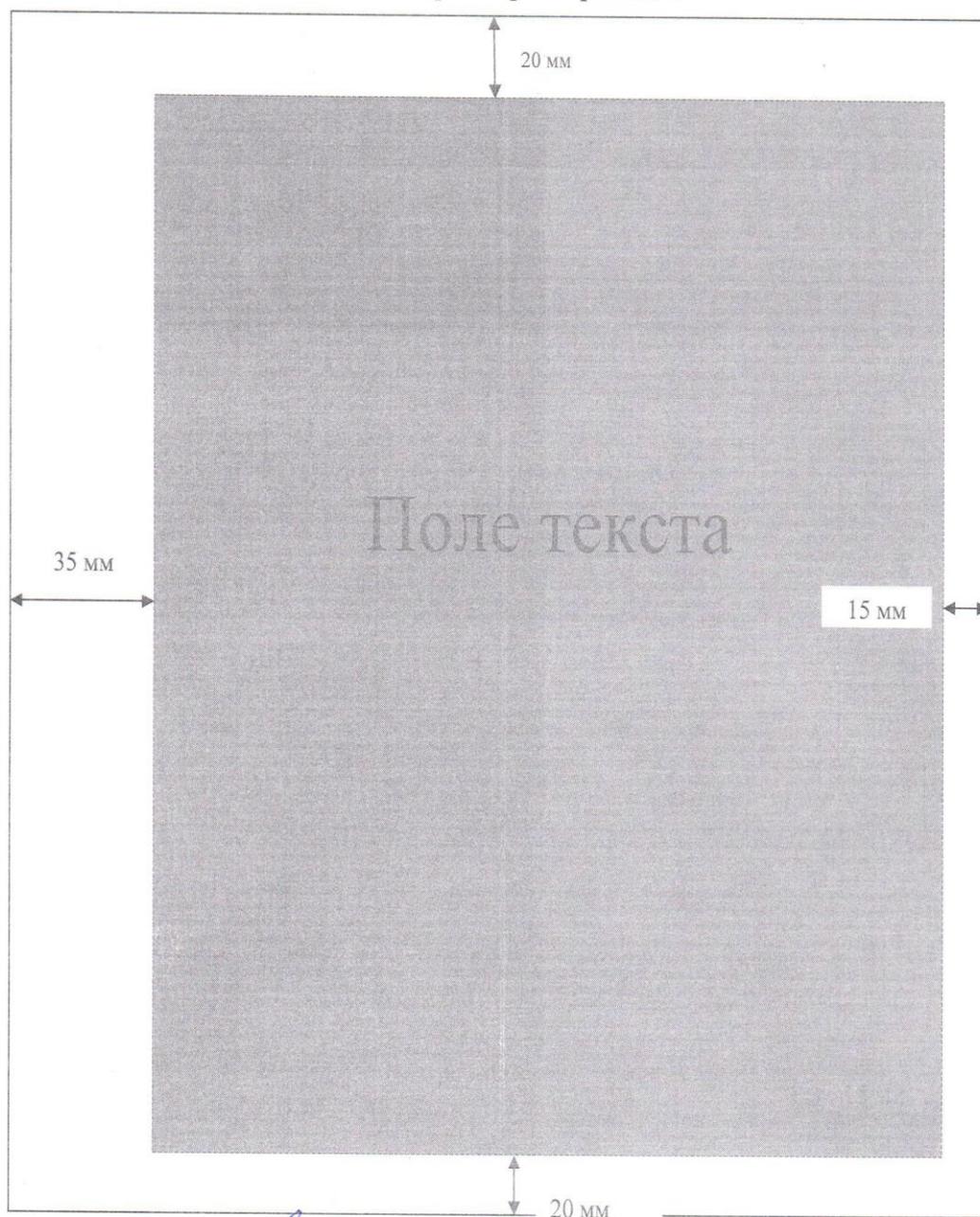
-
-
-

Ссылки могут быть оформлены следующим образом:

«...в нашей стране «признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности» [12, С.11], где 12 – номер источника по списку использованных источников; С.11 – номер страницы в рассматриваемом источнике

¹ Конституция Российской Федерации – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 2003г. – С. 11 [шрифт 12; 1 междустрочный интервал] (*сноска*)

Параметры страницы



Заведующий кафедрой
Государственное и муниципальное управление
А.Ю.Красильникова
«20» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
А.М. Гудгольд
«20» августа 2016 г.