

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода в РАНХиГС лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное
(в ред. Приказа РАНХиГС от 16.12.2014 г. № 02-327)

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) и определяет правила и случаи перехода студентов,* обучающихся в Академии (филиалах) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное (далее – Переход).

2. Переход осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по

* Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии (филиале) по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (как правило, в течение 5-ти рабочих дней после окончания зачетно-экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса).

При наличии вакантных бюджетных мест, право Перехода является приоритетным по сравнению с правом перевода в Академию из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а также правом восстановления для получения образования в Академии.

(п.3 в ред. Приказа РАНХиГС от 16.12.2014 г. № 02-237)

4. Академией (факультетами, филиалами) обеспечивается открытость процедуры Перехода путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте Академии (факультета, филиала) информации:

- о количестве вакантных бюджетных мест для Перехода;
- о конкретных сроках подачи студентами заявлений на Переход;
- об общих условиях перехода (включая настоящее Положение);
- дополнительная информация (при необходимости).

С целью более эффективного информирования студентов рекомендуется дополнительное размещение указанной информации в корпоративных информационно-телекоммуникационных сетях Академии (факультета, филиала).

Деканы факультетов, директора филиалов несут персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения указанной информации.

5. При наличии вакантных бюджетных мест студент имеет право подать заявление (Приложение № 1) на Переход в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Академии (факультета, филиала).

6. Право на Переход имеет студент, обучающийся в Академии (филиале) на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

(п.п. «а» п. 6 в ред. Приказа РАНХиГС от 16.12.2014 г. № 02-237)

б) отнесения к следующим категориям граждан:*

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о Переходе принимается специальной комиссией Академии по переходам студентов с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Академии (филиала),

* За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

профессионального союза обучающихся Академии (филиала) (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Академии (филиале) (при наличии). Решение о Переходе студентов, обучающихся в филиалах Академии, принимается, как правило, территориальными подкомиссиями. Руководителем территориальной подкомиссии является директор (заместитель директора) филиала, а в ее состав в обязательном порядке включается представитель совета обучающихся филиала. Дополнительные требования к составу, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются соответствующим положением о Комиссии, подлежащим одобрению ученым советом Академии и утверждаемым приказом Академии.

Материалы для работы Комиссии представляют факультеты и филиалы Академии, в которые поступили от студентов заявления о Переходе.

(п.7 в ред. Приказа РАНХиГС от 16.12.2014 г. № 02-237)

8. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на факультет, в филиал, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Академии о Переходе.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (филиала) (при наличии).

9. Факультет, филиал в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о Переходе;

об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

10. Приоритетность Перехода обучающихся устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся рекомендуется устанавливать следующую приоритетность:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения.

10.1. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет, как правило, отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам обучения*;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (филиала).

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место, имеющих равные результаты по итогам обучения за два последних семестра, предшествующих подаче заявления о Переходе приоритет может отдаваться обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (филиала).

(п.10 в ред. Приказа РАНХиГС от 16.12.2014 г. № 02-237)

* В качестве критериев оценки результатов обучения могут рассматриваться:

- значение среднего балла по результатам промежуточной аттестации за два последних семестра, предшествующих подаче заявления о Переходе (в случае, если не используется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся);

- рейтинг студента за два последних семестра, предшествующих подаче заявления о Переходе (в случае, если используется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся).

11. Исключен – *Приказ РАНХиГС от 16.12.2014 г. № 02-237.*

12. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации факультета, филиала Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

13. Решение о Переходе студента принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

(п. 13 в ред. Приказа РАНХиГС от 16.12.2014 г. № 02-237)

14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

(п. 14 в ред. Приказа РАНХиГС от 16.12.2014 г. № 02-237)

15. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на информационных стендах и на официальном сайте Академии (факультета, филиала). С целью более эффективного информирования студентов рекомендуется дополнительное размещение указанной информации в корпоративных информационно-телекоммуникационных сетях Академии (факультета, филиала).

Протокол Комиссии должен содержать общий список студентов подавших заявление о Переходе по каждой соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки Академии (филиала), основание принятия решения о Переходе или об отказе в переходе в отношении конкретных лиц, в соответствии с настоящим Положением.

16. Переход оформляется приказом ректора Академии (директора филиала), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

17. Полномочия по подписанию директорами филиалов приказов о Переходе студентов, обучающихся в филиале, указываются в доверенности, выдаваемой ректором Академии, и вступают в силу с момента ее выдачи.

18. Студентам очной формы обучения, перешедшим на бесплатное обучение, назначаются стипендии в установленном порядке.

19. В целях осуществления контроля исполнения настоящего Положения директор филиала в течение пяти рабочих дней (с момента издания) отправляет по электронной почте (в формате pdf) в адрес Управления регионального развития Академии и Учебно-методического управления Академии копию приказа о переходе студента(ов) с платного обучения на бесплатное.

20. В случае служебной необходимости (по письменному запросу) копии приказов подлежат передаче (в электронном виде) структурным подразделениям Академии, осуществляющим функции общеакадемического учета и контроля.

21. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся проректором (в соответствии с установленным в Академии распределением функциональных обязанностей), рассматриваются на заседании ученого совета Академии, и утверждаются ректором Академии.

Ректору
Академии В.А. Мау
от студента _____ курса, группы _____,
обучающегося в (на) _____

(наименование факультета/филиала)
по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки/специальности)

(Ф.И.О. студента)

з а я в л е н и е.

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения по договору
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. на бесплатное в связи с

(причина перехода)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____